



מדפסות לייזר רב תכליתיות Dell 3333dn ו- 3335dn מדריך למשתמש



www.dell.com | support.dell.com

מרס 2012

סימנים מסחריים

המידע במסמך זה נתון לשינויים ללא הודעה מראש.

שיתוק באופן כלשהו ללא קבלת היתר בכתב מחברת Dell Inc. אסור בהחלט. סימנים מסחריים שנעשה בהם שימוש במסמך זה: Dell והלוגו של DELL הם סימנים מסחריים של Dell Inc.; Microsoft ו- Windows הם סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation. סימנים מסחריים אחרים ושמות מסחריים המוזכרים במסמך זה מתייחסים לגופים התובעים לעצמם את הזכויות על הסימנים והשמות המסחריים של המוצרים שהם מייצגים. לחברת Dell Inc. אין כל עניין בבעלות על סימנים מסחריים ושמות מסחריים, למעט אלה השייכים לה.

תוכן העניינים

14	מידע בטיחותי
16	לימוד אודות המדפסת
16.....	תודה שבחרת במדפסת זו!.....
16.....	מציאת מידע אודות המדפסת.....
17.....	תצורות מדפסת.....
19.....	בחירת מיקום עבור המדפסת.....
20.....	פונקציות בסיסיות של הסורק.....
21.....	הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק.....
22.....	הבנת לוח הבקרה של המדפסת.....
23.....	הבנת מסך הבית.....
24.....	שימוש בלחצני מסך המגע.....
28	הגדרה נוספת למדפסת
28.....	התקנת אפשרויות פנימיות.....
28.....	אפשרויות פנימיות זמינות.....
29.....	גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות.....
31.....	התקנת כרטיס זיכרון.....
33.....	התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה.....
35.....	התקנת יציאת פתרונות פנימיים.....
41.....	התקנת דיסק קשיח במדפסת.....
46.....	התקנת כרטיס פקס.....
49.....	אפשרויות התקנת חומרה.....
49.....	התקנת מגירה ל-550 גיליונות.....
50.....	חיבור כבלים.....
51.....	אימות התקנת מדפסת.....
51.....	הדפסת דף הגדרות תפריט.....
52.....	הדפסת דף הגדרות רשת.....
52.....	הגדרת תוכנת המדפסת.....
52.....	התקנת תוכנת המדפסת.....
53.....	עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת.....
54.....	הגדרת הדפסה אלחוטית.....
54.....	בצע את הצעדים הבאים להתקנת המדפסת.....
54.....	מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית.....
55.....	התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows).....
57.....	התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh).....
61.....	בתקנת המדפסת ברשת חוטית.....

- 64..... שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה לרשת.
- 65..... הגדרת הדפסה טורית.

67..... מזעור השפעת המדפסת שלך על איכות הסביבה

- 67..... חסכון בנייר ובטונר.
- 67..... שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים.
- 67..... חיסכון בחומרים מתכלים.
- 68..... חסכון באנרגיה.
- 68..... שימוש במצב חיסכון.
- 69..... הגדרת חיסכון בצריכת חשמל.
- 69..... כוונן בהירות הצג.
- 70..... הגדרת התאורה של סל הפלט הרגיל.
- 71..... הפחתת רעשי מדפסת.

72..... טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

- 72..... קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'.
- 72..... הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי).
- 73..... הימנעות מחסימות.
- 73..... טעינת מגשים.
- 77..... שימוש במזין הרב תכליתי.
- 82..... קישור וביטול קישור בין מגשים.
- 82..... קישור בין מגשים.
- 82..... ביטול קישור מגשים.
- 82..... הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית.
- 83..... שינוי שם סוג מותאם אישית <x>.

84..... הנחיות נייר ומדיית הדפסה מיוחדת.

- 84..... נייר מומלץ.
- 84..... מאפייני נייר.
- 85..... נייר לא קביל.
- 85..... בחירת נייר.
- 85..... בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש.
- 85..... אחסון נייר.
- 86..... גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים.
- 86..... גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת.
- 87..... סוגי ומשקלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת.
- 88..... קיבולת נייר.

89..... סקירת תוכנה.

- 89..... Status Monitor Center.
- 89..... Driver Profiler (יוצר פרופילי מנהל התקן).

89.....Dell Printer Alert Utility

91.....(הדפסה) Printing

91.....הדפסת מסמך

91.....הדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס)

92.....הדפסה על מדיית הדפסה מיוחדת

92.....עצות לשימוש בנייר מכתבים

92.....עצות לשימוש בשקפים

92.....עצות לשימוש במעטפות

93.....עצות לשימוש במדבקות

93.....עצות לשימוש בכרטיסים

94.....הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

94.....משימות מופסקות במדפסת

94.....הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות מ-Windows

95.....הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות ממחשב Macintosh

96.....הדפסה מכונן הבזק

97.....הדפסת דפי מידע

97.....הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

97.....הדפסת רשימת ספריות

97.....הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

98.....ביטול משימת הדפסה

98.....ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

98.....ביטול משימת הדפסה מהמחשב

100.....העתקה

100.....יצירת עותקים

100.....יצירת עותק מהיר

100.....העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

101.....העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

101.....העתקת תצלומים

101.....העתקה על מדיה מיוחדת

101.....יצירת שקפים

102.....העתקה לנייר מכתבים

102.....התאמה אישית של הגדרות העתקה

102.....העתקה מגודל אחד לגודל אחר

103.....יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

103.....העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

103.....הקטנה או הגדלה של עותקים

104.....שינוי איכות העתקה

104.....איסוף עותקים

105.....הכנסת גיליונות מפרדים בין עותקים

105.....העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

106	יצירת משימה מותאמת אישית (בניית משימה)
107	השהיית משימת ההדפסה הנוכחית כדי ליצור עותקים
107	הוספת מידע על העתקים
107	הדפסת התאריך והשעה בראש כל דף
107	הוספת הודעת ציפוי לכל דף
108	ביטול משימת העתקה
108	ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי
108	ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק
108	ביטול משימת העתקה בזמן שדפים מודפסים
108	הבנת מסכי ואפשרויות העתקה
108	העתק מ
108	העתק אל
109	Scale (קנה מידה)
109	כהות
109	תוכן
109	צדדים (דופלקס)
109	איסוף
109	אפשרויות
111	שיפור איכות העתקה

112. שליחת דואר אלקטרוני

112	הכנה לשליחת דואר אלקטרוני
112	הפעלת תכונת הדואר האלקטרוני
113	הגדרת פונקצית הדואר האלקטרוני
113	קביעת הגדרות דואר אלקטרוני
113	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני
113	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
114	יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע
114	שליחת מסמך בדואר אלקטרוני
114	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע
114	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור
115	שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות
115	התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני
115	הוספת נושא ותוכן להודעת דואר אלקטרוני
116	החלפת סוג קובץ הפלט
116	שליחת מסמכים בצבע בדוא"ל
117	ביטול דואר אלקטרוני
117	הבנת אפשרויות דואר אלקטרוני
117	גודל מקור
117	צדדים (דופלקס)
117	כיוון הדפסה
117	כריכה

117	.....	נשא דוא"ל
117	.....	שם קובץ דואר אלקטרוני
117	.....	הודעת דוא"ל
117	.....	רזולוציה
118	.....	שלח כסוג
118	.....	תוכן
118	.....	אפשרויות מתקדמות

119.....שיגור וקבלת פקס

119	.....	הכנת המדפסת לשיגור פקס
119	.....	הגדרה ראשונית של פקס
120	.....	בחירת חיבור פקס
121	.....	חיבור לקו טלפון אנלוגי
121	.....	חיבור לשירות DSL
122	.....	חיבור אל מערכת PBX או ISDN
122	.....	חיבור לשירות צלצול מיוחד
123	.....	חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון
125	.....	חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך
129	.....	חיבור למחשב עם מודם
130	.....	הפעלת תכונת הפקס
131	.....	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס
131	.....	הגדרת התאריך והשעה
131	.....	הפעלה או כיבוי שעון קיץ
132	.....	שיגור פקס
132	.....	שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת
132	.....	שליחת פקס באמצעות המחשב
133	.....	יצירת קיצורי דרך
133	.....	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
133	.....	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע
134	.....	יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע
134	.....	שימוש בקיצורי דרך ופנקס הטלפונים
134	.....	שימוש בקיצורי פקס
135	.....	שימוש בספר הכתובות
135	.....	התאמה אישית של הגדרות פקס
135	.....	שינוי רזולוציית הפקס
136	.....	יצירת פקס בהיר או כהה יותר
136	.....	שליחת פקס בזמן קבוע מראש
136	.....	הדפסת פקס נכנס על שני צדי הנייר (הדפסה דו צדדית)
137	.....	הצגת יומן פקס
137	.....	חסימת פקס זבל
137	.....	ביטול פקס יוצא
137	.....	ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור
137	.....	ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

138.....	הבנת אפשרויות פקס.....
138.....	גודל מקורי.....
138.....	תוכן.....
138.....	צדדים (דופלקס).....
138.....	רזולוציה.....
138.....	כהות.....
139.....	אפשרויות מתקדמות.....
139.....	שיפור איכות פקס.....
139.....	הפסקת והעברת פקסים.....
139.....	הפסקת פקסים.....
140.....	העברת פקס.....

141.....סריקה לכתובת FTP

141.....	סריקה לכתובת FTP.....
141.....	סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים.....
141.....	סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור.....
142.....	סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות.....
142.....	יצירת קיצורי דרך.....
142.....	יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע.....
142.....	יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע.....
143.....	הבנת אפשרויות FTP.....
143.....	גודל מקורי.....
143.....	צדדים (דופלקס).....
143.....	כיוון הדפסה.....
143.....	כריכה.....
143.....	רזולוציה.....
143.....	שלח כסוג.....
144.....	תוכן.....
144.....	אפשרויות מתקדמות.....
144.....	שיפור איכות FTP.....

145.....סריקה למחשב או לכונן הבזק

145.....	סריקה למחשב.....
146.....	סריקה לכונן הבזק.....
146.....	הבנת אפשרויות פרופיל סריקה.....
146.....	הגדרה מהירה.....
146.....	סוג תבנית.....
147.....	דחיסה.....
147.....	תוכן ברירת מחדל.....
147.....	צבע.....
147.....	גודל מקור.....
147.....	כיוון הדפסה.....

147	צדדים (דופלקס)
147	איכות JPEG
147	כהות
148	חזלוציה
148	הדמיה מתקדמת
148	שיפור איכות סריקה

149.....הבנת תפריטי המדפסת

149	רשימת תפריטים
150	תפריט Paper (נייר)
150	תפריט מקור ברירת מחדל
150	תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
150	תפריט Configure MP (הגדרת MP)
150	תפריט 'גודל חלופי'
151	תפריט Paper Texture (מרקם נייר)
152	תפריט Paper Weight (משקל נייר)
154	תפריט Paper Loading (טעינת נייר)
155	תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
155	תפריט שמות מותאמים אישית
155	תפריט Custom Scan Sizes (גודל סריקה מותאם אישית)
156	תפריט הגדרות נייר אוניברסלי
156	תפריט Reports (דוחות)
157	תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)
157	תפריט NIC פעיל
158	תפריט Standard Network (רשת רגילה) או Network <x> (רשת <x>)
159	'תפריט דוחות' (תחת התפריט 'רשת/יציאות')
159	תפריט כרטיס רשת
160	תפריט TCP/IP
161	תפריט IPv6
162	תפריט 'אלחוט'
162	תפריט AppleTalk
163	תפריט NetWare
164	תפריט Standard USB (רגיל)
165	תפריט Parallel (מקבילי)
167	תפריט Serial <x> (טורי <x>)
169	תפריט הגדרות SMTP
170	תפריט Security (אבטחה)
170	תפריט Miscellaneous (שונות)
170	תפריט הדפסה חסויה
171	תפריט Security Audit Log (לוג ביקורת אבטחה)
171	תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'
172	תפריט Settings (הגדרות)
172	תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

178	תפריט הגדרת העתקה
183	תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)
192	תפריט הגדרות דוא"ל
196	תפריט הגדרות FTP
199	תפריט כונן הבזק
204	Print Settings (הגדרות הדפסה)
214	תפריט 'עזרה'

215. תחזוקת המדפסת

215	ניקוי החלק החיצוני של המדפסת
215	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
216	ניקוי גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי
217	התאמת רישום סורק
218	אחסון חומרים מתכלים
218	בדיקת המצב של חומרים מתכלים
218	בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת
218	בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת
219	הזמנת חומרים מתכלים
219	מדפסת מחוברת לרשת
219	מדפסת מחוברת באופן מקומי למחשב
219	החלפת חומרים מתכלים
219	החלפת מחסנית הטונר
221	החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור
224	מחזור מוצרי Dell
224	העברת המדפסת למקום אחר
225	משלוח המדפסת

226. תמיכה מנהלתית

226	שימוש בשרת האינטרנט המוטבע
226	בדיקת מצב ההתקן
226	הגדרת התראות דוא"ל
226	הצגת דוחות
227	שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

228. ניקוי חסימות

228	הבנת הודעות ומיקומי חסימות
229	חסימות נייר 200 ו-201
231	202 חסימת נייר
232	231 חסימת נייר

234.....	233 חסימת נייר.....
234.....	234 חסימת נייר.....
235.....	235 חסימת נייר.....
235.....	240-249 חסימות נייר.....
236.....	250 חסימת נייר.....
237.....	251 חסימת נייר.....
238.....	290-294 חסימות נייר.....

242.....פתרון בעיות.....

242.....	פתרון בעיות מדפסת בסיסיות.....
242.....	תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד.....
242.....	הבנת הודעות המדפסת.....
242.....	שנה <input src> ל<Custom Type Name>.....
243.....	שנה <input src> ל<Custom String>.....
243.....	שנה <input src> ל<size>.....
243.....	החלף <מקור קלט> ל<סוג> <גודל>.....
243.....	בדוק חיבור מגש <א>.....
244.....	סגור דלת או הכנס מחסנית.....
244.....	סגור דלת קדמית.....
244.....	דיסק פגום.....
244.....	שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.....
244.....	אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר למודם, הפקס מושבת.....
244.....	הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים.....
244.....	זיכרון הפקס מלא.....
245.....	מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.....
245.....	טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.....
245.....	'חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו'.....
245.....	37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו.....
245.....	57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו.....
245.....	טען <input src> ב<Custom Type Name>.....
246.....	טען <מקור קלט> ב<מחרוזת מותאמת אישית>.....
246.....	טען <מקור קלט> ב<גודל>.....
246.....	טען <מקור קלט> ב<סוג> <גודל>.....
246.....	טען <Custom Type Name> במזין הידני.....
246.....	טען <Custom String> במזין הידני.....
247.....	טען <size> במזין הידני.....
247.....	טען את המזין הידני ב<סוג> <גודל>.....
247.....	הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל.....
247.....	האם לשחזר משימות מופסקות?.....
247.....	התקן USB לא נתמך, אנא הסר.....
247.....	רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר.....
247.....	דיסק לא נתמך.....

247	yy.30 מילוי לא חוקי, החלף מחסנית.
248	yy.31 החלף מחסנית פגומה או חסרה
248	yy.32 מק"ט מחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן
248	34 נייר קצר
248	35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים
248	37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה
248	37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו.
249	38 זיכרון מלא
249	39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו
249	הפקס נכשל
249	50 שגיאת גופן PPDS
249	51 זוהה זיכרון הבזק פגום
249	52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק
250	54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית
250	54 שגיאת תוכנה ברשת <x>
250	55 אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>
250	56 היציאה המקבילית <x> מושבתת
250	56 יציאה טורית <x> מושבתת
251	56 יציאת USB הרגילה מושבתת
251	56 יציאת USB <x> מושבתת
251	58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק
251	58 יותר מדי מגשים מחוברים
251	59 מגש לא תואם <x>
252	61 הסר דיסק פגום
252	62 הדיסק מלא
252	63 דיסק לא מפורמט
252	80 נדרשת תחזוקה שגרתית
252	84 אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור
252	84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור
252	88 רמת טונר נמוכה במחסנית
252	שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה
253	כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח
253	סריקת מסמך ארוכה מידי
253	מקם מחדש את כל המקורות להפעלה מחדש של המשימה
253	<paper type> <x> Paper Change: Load Tray (החלף נייר: טען מגש <x> ב<סוג נייר>)
253	yy.290-295 חסימה בסורק
253	293 מקם את כל המקורות מחדש להפעלה מחדש של המשימה
254	293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח
254	294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי
254	840.01 סורק מושבתת
254	840.02 הסורק הושבת אוטומטית
255	פתרון בעיות הדפסה
255	קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים
255	משימות אינן מודפסות
256	משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות


256	הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי
256	משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון
257	מודפסים סימנים שגויים
257	קישור המגשים אינו פועל
257	משימות גדולות אינן נאספות
257	מעברי דפים בלתי צפויים
258	פתרון בעיות העתקה
258	המעתיק אינו מגיב
258	יחידת הסורק אינה נסגרת
258	איכות העתקה ירודה
260	העתקה חלקית של מסמך או תצלום
260	פתרון בעיות סורק
260	בדיקת סורק שאינו מגיב
260	הסריקה לא הצליחה
261	סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב
261	איכות ירודה של תמונה סרוקה
261	סריקה חלקית של מסמך או תצלום
262	לא ניתן לסרוק ממחשב
262	פתרון בעיות פקס
262	זיהוי מתקשר אינו מוצג
262	אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס
264	ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים
264	ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים
265	איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל
266	פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים
266	אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו
266	מגירות
266	כרטיס זיכרון
266	כרטיס זיכרון הבזק
267	דיסק קשיח עם מתאם
267	Internal Solutions Port
267	פתרון בעיות בהזנת נייר
267	דפים נתקעים בתדירות גבוהה
268	מגשי נייר
268	הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה
268	דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה
269	פתרון בעיות איכות הדפסה
269	בידוד בעיות איכות הדפסה
269	דפים ריקים
270	תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים
270	תמונות חתוכות
270	תמונות מוצללות
271	רקע אפור

271.....	שוליים שגויים.....
272.....	סלסול נייר.....
272.....	חוסר אחידות בהדפסה.....
273.....	הדפסה מעוותת.....
273.....	פסים שחורים או לבנים רציפים מופיעים על שקפים או על נייר.....
274.....	ההדפסה בהירה מדי.....
275.....	הדפסה כהה מדי.....
276.....	דפים בצבע מלא.....
276.....	קווים אנכיים מרוחים.....
277.....	קווים אופקיים מרוחים.....
278.....	ערפול טונר או הצללת רקע בדף.....
278.....	טונר נמרח.....
279.....	נקודות טונר.....
279.....	איכות הדפסה ירודה של שקפים.....
280.....	צפיפות הדפסה לא אחידה.....
280.....	שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח.....
280.....	בדוק את חיבורי הרשת.....
280.....	בדוק את הגדרות הרשת.....
280.....	יצירת קשר עם התמיכה הטכנית.....

281.....נספח


283.....אינדקס

מידע בטיחותי


זהירות - אפשרות לפגיעה: עיין בגיליון הבטיחות המצורף לפני ביצוע חיבורים חשמליים או חיבורי כבלים כלשהם. 

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.


זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 


לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.


זהירות - אפשרות לפגיעה: במוצר זה נעשה שימוש בלייזר. שימוש בפקדים או התאמות או ביצוע נהלים אחרים מאלה המצוינים בזאת עלול להסתיים בחשיפה לקרינה מסוכנת. 


בתהליך ההדפסה, המוצר מחמם את חומרי ההדפסה והחום עשוי לגרום לשחרור פליטות מחומרי ההדפסה. עליך להבין את הסעיף בהוראות ההפעלה הודן בהנחיות לבחירת חומרי הדפסה כדי למנוע את האפשרות של פליטות מזיקות.

פעל בזהירות בעת החלפת סוללת ליתיום.

זהירות - אפשרות לפגיעה: קיימת סכנה של פיצוץ כתוצאה מהחלפת סוללת ליתיום באופן לא נכון. החלף את הסוללה בסוללת ליתיום זהה או מסוג שווה ערך בלבד. אין לטעון, לפרק או לשרוף סוללת ליתיום. יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן ולתקנות המקומיות. 

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. 


זהירות - אפשרות לפגיעה: לפני העברת המדפסת, פעל בהתאם להנחיות הבאות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק למדפסת: 


- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- הרם את המדפסת מהמגירה האופציונלית והנח אותה בצד במקום לנסות להרים את המגירה ואת המדפסת ביחד.

הערה: היעזר בידידות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת מעל המגירה האופציונלית.


השתמש רק בכבל החשמל המסופק עם המוצר או בכבל חשמל חלופי המאושר על-ידי היצרן.


השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת. 

זהירות - סכנת התחשמלות: ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 

מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

זהירות - אפשרות לפגיעה: אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

לימוד אודות המדפסת


תודה שבחרת במדפסת זו!


השקענו רבות כדי להבטיח שהיא תענה על הצרכים שלך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההתקנה אשר סופקו עם המדפסת, ולאחר מכן עיין במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע את הפעולות הבסיסיות. כדי להפיק את המירב מהמדפסת, קרא בקפידה את המדריך למשתמש, והקפד לבדוק את העדכונים האחרונים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך עם המדפסות שאנו מייצרים, וחשוב לנו להבטיח את שביעות רצונך. אם מתעוררות בעיות לאורך הדרך, אחד מנציגי התמיכה המקצועיים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול. אם נתקלת במשהו שנוכל לשפר, נשמח לשמוע ממך. ככלות הכול, אתה הגורם שעבורו אנו עושים את מה שאנחנו עושים, והצעותיך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

מציאת מידע אודות המדפסת

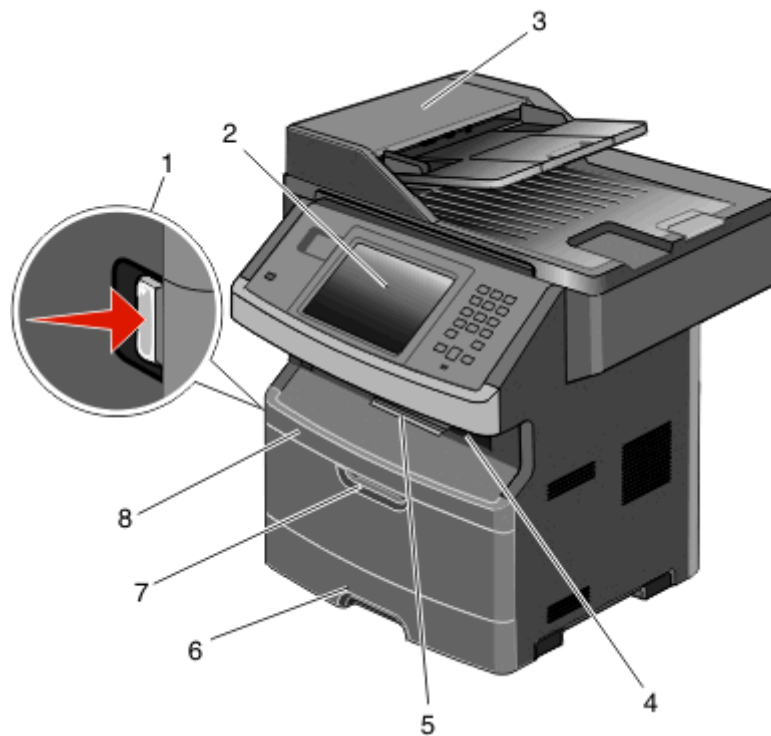
מה אתה מחפש?	באפשרותך למצוא זאת כאן
<p>הנחיות התקנה ראשוניות:</p> <ul style="list-style-type: none"> חיבור המדפסת התקנת תוכנת המדפסת 	<p>תיעוד התקנה—תיעוד ההתקנה נכלל עם המדפסת.</p>
<p>הגדרות נוספות והוראות להפעלת המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> בחירה ואחסון של נייר ושל מדיה מיוחדת טעינת נייר ביצוע משימות הדפסה, העתקה, סריקה ושליחת פקסים, בהתאם לדגם המדפסת שלך שינוי הגדרות התצורה של המדפסת תצוגת והדפסת מסמכים ותמונות הגדרה ושימוש בתוכנת המדפסת התקנת והגדרת המדפסת ברשת בהתאם לדגם המדפסת שברשותך טיפול ותחזוקה של המדפסת פתרון בעיות 	<p>מדריך למשתמש—המדריך למשתמש נמצא בתקליטור <i>Software and Documentation</i> (תוכנה ותיעוד).</p> <p><i>Quick Reference</i> (מדריך מהיר)—ה-<i>Quick Reference</i> (מדריך מהיר) נמצא בתקליטור <i>Software and Documentation</i> (תוכנה ותיעוד) ב-"View Additional Documentation" (ראה תיעוד נוסף).</p> <p>לעדכונים, בדוק את אתר האינטרנט שלנו בכתובת support.dell.com.</p>
<p>עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת</p>	<p>עזרה למערכות ההפעלה Windows או Mac—פתח תוכנת יישום או תוכנה של המדפסת ולאחר מכן לחץ על Help (עזרה).</p> <p>לחץ על  כדי לראות מידע תלוי-הקשר.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Help (עזרה) מותקנת אוטומטית יחד עם תוכנה המדפסת. תוכנת המדפסת נמצאת בתיקיית התוכנה של המדפסת או על שולחן העבודה, תלוי במערכת ההפעלה בה אתה משתמש.

באפשרותך למצוא זאת כאן	מה אתה מחפש?
<p>אתר התמיכה של Dell—support.dell.com</p> <p>הערה: בחר את האזור שלך ולאחר מכן בחר את המוצר כדי לראות את אתר התמיכה המתאים.</p> <p>את מספרי הטלפון לתמיכה ושעות הפעילות באזור או במדינה שלך ניתן למצוא באתר התמיכה.</p> <p>הכן את המידע הבא כאשר אתה יוצר קשר עם התמיכה כדי שיוכלו לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תג שירות • קוד שירות מהיר <p>הערה: תג השירות וקוד השירות המהיר מופיעים על תוויות הנמצאות על המדפסת.</p>	<p>למידע נוסף, עדכונים ותמיכה טכנית העדכניים ביותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיעוד • הורדת מנהלי התקן • שדרוגי מוצר • מידע לקריאות שירות ולתיקונים • מצב הזמנה • תמיכה בצ'אט חי • תמיכה בדואר אלקטרוני • תמיכה בטלפון
<p>תקליטור <i>Software and Documentation</i> (תוכנה ותיעוד)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • תוכנה ומנהלי התקן—מנהלי התקן מאושרים למדפסת שלי ומתקנים לתוכנת המדפסת של Dell • קובצי <i>Readme</i>—שינויים טכניים של הרגע האחרון או חומר עזר טכני מתקדם למשתמשים מנוסים או לטכנאים
<p>אתר החומרים המתכלים של Dell—dell.com/supplies</p> <p>ניתן לרכוש חומרים מתכלים למדפסת באינטרנט, בטלפון או בחנויות נבחרות.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • חומרים מתכלים ואביזרים למדפסת שלי • מחסניות דיו חלופיות
<p>מדריך מידע מודפס</p>  <p>הערה: ייתכן שמדריך המידע על המוצר אינו זמין במדינה או באזור שלך.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • מידע בטיחותי להכנה להפעלת המדפסת שברשותי • מידע תקינה • מידע בנושא אחריות

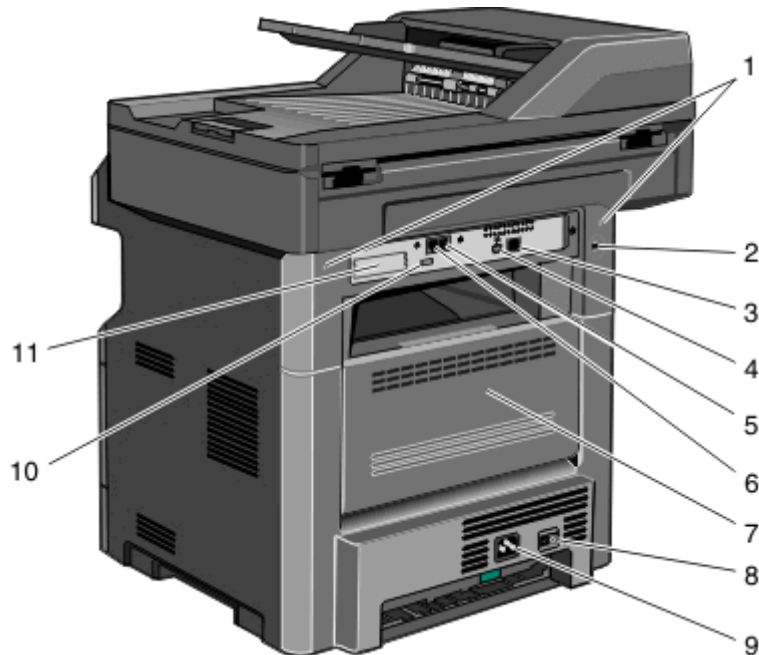
תצורות מדפסת

הערה: תצורת המדפסת יכולה להיות שונה בהתאם לדגם המדפסת.

דגם בסיסי



לחצן שחרור דלת קדמית	1
לוח הבקרה של המדפסת	2
מזין מסמכים אוטומטי	3
סל פלט רגיל עם תאורה עילית	4
מעצור נייר	5
מגש רגיל של 250 גיליונות	6
דלת מזין רב-תכליתי	7
דלת קדמית	8



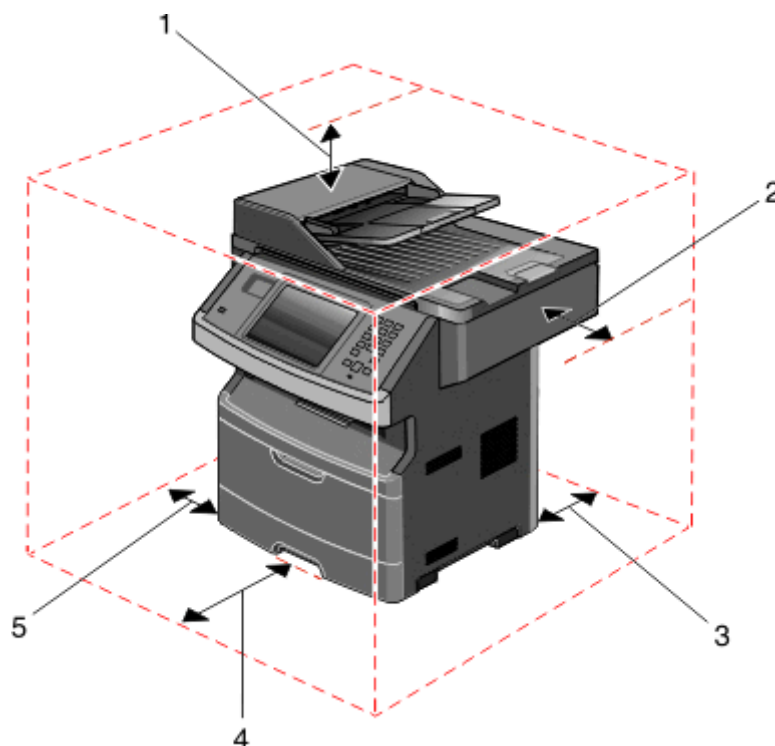
נעילות לוח מערכת	1
התקן נעילה	2
יציאת Ethernet	3
יציאת USB	4
הערה: השתמש ביציאת USB זו כדי לחבר את המדפסת למחשב.	
יציאת חיבור פקס בקיר	5
הערה: יציאות פקס קיימות רק כאשר מותקן כרטיס פקס.	
יציאת חיבור פקס לטלפון	6
הערה: יציאות פקס קיימות רק כאשר מותקן כרטיס פקס.	
דלת אחורית	7
מתג הפעלה	8
שקע לכבל חשמל של המדפסת	9
יציאת USB היקפית	10
לוח מגן ניתן להסרה	11
הערה: לוח המגן מוסר כאשר מותקנות אפשרויות פנימיות.	

בחירת מיקום עבור המדפסת

כאשר בוחרים מיקום למדפסת, יש להשאיר מספיק מקום לפתיחת מגשים, מכסים ודלתות. אם מתכננים להתקין אביזרים כלשהם, יש להשאיר מספיק מקום גם עבורם. חשוב:

- ודא שדרימת האוויר בחדר מתאימה לדרישות הגרסה האחרונה של תקן ASHRAE 62.
- דאג למשטח שטוח, קשיח ויציב.

- שמור על המדפסת שתהיה:
 - מרוחקת מזרם אוויר ישיר הבא ממזגנים, תנורים או מאווררים
 - מחוץ לטווח אור שמש ישיר, לא תחת רמות קיצוניות של לחות ולא תחת שינויי טמפרטורות
 - נקייה, יבשה ונטולת אבק
- השאר את המרווחים המומלצים הבאים סביב המדפסת לאוורור נכון:



1	למעלה	254 מ"מ (10 אינץ')
2	צד ימין	203 מ"מ (8 אינץ')
3	גב	305 מ"מ (12 אינץ')
4	חזית	203 מ"מ (8 אינץ')
5	צד שמאל	76 מ"מ (3 אינץ')

פונקציות בסיסיות של הסורק

- הסורק מספק יכולות העתקה, פקס וסריקה לרשת לקבוצות עבודה גדולות. ניתן לבצע:
- יצירת עותקים מהירים או שינוי ההגדרות בלוח הבקרה של המדפסת לביצוע משימות העתקה מסוימות.
 - שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
 - שליחת פקס לנמענים מרובים בו-זמנית.
 - סריקת מסמכים ושליחתם למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני, לכונן הבזק או ליעד FTP.
 - סריקת מסמכים ושליחתם למדפסת אחרת (PDF באמצעות FTP).

הערה: תכונת הפקס זמינה בדגמי מדפסת מסוימים בלבד.

הבנת מזין המסמכים האוטומטי ומשטח הזכוכית של הסורק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תצלומים), שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות).</p>	 <p>השתמש ב-ADF למסמכים מרובי דפים.</p>

ניתן לסרוק מסמכים באמצעות ה-ADF או משטח הזכוכית של הסורק.

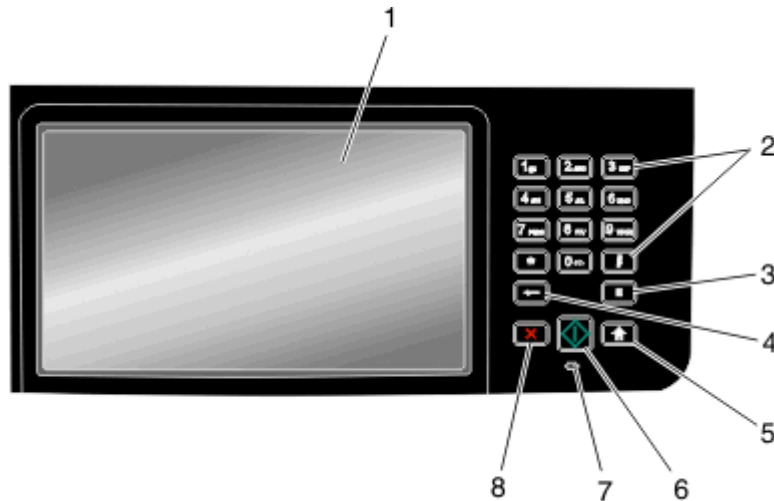
שימוש במזין המסמכים האוטומטי















- מזין המסמכים האוטומטי מאפשר לסרוק מספר דפים כולל דפים דו-צדדיים. אם נבחרות הגדרות הדפסה דו-צדדית, מזין המסמכים האוטומטי סורק את שני הצדדים של הדף באופן אוטומטי. בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי:
- טען את המסמך ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה.
 - טען עד 50 גיליונות של נייר רגיל במגש הקלט של ה-ADF.
 - טווח גודלי סריקה נע בין 127 x 125 מ"מ (4.92 x 5.0 אינץ') עד 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
 - סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (legal ו-letter).
 - סרוק מדיית הדפסה במשקל של 52 עד 120 גרם/מ"ר (14-32 lb).
 - אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

שימוש במשטח הזכוכית של הסורק

- ניתן להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק לסריקה או להעתקה של דפים בודדים או דפי ספר. בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק:
- הנח מסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
 - סרוק או העתק מסמכים בגודל מרבי של 355.6 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ').
 - סרוק מסמכים עם דפים בגדלים שונים (legal ו-letter).
 - העתק ספרים בעובי מרבי של 25.3 מ"מ (1 אינץ').

הבנת לוח הבקרה של המדפסת

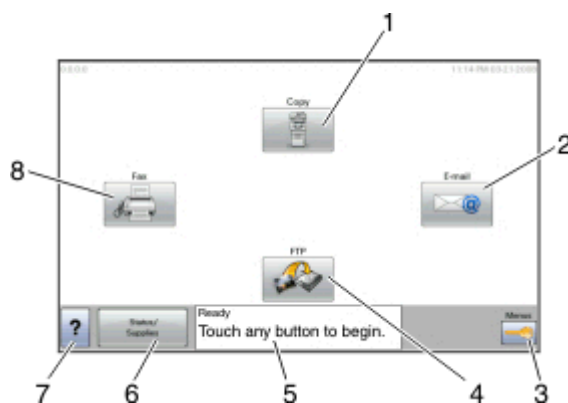


תיאור	פריט
הצגת אפשרויות סריקה, העתקה, פקס והדפסה וכן הודעות מצב ושגיאות.	1 צג
הזן את המספרים או הסמלים בתצוגה.	2 לוח מקשים 
<ul style="list-style-type: none"> לחץ על  כדי לגרום להשהיית חיוג בת שתיים או שלוש שניות במספר פקס. בשדה 'שלח פקס אל', השהיית חיוג מיוצגת על ידי פסיק (,). במסך הבית, לחץ על  כדי לבצע חיוג חוזר למספר פקס. הלחצן פועל רק בתוך תפריט הפקס או יחד עם פונקציות הפקס. אם אינך נמצא בתפריט הפקס, בפונקציות פקס או במסך הבית, לחיצה על  גורמת להשמעת צפצוף שגיאה. 	3 השהיית חיוג 
בתפריט 'העתקה', לחץ על  למחיקת הספרה הימנית ביותר של ערך מונה העותקים. ערך ברירת מחדל של 1 מוצג אם כל המספר נמחק על ידי לחיצות חוזרות ונשנות על  . ברשימת יעדי הפקס, לחץ על  למחיקה הספרה הימנית ביותר של מספר שהוזן ידנית. ניתן גם ללחוץ על  כדי למחוק ערך קיצור דרך שלם. לאחר מחיקת שורה שלמה, לחיצה נוספת על  גורמת לסמן לעבור שורה אחת למעלה. ברשימת יעדי הדוא"ל, לחץ על  כדי למחוק את התו משמאל לסמן. אם התו הוא קיצור דרך, הקיצור יימחק.	4 חזרה 
לחץ על  כדי לחזור למסך הבית.	5 בית 

פריט	תיאור
6	<p>התחל</p>  <ul style="list-style-type: none"> לחץ על  כדי להפעיל את המשימה הנוכחית שמצוינת על הצג. ממסך הבית, לחץ על  כדי להתחיל בביצוע משימת העתקה ולהשתמש בהגדרות ברירת המחדל. בעת לחיצה על הלחצן במהלך סריקת משימה, ללחצן אין כל השפעה.
7	<p>נורית חיווי</p> <p>מציינת את מצב המדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> כבויה – המדפסת כבויה. מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. מהבהבת באדום – דרושה התערבות של המפעיל.
8	<p>עצור</p>  <p>עצירת כל פעילות ההדפסה רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על הצג.</p>

הבנת מסך הבית

לאחר הפעלת המדפסת וסיום שלב ההתחממות הקצר, הצג מציג מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני מסך הבית כדי להפעיל פעולה כגון העתקה, שליחת פקס או סריקה; כדי לפתוח את מסך התפריטים או כדי להגיב להודעות. **הערה:** לחצנים המוצגים במסך הבית עשויים להיות שונים בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית.



פריט בצג	תיאור
1	<p>העתקה</p> <p>פותח את תפריטי ההעתקה הערה: ניתן גם לגשת ממסך הבית לתפריטי ההעתקה על ידי לחיצה על מספר בלוח המקשים.</p>
2	<p>דוא"ל</p> <p>פותח את תפריטי הדואר האלקטרוני</p>
3	<p>תפריטים</p> <p>פותח את התפריטים. תפריטים אלה זמינים רק כשהמדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).</p>
4	<p>FTP</p> <p>פותח את תפריטי פרוטוקול העברת הקבצים (FTP)</p>
5	<p>סרגל הודעות מצב</p> <ul style="list-style-type: none"> מציג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). מציג את מצב המדפסת, כגון Toner Low (רמת טונר נמוכה). מציג הודעות הדורשות את התערבות המשתמש כדי לספק לך הוראות לגבי הפעולות שעליך לבצע כדי לאפשר למדפסת להמשיך בעיבוד, לדוגמה Close door (סגור דלת).

פריט בצג	תיאור
6	מצב/חומרים מתכלים
7	עצות
8	פקס

לחצנים אחרים עשויים להופיע במסך הבית, כמו למשל:

פריט בצג	תיאור
שחרר פקסים מופסקים	אם לחצן זה מוצג, ישנם פקסים מופסקים שהוגדר להם קודם לכן מועד הפסקה מתוזמן. גע בלחצן זה כדי לגשת לרשימת הפקסים המופסקים.
חיפוש משימות מופסקות	מחפש את אחד הפריטים הבאים ומחזיר תוצאות חיפוש: <ul style="list-style-type: none"> • שמות משתמשים למשימות הדפסה מופסקות או חסויות • שמות משימות למשימות מופסקות, לא כולל משימות הדפסה חסויות • שמות פרופילים • מיכל סימניות או שמות משימות • מיכל USB או שמות משימות להרחבות נתמכות בלבד
משימות מופסקות	פותח מסך המכיל את כל המשימות המופסקות
נעל התקן	לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת אינה נעולה והוגדר מספר זיהוי אישי (PIN) לנעילת התקן. נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון נועלת את לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).
שחרר נעילת התקן	לחצן זה מופיע על המסך כשהמדפסת נעולה. כשלחצן זה מופיע לא ניתן להשתמש בלחצנים ובקיצורי הדרך של לוח הבקרה של המדפסת. נגיעה בלחצן זה פותחת מסך להזנת PIN. הזנת PIN נכון משחררת את נעילת לוח הבקרה של המדפסת (מסך המגע והלחצנים הפיזיים).

שימוש בלחצני מסך המגע









הערה: בהתאם לאביזרים האופציונליים ולהגדרות הניהול שלך, ייתכן שהמסכים והלחצנים יהיו שונים מהמוצג כאן.


מסך מגע לדוגמה




פונקציה	לחצן
חזרה למסך הבית	בית 
פותח מסך אפשרויות	חץ למטה 
גלילה לערך אחר בסדר יורד	גלילה שמאלה - סדר יורד 
גלילה לערך אחר בסדר עולה	גלילה ימינה - סדר עולה 
גלילה שמאלה	חץ שמאלה 
גלילה ימינה	חץ ימינה 
ניווט בחזרה למסך הקודם	חזרה 

לחצנים אחרים בלוח המגע

פונקציה	לחצן
שמירת ערך כהגדרת ברירת המחדל החדשה	שלח 
מעבר למטה למסך הבא	חץ למטה 
מעבר למעלה למסך הבא	חץ למעלה 
זהו לחצן אפשרות לא מסומן. לחצן האפשרות אפור כדי לציין שהוא אינו מסומן.	לחצן אפשרות שאינו מסומן 
זהו לחצן אפשרות מסומן. לחצן האפשרות כחול כדי לציין שהוא מסומן.	לחצן אפשרות מסומן 
פתיחת המסך 'ביטול משימות'. המסך 'ביטול משימות' מציג שלוש כותרות: הדפסה, פקס ורשת. הפריטים הבאים זמינים תחת הכותרות 'הדפסה', 'פקס' ו'רשת': <ul style="list-style-type: none"> • משימת הדפסה • משימת העתקה • פקס • FTP • שלח דוא"ל לכל אחת מהכותרות יש רשימת משימות המוצגת בעמודה מתחתיה, והיא יכולה להציג שלוש משימות למסך בלבד. כל משימה מופיעה כלחצן שניתן לגעת בו כדי לגשת למידע על המשימה. אם קיימות יותר משלוש משימות בעמודה, מופיע חץ המאפשר לגלול ברשימת המשימות.	בטל משימות 
גע בלחצן זה כדי לקבל בחירה או כדי למחוק הודעות, ולהמשיך במשימה.	המשך 
<ul style="list-style-type: none"> • ביטול פעולה או בחירה • ביטול מסך וחזרה למסך הקודם 	ביטול 

לחצן	פונקציה
בחר 	פותח את התפריט או את פריט התפריט הבא הקשור

תכונות

תכונה	תיאור
קו מעקב תפריט: <u>תפריטים</u> <הגדרות <הגדרות העתקה > מספר עותקים	קו מעקב תפריט נמצא בחלק העליון של כל אחד ממסכי התפריטים. תכונה זו משמשת למעקב ומציגה את נתיב ההגעה לתפריט הנוכחי. היא מציגה את מיקומך המדויק בהיררכיית התפריטים. גע באחת המילים המסומנות בקו תחתון כדי לחזור לתפריט או לפריט תפריט זה. הפריט 'מספר עותקים' אינו מסומן בקו תחתון מכיוון שזהו המסך הנוכחי. אם תיגע במילה מודגשת בקו תחתון על המסך 'מספר עותקים' לפני שהגדרת ושמרת את מספר העותקים, בחירתך לא תישמר ולא תהפוך להגדרת ברירת המחדל.
התראת הודעה הדורשת התערבות משתמש 	אם מוצגת הודעה הדורשת את התערבות המשתמש ואשר משפיעה על פונקציה, לדוגמה העתקה או פקס, מופיע סימן קריאה אדום מעל לחצן התכונה במסך הבית, ונורית החיווי האדומה מהבהבת.

הגדרה נוספת למדפסת

התקנת אפשרויות פנימיות

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.



באפשרותך להתאים אישית את קישוריות המדפסת ואת קיבולת הזיכרון על ידי הוספת כרטיסים אופציונליים. ההנחיות בסעיף זה מסבירות כיצד להתקין את הכרטיסים הזמינים; באפשרותך גם להשתמש בהם לאיתור כרטיס שברצונך להסיר.

אפשרויות פנימיות זמינות

- כרטיסי זיכרון
- כרטיסי קושחה
- דיסק קשיח של המדפסת
- יציאות פתרונות פנימיים (ISP)

ייתכן ולא כל האפשרויות יהיו זמינות. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.

גישה ללוח המערכת להתקנת אפשרויות פנימיות

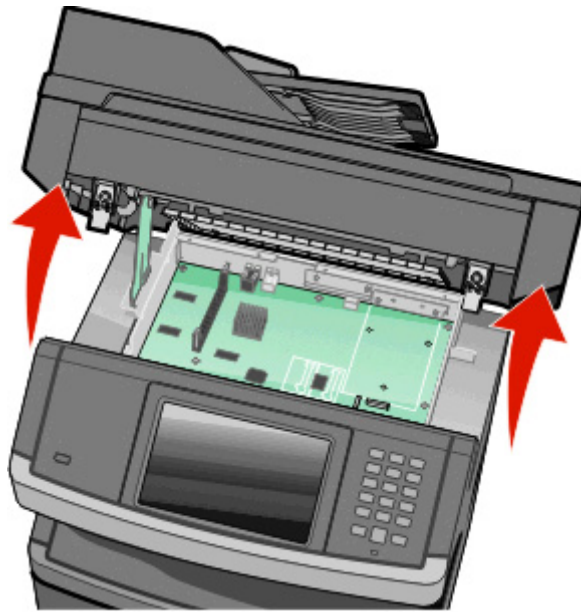
הערה: למשימה זו דרוש מברג בעל ראש שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

1 שחרר את הברגים שבגב לוח המערכת רבע סיבוב.

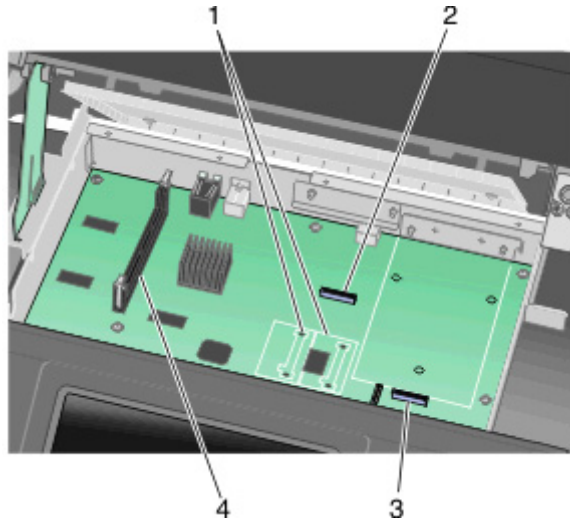


2 הרים את חזית יחידת הסריקה כדי לפתוח את לוח המערכת.



3 היעזר באיור הבא כדי לאתר את המחברים המתאימים.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.



מחברי זיכרון הבזק או כרטיס קושחה	1
מחבר כרטיס פקס	2
מחבר כונן קשיח של המדפסת	3
מחבר כרטיס זיכרון	4

התקנת כרטיס זיכרון

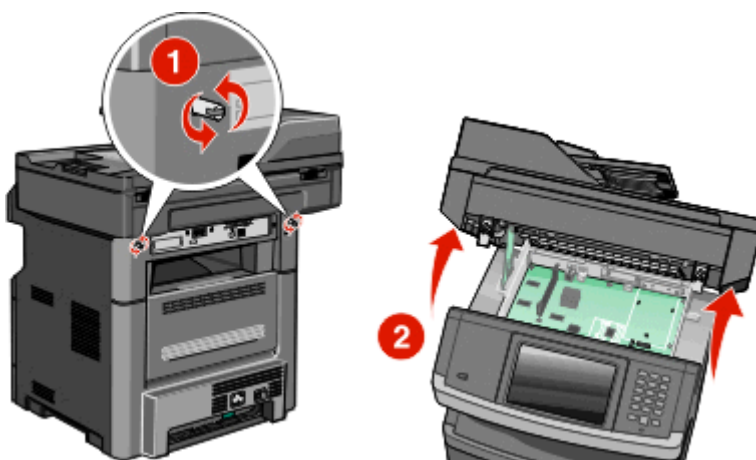
זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

ניתן לרכוש בנפרד כרטיס זיכרון אופציונלי ולחבר אותו אל לוח המערכת. להתקנת כרטיס הזיכרון:

1 גש ללוח המערכת.



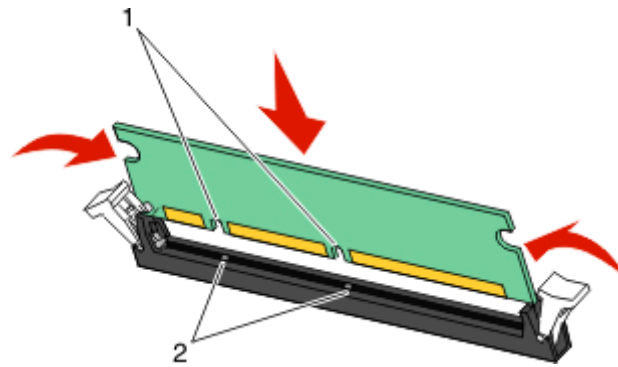
2 הוצא את כרטיס הזיכרון מאריזתו.

הערה: הימנע מנגע עם נקודות החיבור לאורך קצה הכרטיס.

3 פתח את התפסים של מחבר כרטיס הזיכרון.



4 ישר את החריצים בכרטיס הזיכרון עם הבליטות במחבר.



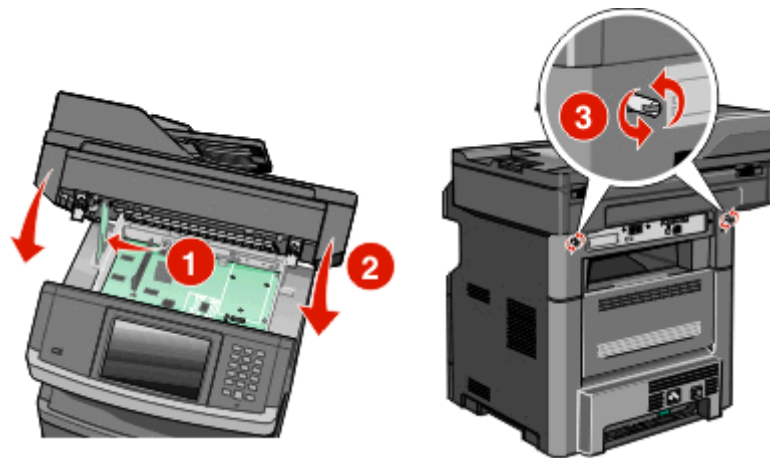
1	חריצים
2	בליטות

5 דחף את כרטיס הזיכרון ישר לתוך המחבר עד שהכרטיס נכנס בנקישה למקומו.

הערה: לאחר התקנת כרטיס זיכרון, ודא שהתפסים של מחבר כרטיס הזיכרון חוזרים למצב התפוס המאורך ומחזיקים היטב את הכרטיס.

6 שחרר את תפס הגישה ללוח המערכת, ואז סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

7 דחף את הברגים תוך כדי סיבוב רבע סיבוב בכיוון השעון כדי לנעול את לוח המערכת למקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם מזיזים אותה.

התקנת זיכרון הבזק או כרטיס קושחה

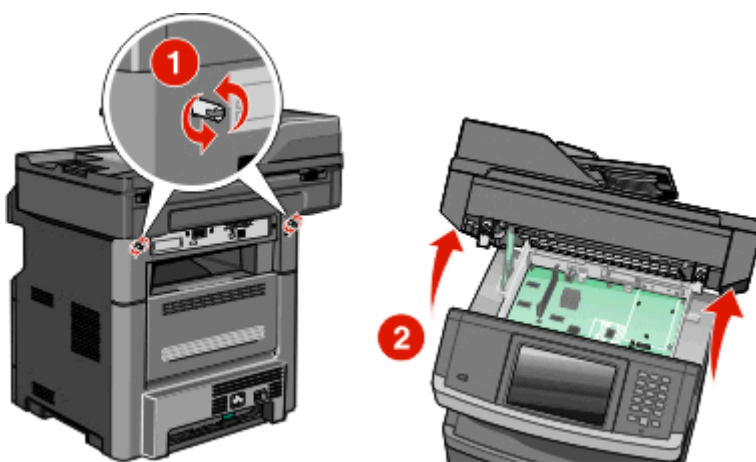
בלוח המערכת יש שני חיבורים לזיכרון הבזק אופציונלי או כרטיס קושחה. ניתן להתקין רק אחד מכל סוג, אולם אין הבדל בין המחברים.

הערה: לפעולה זו נדרש מברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

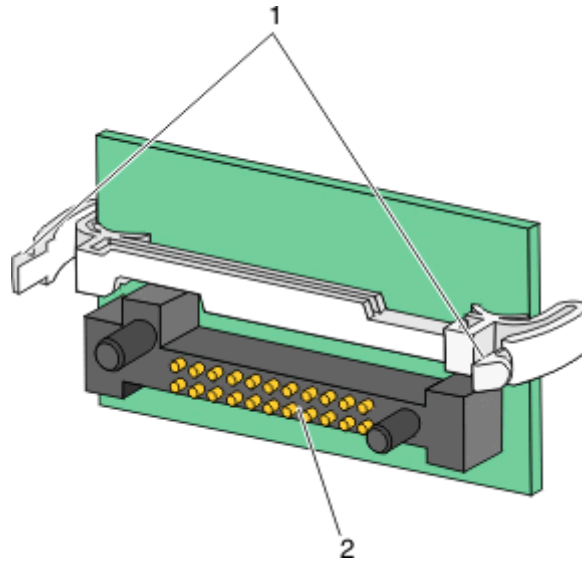
1 גש ללוח המערכת.



2 הוצא את הכרטיס מאריזתו.

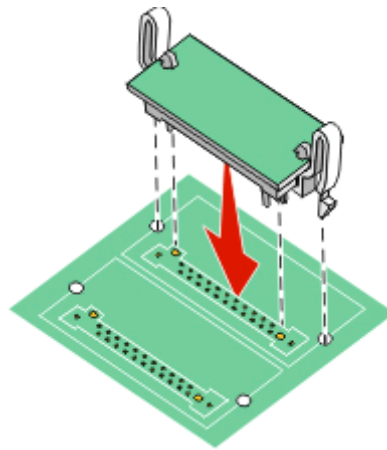
הערה: הימנע מלגעת ברכיבים חשמליים כלשהם על הכרטיס.

3 החזק את הכרטיס בצדדיו, ויישר את הפינים העשויים פלסטיק, שעל הכרטיס, עם החורים שבלוח המערכת.



פינים מפלסטיק	1
פינים ממתכת	2

4 דחף את הכרטיס בחוזקה למקומו.

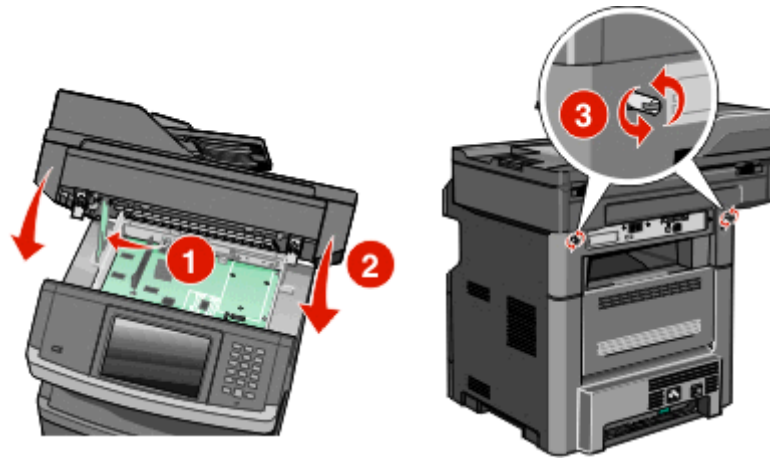


הערות:

- כל אורך המחבר על הכרטיס חייב לגעת ולהתיישר עם לוח המערכת.
- הקפד שלא לפגום במחברים.

5 שחרר את התפס, ואז סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

6 דחף את הברגים תוך כדי סיבוב רבע סיבוב בכיוון השעון כדי לנעול את לוח המערכת למקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם מזיזים אותה.

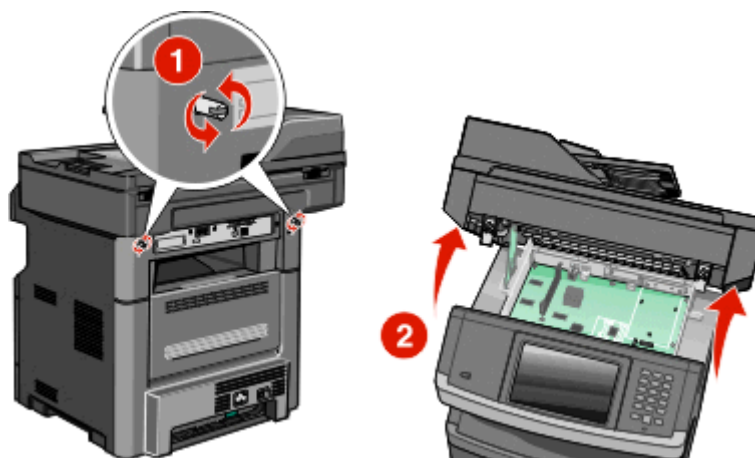
התקנת יציאת פתרונות פנימיים

הערה: למשימה זו דרוש מברג פיליפס מספר 2 ומברג בעל ראש שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

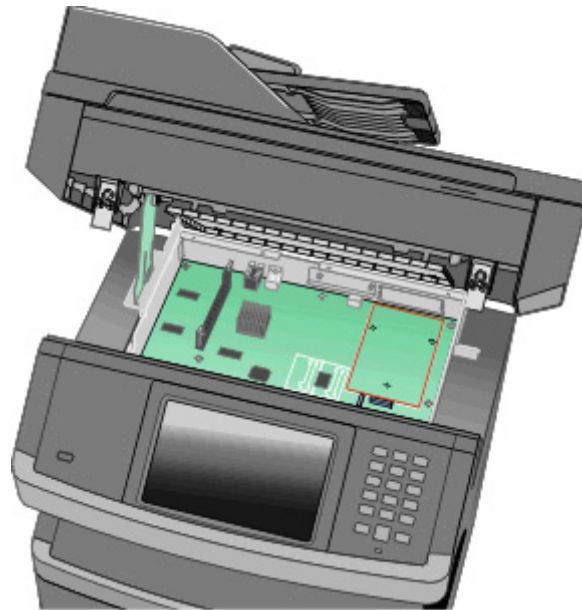
1 גש ללוח המערכת.



2 הוצא את ה-ISP ואת מעמד הפלסטיק מן האריזה.

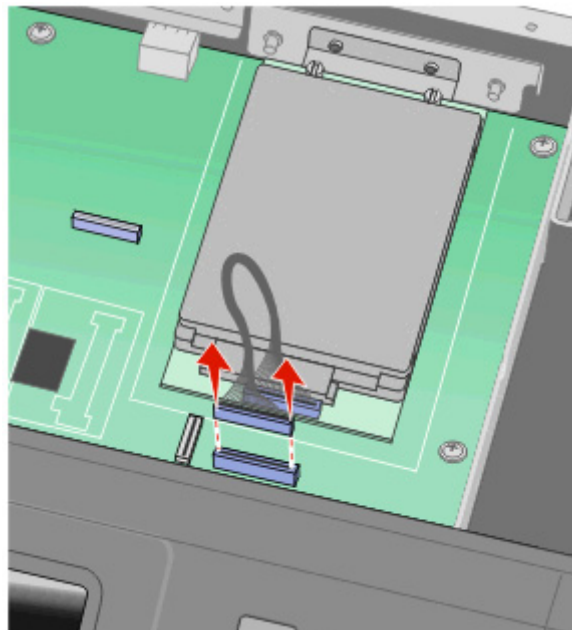
הערה: הימנע מנגיעה במרכיבים שעל הכוון הקשיח.

3 אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת.

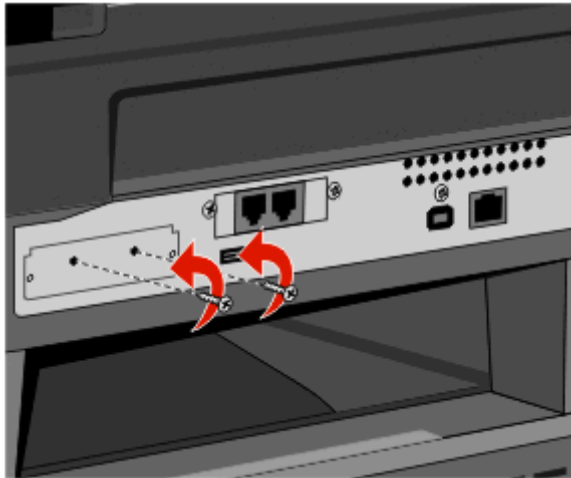


הערה: אם מותקן כונן קשיח אופציונלי במדפסת, יש להסיר קודם כל את הנוכח הקשיח של המדפסת. כדי להסיר את הכונן הקשיח:

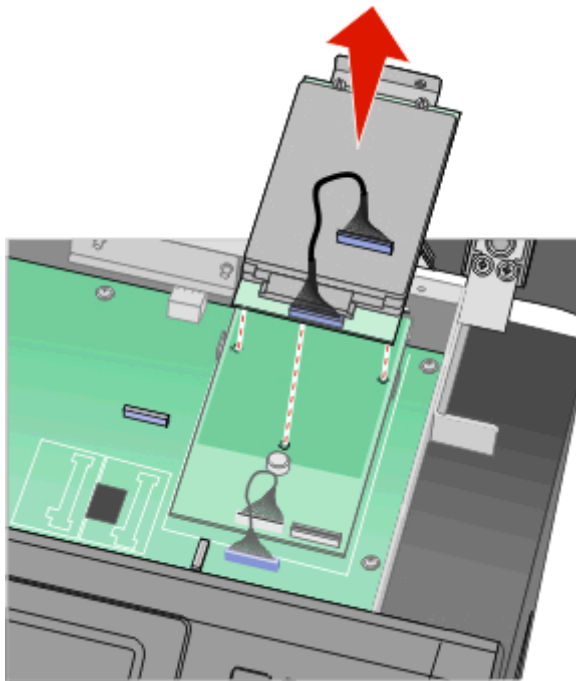
א נתק את כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת מלוח המערכת, השאר את הכבל מחובר לכונן הקשיח של המדפסת. כדי לנתק את הכבל, לחץ את הלושנית שעל תקע כבל הממשק כדי לשחרר את התפס לפני משיכת הכבל החוצה.



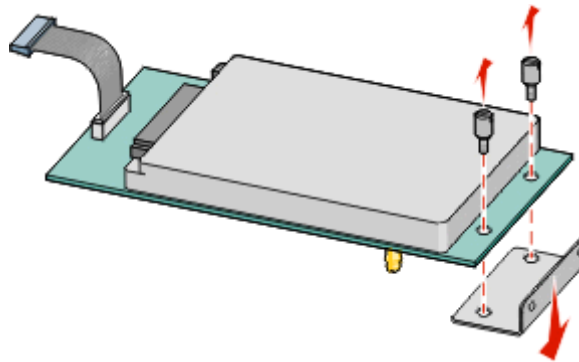
ב הסר את הברגים המחברים את הכונן הקשיח של המדפסת למקומו.



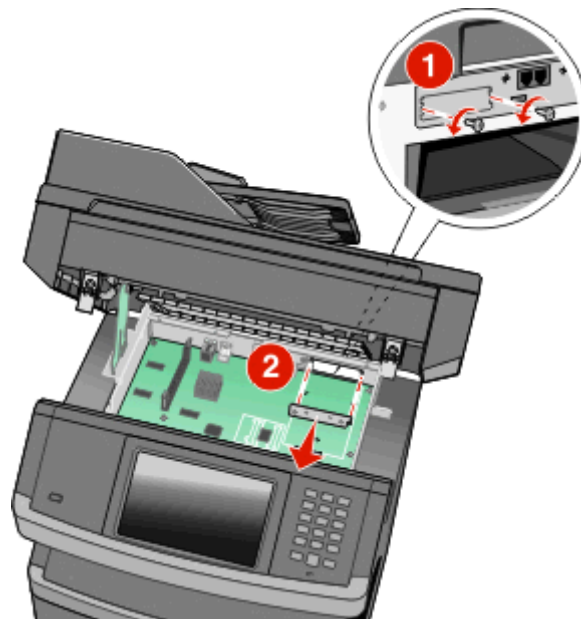
ג הסר את הכונן הקשיח של המדפסת על ידי משיכתו כלפי מעלה כדי לנתק את בליטות החיבור.



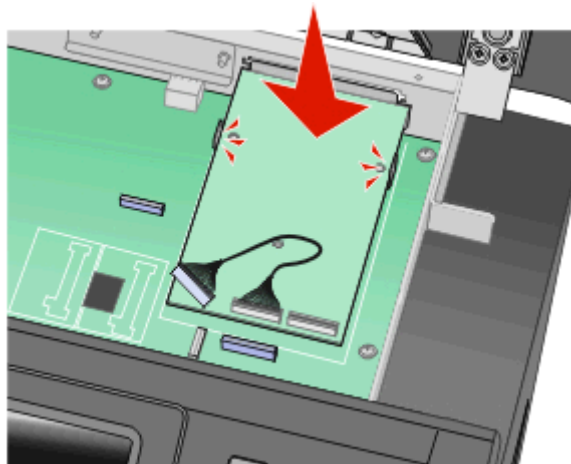
ד הסר את ברגי הכנפיים המחוברים בין תומך ההרכבה של הכונן הקשיח של המדפסת לבין הכונן הקשיח של המדפסת, לאחר מכן הסר את התומך. הנח את הכונן הקשיח של המדפסת בצד.



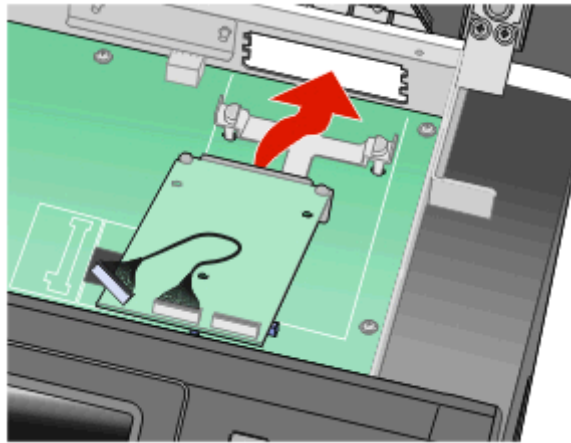
4 הסר את מכסה המתכת שבפתח ה-ISP.



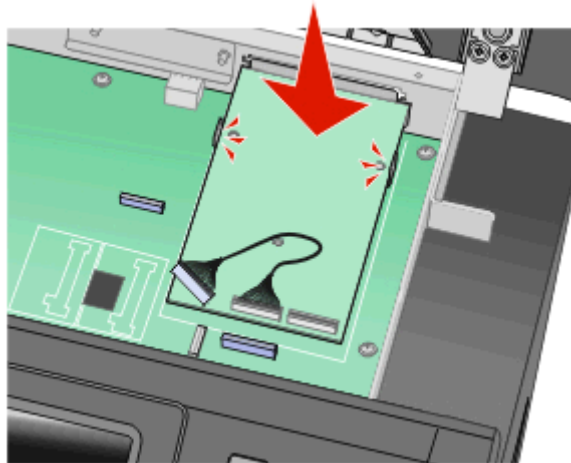
5 ישר את עמודי מעמד הפלסטיק מול החורים שבלוח המערכת ואז לחץ כלפי מטה עד שהמעמד ייכנס למקומו. ודא שכל חלקי המעמד נתפסו לחלוטין במקומם ושהמעמד מחובר היטב ללוח המערכת.



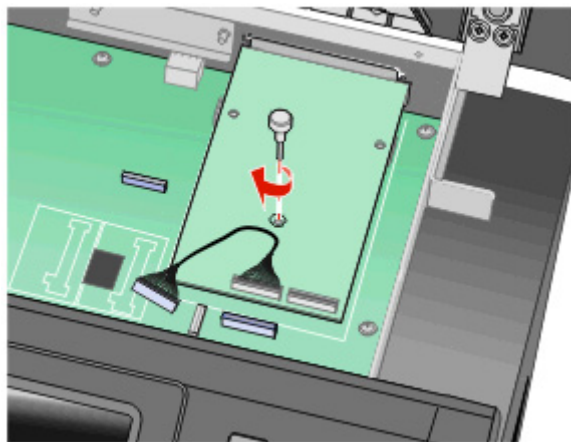
6 התקן את ה-ISP במעמד הפלסטיק. הטה את ה-ISP על מעמד הפלסטיק, ולאחר מכן התקרב למעמד הפלסטיק כך שהמחברים הבולטים יעברו דרך פתח ה-ISP בכלוב שבלוח המערכת.



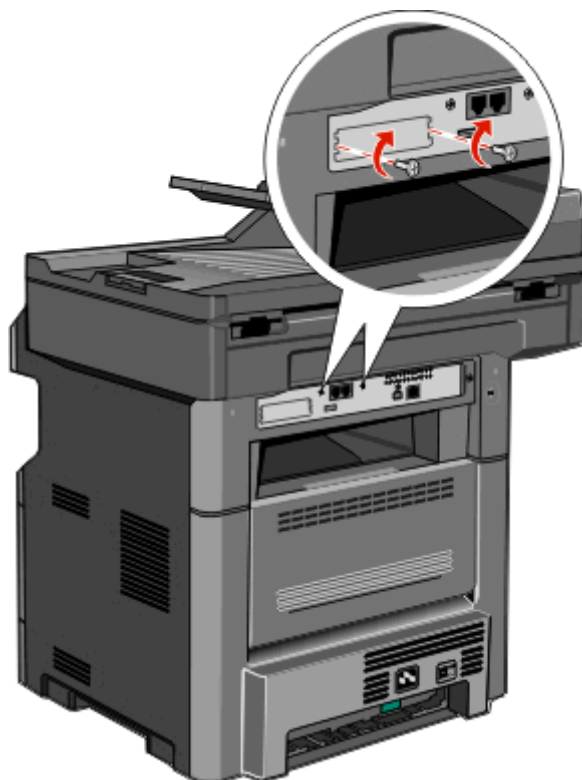
7 הורד את ה-ISP לכיוון מעמד הפלסטיק עד שה-ISP יושב בין המובילים שעל מעמד הפלסטיק.



8 הכנס את בורג הכנפיים הארוך אל החור הקרוב ביותר למחבר הלבן וסובב אותו בכיוון השעון עג שהוא מחזיק את ה-ISP במקומו. בשלב זה, אל תהדק את בורג הכנפיים.



9 חבר את שני הברגים שסופקו כדי לאבטח את תומך ההרכבה של ה-ISP אל הכלוב שבלוח המערכת.

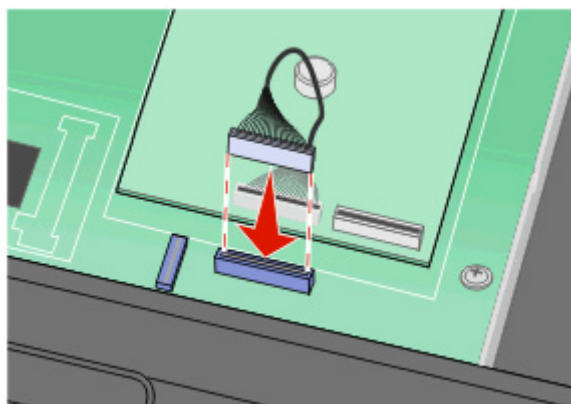


10 הדק את בורג הכנפיים הארוך.

הערה: אל תהדק את בורג הכנפיים הארוך יותר על המידה.

11 הכנס את תקע כבל הממשק של ה-ISP לשקע בלוח המערכת.

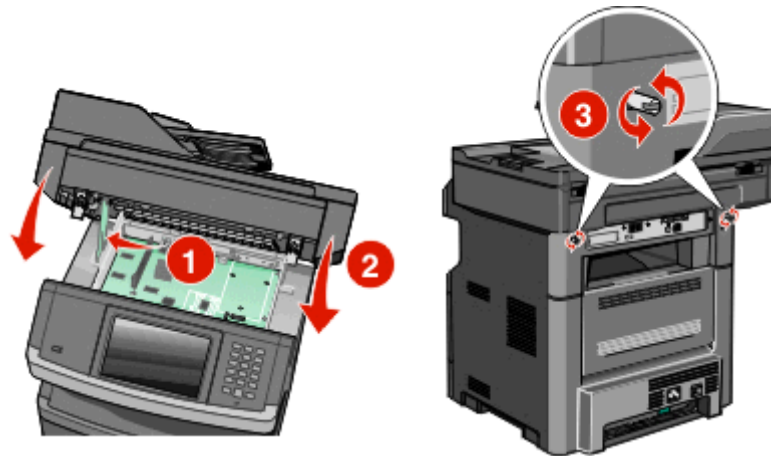
הערה: התקעים והשקעים מקודדים בקוד צבע.



12 אם הותקן כונן קשיח של מדפסת קודם לכן, חבר את הכונן הקשיח ל-ISP. למידע נוסף, ראה "התקנת דיסק קשיח במדפסת" בעמוד 41.

13 שחרר את התפס ולאחר מכן סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

14 דחף פנימה את הברגים תוך סיבובם בכיוון השעון רבע סיבוב כדי לנעול את לוח המערכת במקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם היא תוזז.

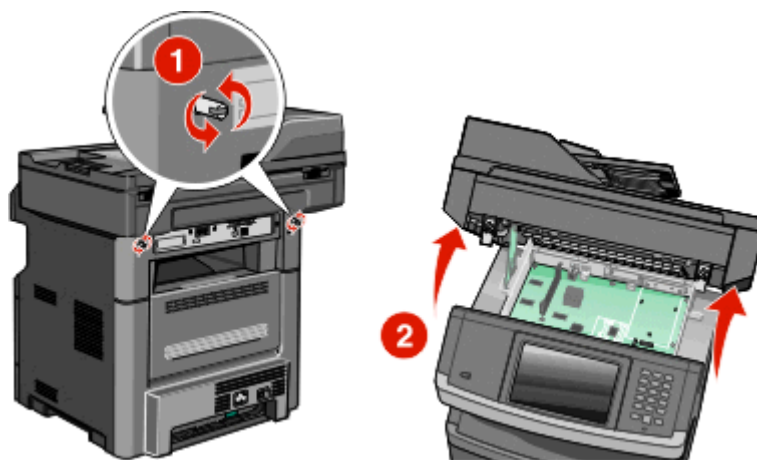
התקנת דיסק קשיח במדפסת

הערה: למשימה זו דרוש מברג פיליפס מספר 2 ומברג בעל ראש שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

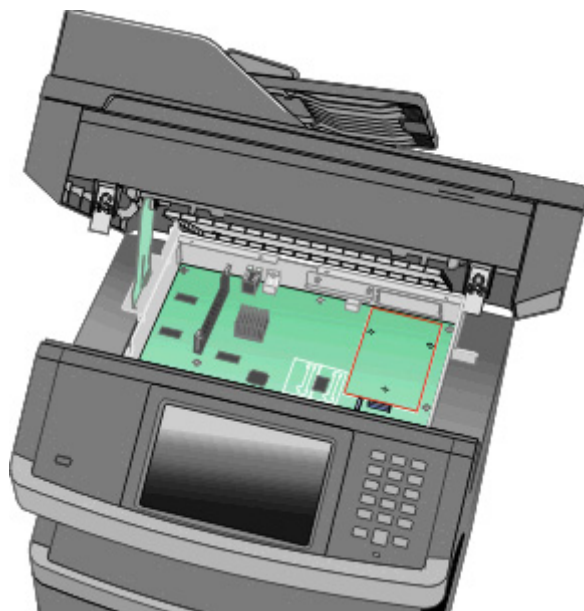
1 גש ללוח המערכת.



2 הוצא את הדיסק הקשיח של המדפסת מאריזתו.

הערה: הימנע מנגיעה במרכיבים שעל הכוון הקשיח.

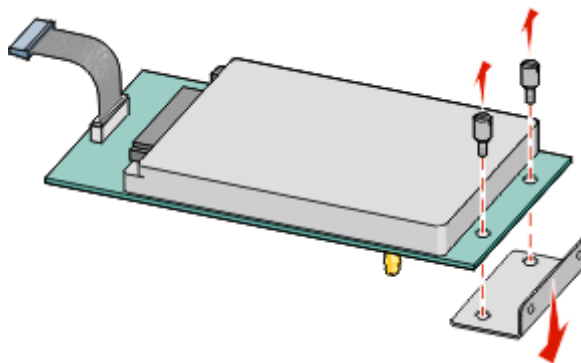
3 אתר את המחבר המתאים בלוח המערכת.



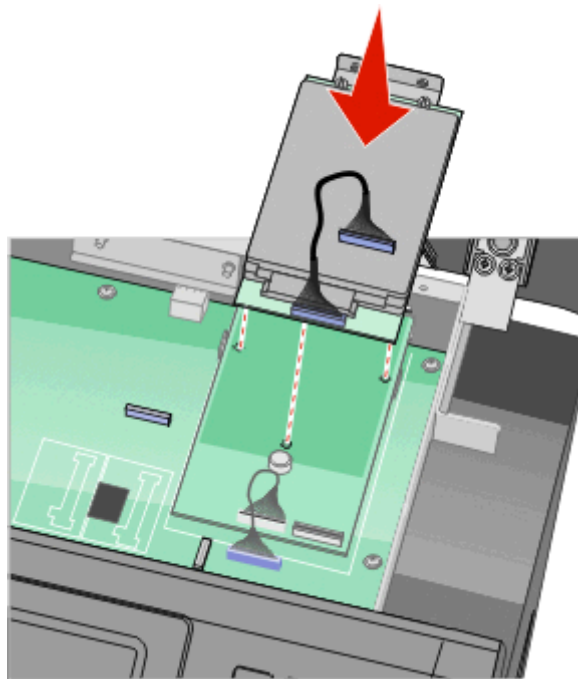
הערה: אם מותקן ISP אופציונלי, יש להתקין את הכונן הקשיח של המדפסת על ה-ISP.

כדי להתקין כונן קשיח של מדפסת על ה-ISP:

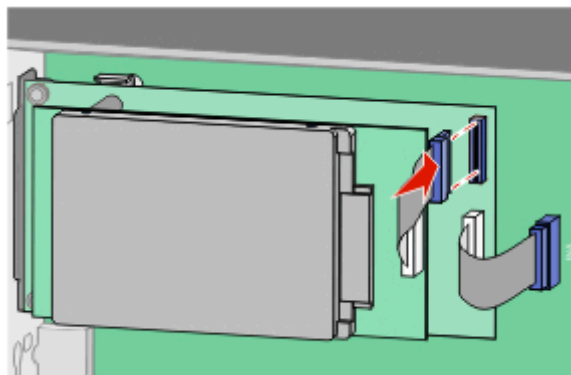
א בעזרת מברג בעל ראש שטוח להסרת הברגים, הסר את ברגי הכנפיים המחברים בין תומך ההרכבה של הכונן הקשיח של המדפסת לבין הכונן הקשיח של המדפסת, לאחר מכן הסר את התומך.



ב יישר את בליטות החיבור של הכונן הקשיח של המדפסת עם החורים ב-ISP ולאחר מכן לחץ כלפי מטה על הכונן הקשיח של המדפסת עד שבליטות החיבור נקבעות במקומן.

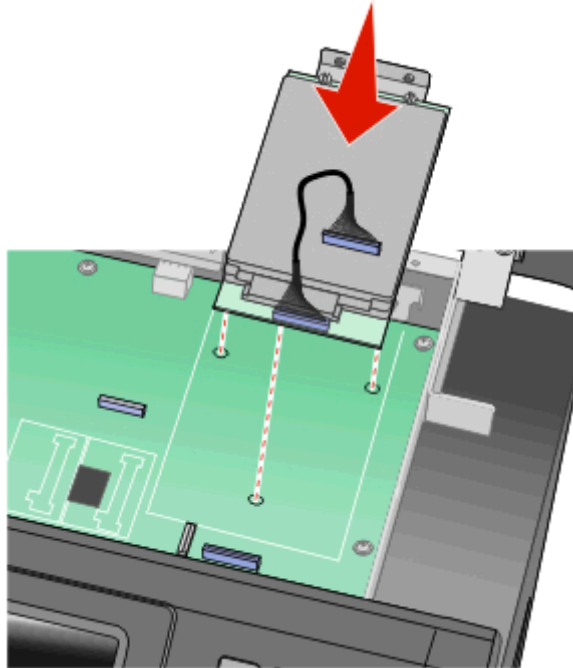


ג הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת לשקע ב-ISP.
הערה: התקעים והשקעים מקודדים בקוד צבע.

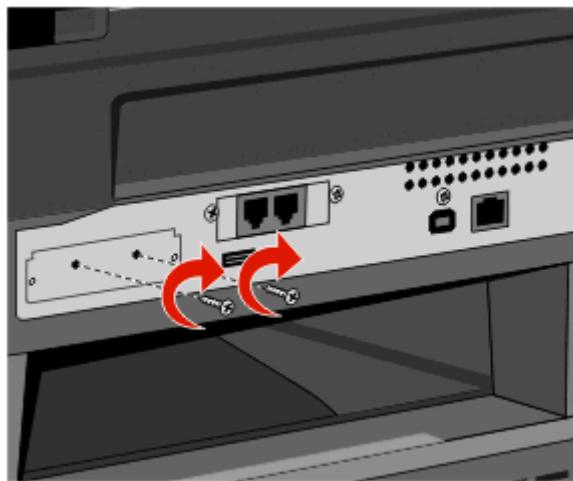


כדי להתקין כונן קשיח של מדפסת ישירות ללוח המערכת:

א יישר את בליטות החיבור של הכונן הקשיח של המדפסת עם החורים בלוח המערכת ולאחר מכן לחץ כלפי מטה על הכונן הקשיח של המדפסת עד שבליטות החיבור נקבעות במקומן.

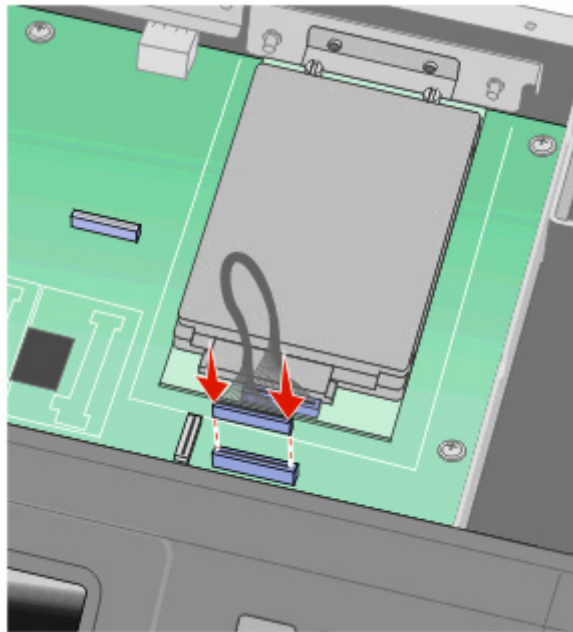


ב חבר את שני הברגים שסופקו כדי לאבטח את תומך ההרכבה של הכונן הקשיח.

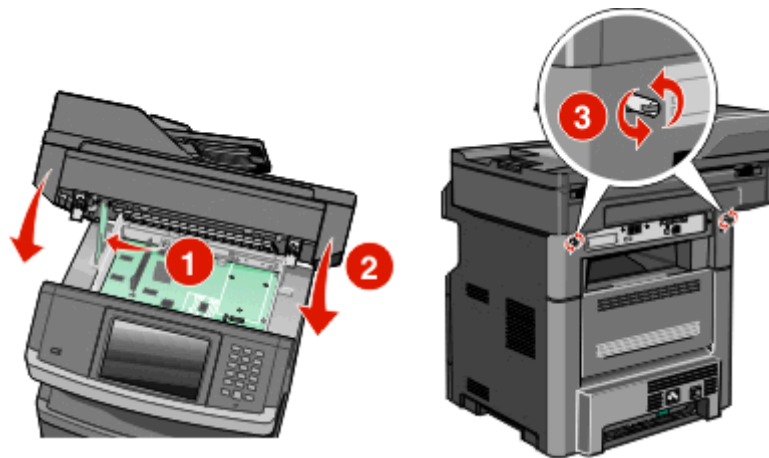


ג הכנס את תקע כבל הממשק של הכונן הקשיח של המדפסת לשקע בלוח המערכת.

הערה: התקעים והשקעים מקודדים בקוד צבע.



- 4 שחרר את התפס ולאחר מכן סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.
 5 דחף פנימה את הברגים תוך סיבובם בכיוון השעון רבע סיבוב כדי לנעול את לוח המערכת במקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם היא תוזז.

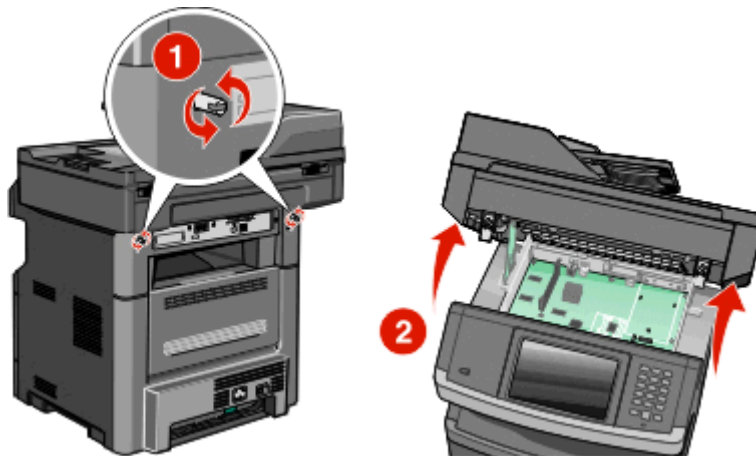
התקנת כרטיס פקס

הערה: לפעולה זו נדרש מברג פיליפס מספר 2 ומברג שטוח.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין חומרה אופציונלית או התקני זיכרון לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

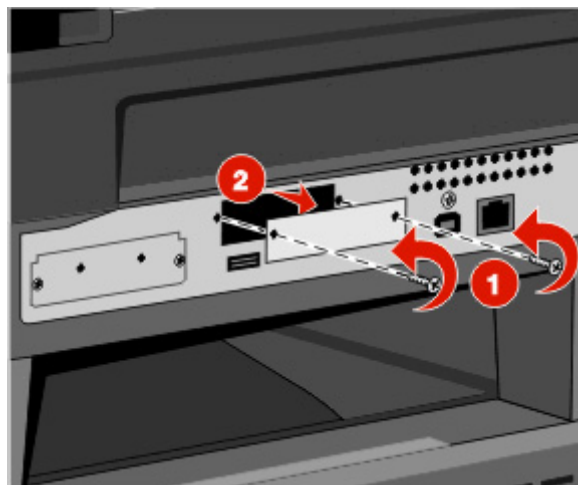
אזהרה-נזק אפשרי: רכיבים אלקטרוניים על לוח המערכת נפגמים בקלות מחשמל סטטי. גע בחפץ מתכתי כלשהו במדפסת לפני שתיגע ברכיבים אלקטרוניים או במחברים כלשהם בלוח המערכת.

1 גש ללוח המערכת.

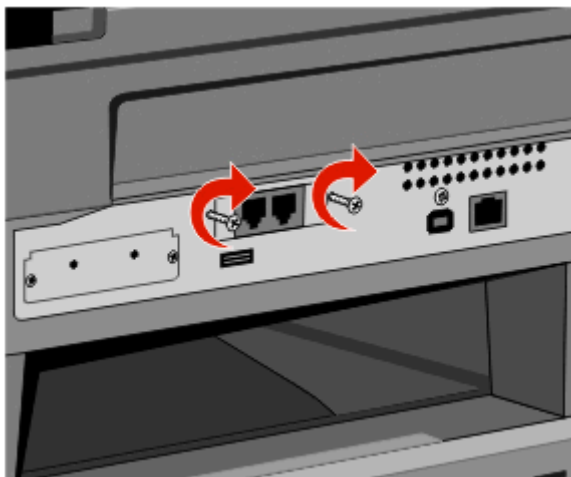
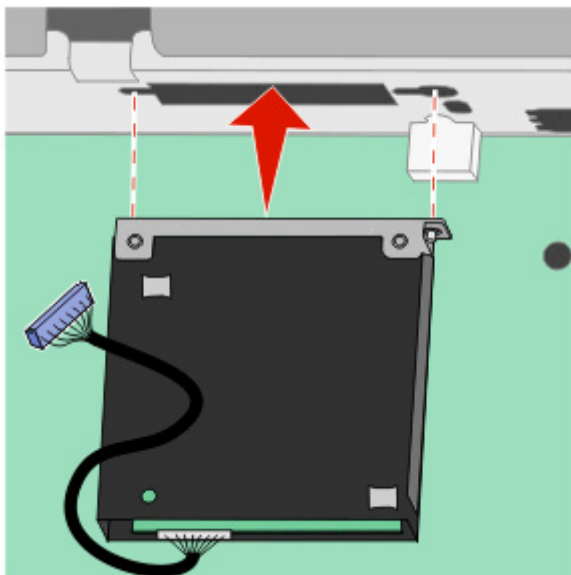


2 הוצא את כרטיס הפקס מארירתו.

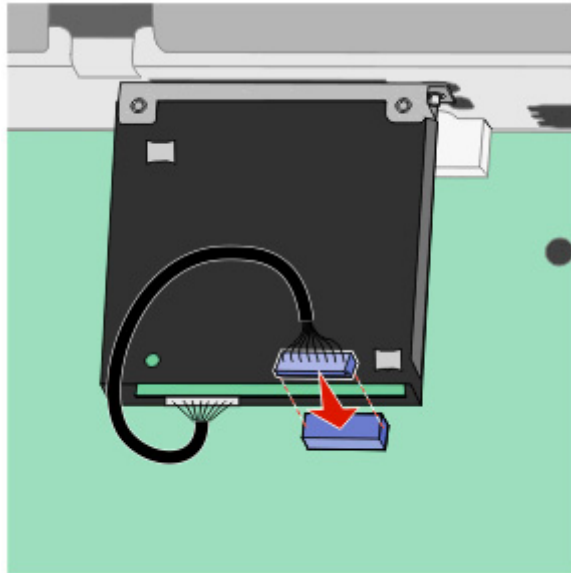
3 הסר את כיסוי המתכת מפתח כרטיס הפקס.



4 הכנס את כרטיס הפקס ולאחר מכן הדק את שני הברגים להידוק תושבת ההתקנה של כרטיס הפקס.

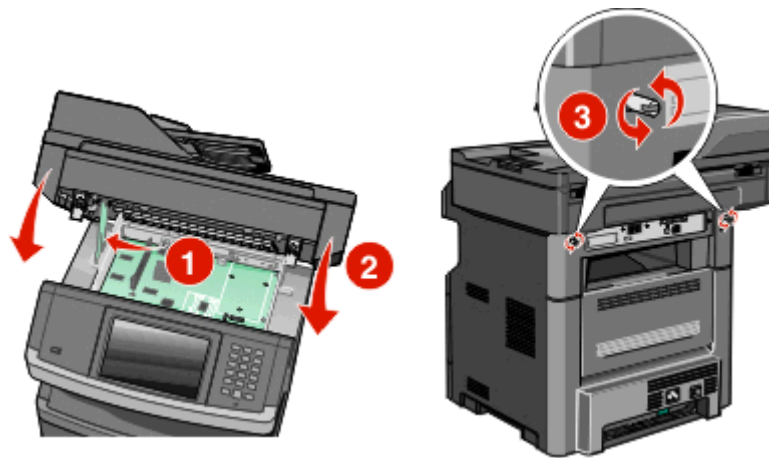


5 הכנס את התקע של כבל ממשק כרטיס הפקס לשקע בלוח המערכת.



6 שחרר את התפס, ואז סגור את דלת לוח המערכת על ידי הורדת הסורק.

7 דחף את הברגים תוך כדי סיבוב רבע סיבוב בכיוון השעון כדי לנעול את לוח המערכת למקומו.



אזהרה-נזק אפשרי: ודא שלוח המערכת נעול כדי למנוע נזק אפשרי למדפסת אם מזיזים אותה.

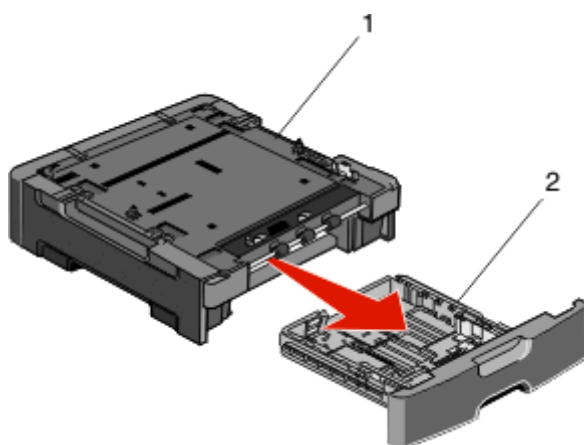
אפשרויות התקנת חומרה

התקנת מגירה ל-550 גיליונות

המדפסת תומכת במגירה אופציונלית אחת; תוכל להתקין מגירת 550 גיליונות.

זהירות - סכנת התחשמלות: אם אתה ניגש ללוח המערכת או מתקין התקני חומרה או זיכרון אופציונליים זמן מה לאחר הגדרת המדפסת, כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע לפני שתמשיך. אם מחוברים למדפסת התקנים אחרים כלשהם, כבה גם אותם ונתק את כל הכבלים המוליכים אל המדפסת.

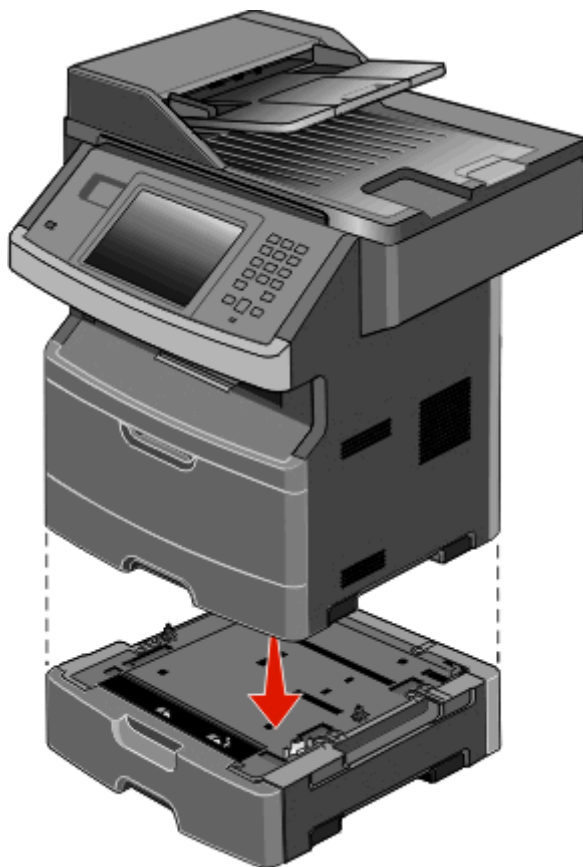
- 1 הוצא את המגירה מאריזתה ולאחר מכן הסר את כל חומרי האריזה מהחלק החיצוני של המגירה.
- 2 הסר את המגש מיחידת התמיכה.



יחידת תמיכה	1
מגש	2

- 3 הסר את כל חומרי אריזה וסרטים מדבקים מפנים המגש.
- 4 הכנס את המגש ליחידת התמיכה.
- 5 הנח את המגירה במקום שבחרת עבור המדפסת.

6 ישר את המדפסת עם המגירה, ולאחר מכן הורד את המדפסת למקומה.



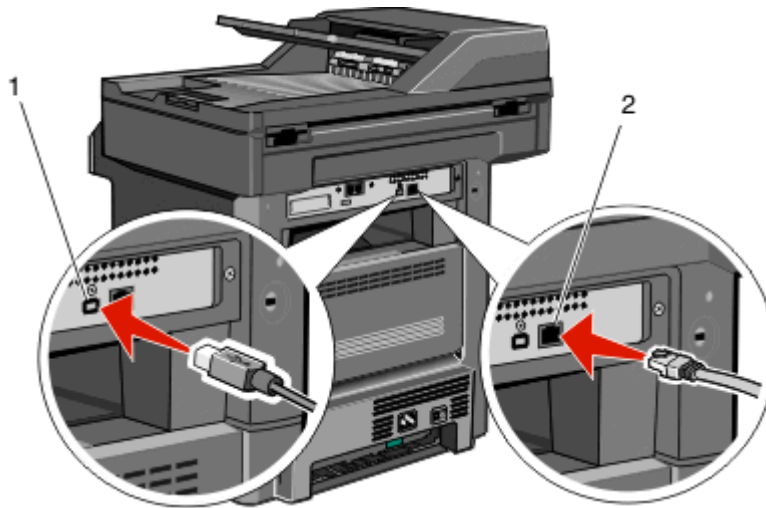
חיבור כבלים


זהירות - אפשרות לפגיעה: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠️

חבר את המדפסת למחשב בעזרת כבל USB או כבל Ethernet.

הקפד להתאים את הפרטים הבאים:

- סמל USB על הכבל עם סמל USB על המדפסת
- כבל Ethernet המתאים ליציאת ה-Ethernet



<p>1</p> <p>יציאת USB</p> <p>אזהרה-נזק אפשרי: אין לגעת בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו או במדפסת באזור המוצג כאשר מתבצעת הדפסה. הדבר עלול לגרום לאובדן נתונים או לתקלה.</p> 	<p>1</p>
<p>2</p> <p>יציאת Ethernet</p>	<p>2</p>

אימות התקנת מדפסת


- הדפס דף הגדרות תפריט כדי לאמת שכל אפשרויות המדפסת מותקנות נכונה. רשימת אפשרויות מותקנות מופיעה קרוב לתחתית העמוד. אם אפשרות שהתקנת אינה מופיעה, היא לא מותקנת נכונה. הסר את האפשרות והתקן אותה שוב.
- הדפס דף הגדרות רשת כדי לאמת שהמדפסת מחוברת לרשת נכון. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

הדפסת דף הגדרות תפריט

הדפס דף הגדרות תפריט כדי לעיין בהגדרות הנוכחיות של המדפסת וכדי לאמת שרכיבי המדפסת האופציונליים הותקנו כהלכה.

הערה: אם טרם ביצעת שינויים כלשהם בהגדרות פריטי תפריט, אז דף הגדרות התפריט מציג את כל הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לאחר שתבחר ותשמור הגדרות אחרות מהתפריטים, הם יחליפו את הגדרות ברירת המחדל של היצרן כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש. הגדרת ברירת מחדל של משתמש נשארת תקפה עד שניגשים שוב לתפריט, בוחרים ערך אחר, ושומרים אותו. לשחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן, ראה "שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 227.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב- .

3 גע ב-Reports (דוחות).


4 גע ב-Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט).

מודפס דף הגדרות התפריטים והמדפסת חוזרת למסך הבית.

הדפסת דף הגדרות רשת

אם המדפסת מחוברת לרשת, הדפס דף הגדרות רשת לבדיקת החיבור לרשת. דף זה גם מספק מידע חשוב המסייע בהגדרות התצורה להדפסה ברשת.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב-.

3 גע ב-Reports (דוחות).

4 גע ב-**Network Setup Page (דף הגדרות רשת)**.

מודפס דף הגדרות הרשת והמדפסת חוזרת למסך הבית.

5 בדוק את החלק הראשון בדף הגדרות הרשת, וודא שהמצב הוא 'מחובר'.

אם המצב הוא 'לא מחובר' ייתכן ששקע ה-LAN אינו פעיל או שכבל הרשת אינו תקין. התייעץ עם איש תמיכה למציאת פתרון, ולאחר מכן הדפס שנית את דף הגדרות הרשת.

הגדרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

מנהל התקן המדפסת הוא תוכנה אשר מאפשרת יצירת קשר בין המחשב למדפסת. לרוב, תוכנת המדפסת מותקנת בהתקנה הראשונית של המדפסת. אם עליך להתקין את התוכנה אחרי ההגדרה, פעל על פי ההוראות הבאות:

למשתמשי Windows

1 סגור את כל היישומים הפתוחים.

2 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותייעוד).

3 בתיבת הדו שיח הראשית של ההתקנה, לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

4 פעל על פי ההוראות שעל המסך.

למשתמשי Macintosh

1 סגור את כל היישומים הפתוחים.

2 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותייעוד).

3 בשולחן העבודה של **Finder**, לחץ לחיצה כפולה על סמל תקליטור המדפסת המופיע אוטומטית.

4 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

5 פעל על פי ההוראות שעל המסך.


שימוש באינטרנט

תוכנת מדפסת עדכנית עשויה להיות זמינה באתר התמיכה של Dell בכתובת support.dell.com.

עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת

לאחר התקנת תוכנת המדפסת והאפשרויות, ייתכן שיהיה צורך להוסיף את האפשרויות למנהל התקן המדפסת באופן ידני כדי להפוך אותן לזמינות למשימות הדפסה.

למשתמי Windows

- 1 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
- 2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
- 3 לחץ על **Enter** או על **OK** (אישור).
נפתחת תיקיית המדפסת.
- 4 בחר את המדפסת.
- 5 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ובחר באפשרות **Properties** (מאפיינים).
- 6 לחץ על הכרטיסייה **Install Options** (התקן אפשרויות).
- 7 תחת 'אפשרויות זמינות', הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 8 לחץ על **Apply** (החל).

למשתמי Macintosh

ב-Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Options & Supplies** (אפשרויות וחומרים מתכלים).
- 4 לחץ על **Driver** (מנהל התקן), ולאחר מכן הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו.
- 5 לחץ על **OK** (אישור).

ב-Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות

- 1 מ-Finder שעל שולחן העבודה, בחר **Go** (עבור אל) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסות) או על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).
- 3 בחר את המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **Show Info** (הצג מידע) מהתפריט 'מדפסות'.
- 4 בתפריט המוקפץ, בחר **Installable Options** (אפשרויות ניתנות להתקנה).
- 5 הוסף את אפשרויות החומרה שהותקנו ולאחר מכן לחץ על **Apply Changes** (החל שינויים).

הגדרת הדפסה אלחוטית

בצע את הצעדים הבאים להתקנת המדפסת



הערה: אל תחבר את הכבלים עד שתינתן הנחייה לעשות זאת.

1 התקן את חומרת המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה *Setup Guide* (מדריך התקנה).

2 מלא אחר ההוראות עבור מערכת ההפעלה שלך:

- **Windows** - ראה "מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית" בעמוד 54 ו- "התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)" בעמוד 55.
- **Macintosh** - ראה "מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית" בעמוד 54 ו- "התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)" בעמוד 57.

מידע שתזדקק לו להגדרת המדפסת ברשת אלחוטית

הערה: אל תחבר את כבלי ההתקנה או הרשת עד שתתבקש לעשות כן על ידי תוכנת ההתקנה.

- **SSID**—ה-SSID נקרא גם שם הרשת.
 - **מצב אלחוטי (או מצב רשת)**—המצב יכול להיות מצב תשתית או מצב אד-הוק.
 - **ערוץ (לרשתות אד-הוק)**—עבור רשתות תשתית, ברירת המחדל של הערוץ היא אוטומטי.
- גם רשתות אד-הוק מסוימות דורשות את ההגדרה האוטומטית. אם אינך בטוח באיזה ערוץ לבחור, פנה לאיש התמיכה במערכת.
- **שיטת אבטחה**—ישנן שלוש אפשרויות בסיסיות של שיטת אבטחה:
 - מפתח WEP

אם הרשת שלך משתמשת ביותר ממפתח WEP אחד, הזן עד ארבעה מפתחות במקומות המתאימים. בחר במפתח הנמצא בשימוש ברשת כעת על ידי בחירת 'מפתח ברירת המחדל לשידור WEP'.

או

 - ביטוי סיסמת WPA או WPA2

WPA כולל הצפנה כשכבת אבטחה נוספת. האפשרויות הן AES או TKIP. יש להגדיר סוג הצפנה זהה בנתב ובמדפסת, אחרת המדפסת לא תוכל ליצור תקשורת עם הרשת.

 - ללא אבטחה

אם הרשת האלחוטית שלך אינה משתמשת בשום סוג של אבטחה, לא יהיו ברשותך פרטי אבטחה.
- הערה:** השימוש ברשת אלחוטית לא מאובטחת אינו מומלץ.

אם אתה מתקין את המדפסת ברשת 802.1X באמצעות השיטה המתקדמת, ייתכן שתזדקק לפרטים הבאים:

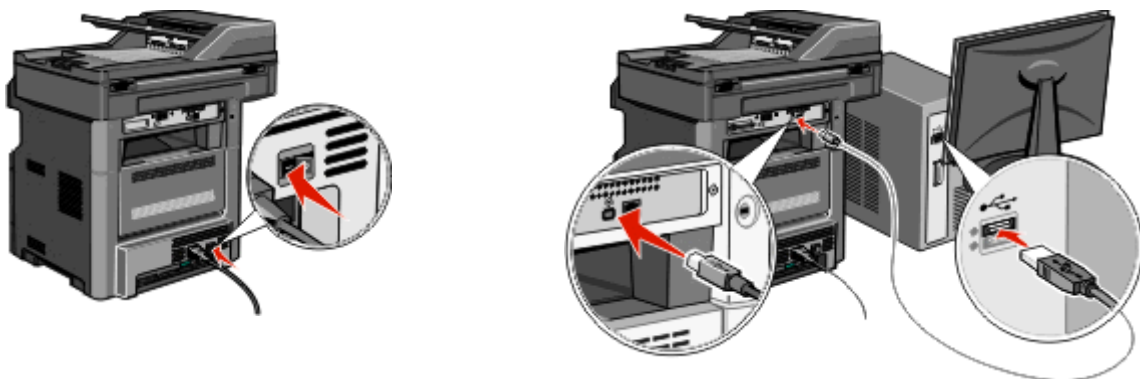
- סוג אימות
- סוג אימות פנימי
- שם משתמש וסיסמה של 802.1X
- תעודות

הערה: למידע נוסף על הגדרת אבטחת 802.1X, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Windows)

לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית עליך לוודא:

- שכרטיס אלחוט אופציונלי מותקן במדפסת.
 - הרשת האלחוטית שלך מוגדרת ופועלת נכונה.
 - המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית אליה אתה רוצה לחבר את המדפסת.
- 1** חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק, לאחר מכן הפעל את המדפסת.



ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומוכנים.



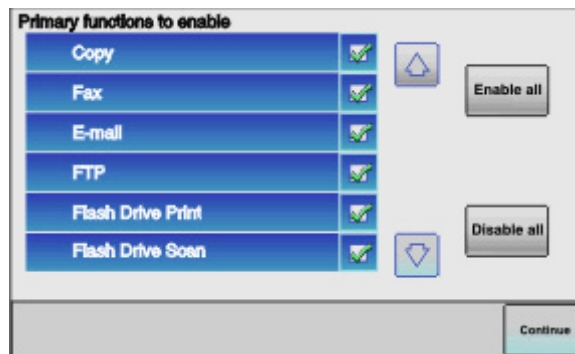
אל תחבר את כבל USB עד שתקבל הוראה במסך לעשות זאת.



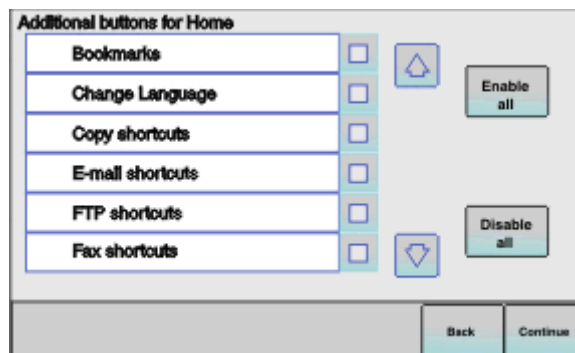
2 בלוח הבקרה של המדפסת בחר את השפה והמדינה או האזור לך ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

3 בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

- 4 בטל בחירת כל פונקציה שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, כמו למשל פקס או דואר אלקטרוני ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).



- 5 בחר את הלחצנים הנוספים שברצונך שיוצגו במסך הבית ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).



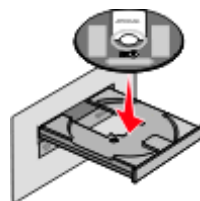
- 6 אם פקס מאופשר, הזן את שם תחנת הפקס וגע ב- **Enter**. למידע נוסף על שם ומספר תחנת פקס, צור קשר עם איש התמיכה של המערכת שלך או גע ב- **Back** (אחורה) כדי לחזור אחורה ולבטל את בחירת פקס.

- 7 אם פקס מאופשר, הזן את מספר תחנת הפקס (מספר טלפון) של מדפסת זו ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).

- 8 אם דואר אלקטרוני מאופשר, הקלד את כתובת השער הראשית של שרת SMTP (שרת דואר), ולאחר מכן גע ב- **Enter**. למידע נוסף על אפשרות דואר אלקטרוני, צור קשר עם איש התמיכה של המערכת שלך או גע ב- **Back** (אחורה) כדי לחזור אחורה ולבטל את בחירת דואר אלקטרוני.

- 9 הגדר את התאריך והשעה אם תתבקש ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).

- 10 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד).



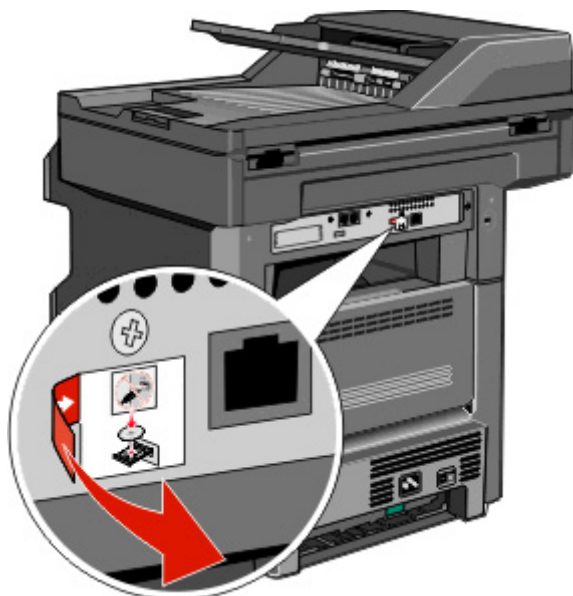
- 11 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).

- 12 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.

- 13 בחר **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

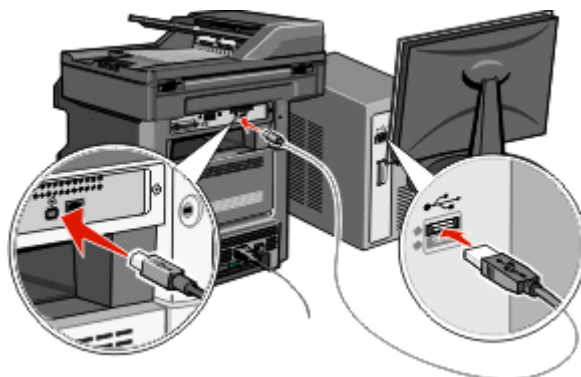
- 14 לחץ על **Wireless Network Attach** (חיבור רשת אלחוטית).

15 הסר את התווית המכסה את יציאת USB בחלק האחורי של המדפסת.



16 חבר את הכבלים בסדר הבא:

א חבר זמנית כבל USB בין המחשב שברשת האלחוטית לבין המדפסת.



הערה: לאחר שהמדפסת מוגדרת, התוכנה תורה לך לנתק את כבל USB הזמני כדי שתוכל להדפיס אלחוטית.

ב אם בכוונתך להגדיר את הפקס עכשיו, חבר את בכלי הפקס. עיין במדריך למשתמש שבתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) לעזרה על ההחלטה כיצד לחבר את הכבלים.

17 להשלמת התקנת התוכנה, מלא אחר ההוראות שעל המסך.

הערה: מומלץ לבחור במסלול Basic (בסיסי). בחר ב- **Advanced (מתקדם)** רק אם ברצונך להתאים אישית את ההתקנה או אם הרשת שלך משתמשת באבטחת 802.1x.

18 כדי לאפשר למחשבים אחרים ברשת האלחוטית להשתמש במדפסת האלחוטית, מלא אחר ההוראות בשלבים 10-14 עבור כל מחשב.

התקנת המדפסת ברשת אלחוטית (Macintosh)

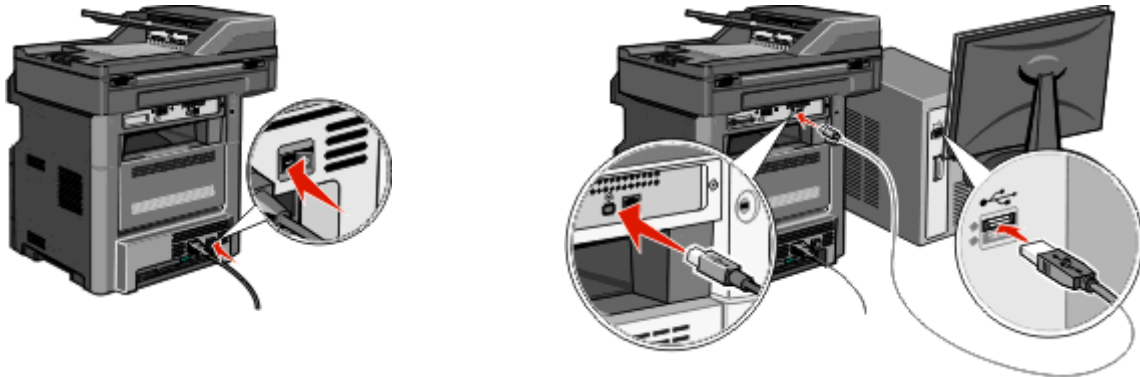
לפני התקנת המדפסת ברשת אלחוטית עליך לוודא:

- שכרטיס אלחוט אופציונלי מותקן במדפסת.
- הרשת האלחוטית שלך מוגדרת ופועלת נכונה.

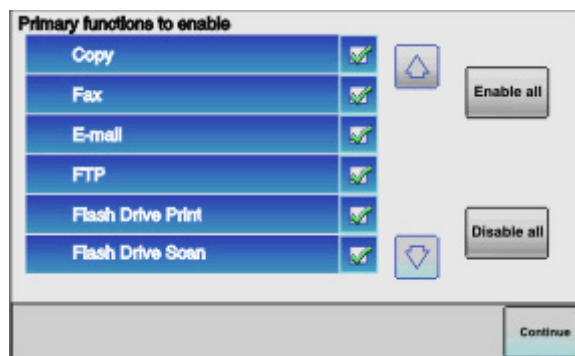
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית אליה אתה רוצה לחבר את המדפסת.

התכונן להגדיר את המדפסת

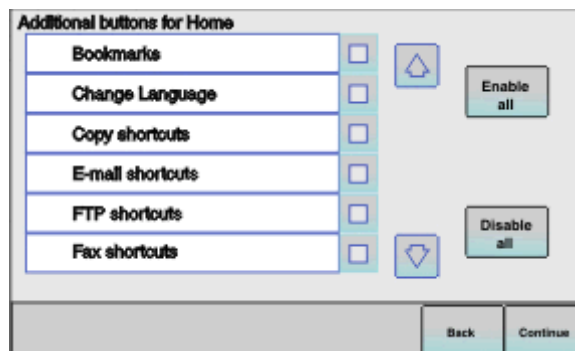
- 1 אתר את כתובת MAC של המדפסת שעל הגיליון שהגיע עם המדפסת. העתק את שש הספרות האחרונות של כתובת MAC במקום המסופק כאן:
 כתובת MAC: _____
- 2 חבר את כבל החשמל למדפסת ולאחר מכן לשקע חשמלי מוארק, לאחר מכן הפעל את המדפסת.



- 3 בלוח הבקרה של המדפסת בחר את השפה והמדינה או האזור לך ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).
- 4 בחר את אזור הזמן שלך ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).
- 5 בטל בחירת כל פונקציה שבכוונתך להגדיר מאוחר יותר, כמו למשל פקס או דואר אלקטרוני ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).



- 6 בחר את הלחצנים הנוספים שברצונך שיוצגו במסך הבית ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).



- 7 אם פקס מאופשר, הזן את שם תחנת הפקס שלך ולאחר מכן גע ב- **Enter**. למידע נוסף על שם ומספר תחנת פקס, צור קשר עם איש התמיכה של המערכת שלך או גע ב- **Back (אחורה)** כדי לחזור אחורה ולבטל את בחירת **פקס**.
- 8 אם פקס מאופשר, הזן את מספר תחנת הפקס (מספר טלפון) של מדפסת זו ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.
- 9 אם דואר אלקטרוני מאופשר, הקלד את כתובת השער הראשית של שרת SMTP (שרת דואר), ולאחר מכן גע ב- **Enter**. למידע נוסף על אפשרות דואר אלקטרוני, צור קשר עם איש התמיכה של המערכת שלך או גע ב- **Back (אחורה)** כדי לחזור אחורה ולבטל את בחירת **דואר אלקטרוני**.
- 10 הגדר את התאריך והשעה אם תתבקש ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

הזן את פרטי המדפסת

1 גש לאפשרויות AirPort.

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

א בתפריט Apple בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.

ב לחץ על **Network (רשת)**.

ג לחץ על **AirPort**.

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

א בשולחן העבודה Finder בחר **Go (לך) <Applications (יישומים)**.

ב בתקיית Applications (יישומים), לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect (התחברות לאינטרנט)**.

ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

2 בתפריט המוקפץ Network (רשת) בחר **print server xxxxxx (שרת הדפסה xxxxxx)**, כאשר ה-x הם שש הספרות האחרונות של כתובת MAC שנמצאות על גיליון כתובת MAC.

3 פתח את דפדפן Safari.

4 בתפריט הנפתח Bookmarks (סימניות) בחר **Show (הצג)**.

5 באפשרות Collections (אוספים) בחר **Bonjour** או **Rendezvous**, לאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על שם המדפסת.

הערה: היישום נקרא *Rendezvous* במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.3, אך עתה Apple Computer מכנים אותו *Bonjour*.

6 בעמוד הראשי של שרת האינטרנט המובנה, נווט לעמוד שבו מאוחסנות הגדרות האלחוט.

הגדר את המדפסת לגישה אלחוטית

1 הקלד את שם הרשת שלך (SSID) בשדה המתאים.

2 בחר **Infrastructure (תשתית)** כ- Network Mode (מצב הרשת) אם אתה משתמש בנתב אלחוטי.

3 בחר את סוג האבטחה שבו אתה משתמש כדי להגן על הרשת האלחוטית.

4 הזן את נתוני האבטחה הדרושים כדי לצרף את המדפסת לרשת האלחוטית.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

6 פתח את יישום AirPort שבמחשב:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

א בתפריט Apple בחר **System Preferences (העדפות מערכת)**.

ב לחץ על **Network (רשת)**.

ג לחץ על **AirPort**.

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

א בשולחן העבודה Finder בחר **Go** (לך) < **Applications** (יישומים).

ב מתקייט Applications (יישומים), לחץ לחיצה כפולה על **Internet Connect** (התחברות לאינטרנט).

ג בסרגל הכלים, לחץ על **AirPort**.

7 בתפריץ המוקפץ Network (רשת) בחר את הרשת האלחוטית שלך.

הגדר את המחשב כדי להשתמש במדפסת דרך הרשת האחלוטית

כדי להדפיס למדפסת רשת, כל משתמש Macintosh חייב להתקין קובץ *PostScript Printer Description (PPD)* מותאם אישית וליצור מדפסת ב- *Print Center* או *Printer Setup Utility*.

1 התקן במחשב קובץ (PPD).

א הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) לכונן התקליטורים.

ב לחץ לחיצה כפולה על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.

ג במסך Welcome (ברוך הבא) לחץ על **Continue** (המשך).

ד לאחר הצגת הקובץ Readme, לחץ על **Continue** (המשך).

ה לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.

ו בחר Destination (יעד), ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).

ז במסך Easy Install (התקנה קלה), לחץ על **Install** (התקן).

ח הזן את סיסמת המשתמש ולחץ על **OK** (אישור).

כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.

ט לחץ על **Restart** (הפעלה מחדש) לאחר השלמת ההתקנה.

2 הוסף את המדפסת:

א להדפסת IP:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

1 בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 לחץ על +.

4 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.

5 לחץ על **Add** (הוסף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4

1 בשולחן העבודה Finder בחר **Go** (לך) < **Applications** (יישומים).

2 לחת לחיצה כפולה על התיקייה **Utilities** (כלי עזר).

3 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (כלי הגדרות מדפסת) או על **Print Center** (מרכז הדפסה).

4 מתוך **Printer List** (רשימת מדפסות) בחר **Add** (הוספה).

5 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.

6 לחץ על **Add** (הוסף).

ב להדפסת AppleTalk:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5

- 1 בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על +.
- 4 לחץ על **AppleTalk**.
- 5 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4

- 1 בשולחן העבודה Finder בחר **Go** (לך) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחת לחיצה כפולה על התיקייה **Utilities** (כלי עזר).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסה) או על **Printer Setup Utility** (כלי הגדרות מדפסת).
- 4 מתוך **Printer List** (רשימת מדפסות) בחר **Add** (הוספה).
- 5 בחר את הכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- 6 לחץ על **More Printers** (עוד מדפסות).
- 7 בתפריט המוקפץ הראשון בחר **AppleTalk**.
- 8 בתפריט במוקפץ השני בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- 9 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.
- 10 לחץ על **Add** (הוסף).


בתקנת המדפסת ברשת חוטית

מלא אחר ההוראות הבאות כדי להתקין את המדפסת ברשת חוטית. הוראות אלה חלות על חיבור Ethernet.

לפני התקנת המדפסת ברשת חוטית עליך לוודא:

- שהשלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- שהמדפסת מחוברת לרשת שלך בסוג הכבל המתאים.

למשתמשי Windows

- 1 הכנס את התקליטור **Software and Documentation** (תוכנה ותיעוד).
המתן עד להופעת מסך **Welcome** (ברוך הבא).
- אם התקליטור אינו מופעל אחרי דקה, מלא את ההוראות הבאות:
א לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
ב בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או הדי-וי-די.
- 2 לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).
- 3 לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את הסכם הרישיון.
- 4 בחר **Suggested** (מומלץ), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- הערה:** כדי להגדיר את תצורת המדפסת בעזרת כתובת IP קבועה, בעזרת IPv6, או כדי להגדיר מדפסות בעזרת תסריטים, בחר באפשרות **Custom** (מותאם אישית) ומלא אחר ההוראות שעל המסך.
- 5 בחר **Network Attach** (חיבור לרשת), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 6 בחר את יצרן המדפסת מתוך הרשימה.
- 7 בחר את דגם המדפסת מהרשימה, ולחץ על **Next** (הבא).

8 בחר את המדפסת מרשימת המדפסות שהתגלו ברשת, לאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום).

הערה: אם המדפסת המוגדרת שלך אינה מופיעה ברשימת המדפסות שנמצאו, לחץ על **Add Port** (הוספת יציאה) ומלא אחר ההוראות שעל המסך.

9 להשלמת ההתקנה, מלא אחר ההוראות שעל המסך.

למשתמשי מקינטוש

1 אפשר לשרת DHCP של הרשת להקצות כתובת IP למדפסת.

2 הדפס את דף הגדרות הרשת מהמדפסת. למידע על הדפסת דף הגדרות הרשת, ראה "הדפסת דף הגדרות רשת" בעמוד 52.

3 אתר את כתובת IP של המדפסת במקטע TCP/IP של דף הגדרות הרשת של המדפסת. תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים שעל רשת משנה שונה מזו של המדפסת.

4 התקן את מנהלי ההתקן והוסף את המדפסת.

א התקן במחשב קובץ (PPD).

1 הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) לכונן התקליטורים.

2 לחץ לחיצה כפולה על חבילת ההתקנה עבור המדפסת.

3 במסך Welcome (ברוך הבא) לחץ על **Continue** (המשך).

4 לאחר הצגת הקובץ Readme, לחץ על **Continue** (המשך).

5 לחץ על **Continue** (המשך) אחרי הצגת הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל את תנאי ההסכם.

6 בחר Destination (יעד), ולאחר מכן לחץ **Continue** (המשך).

7 במסך Easy Install (התקנה קלה), לחץ על **Install** (התקן).

8 הזן את סיסמת המשתמש ולחץ על **OK** (אישור).

כל התוכנה הדרושה מותקנת במחשב.

9 לחץ על **Restart** (הפעלה מחדש) לאחר השלמת ההתקנה.

ב הוסף את המדפסת:

• להדפסת IP:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

1 בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).

2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).

3 לחץ על +.

4 לחץ על IP.

5 הזן את כתובת IP של המדפסת שלך בשדה Address (כתובת).

6 לחץ על **Add** (הוסף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

1 בשולחן העבודה Finder בחר **Go** (לך) < **Applications** (יישומים).

2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (כלי עזר).

3 לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (כלי הגדרות מדפסת) או על **Print Center** (מרכז הדפסה).

4 מתוך Printer List (רשימת מדפסות) בחר **Add** (הוספה).

5 לחץ על IP.

6 הזן את כתובת IP של המדפסת שלך בשדה Address (כתובת).

7 לחץ על **Add** (הוסף).

- להדפסת AppleTalk:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5

- 1 בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- 3 לחץ על **+**.
- 4 לחץ על **AppleTalk**.
- 5 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.
- 6 לחץ על **Add** (הוסיף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

- 1 בשולחן העבודה Finder בחר **Go** (לך) < **Applications** (יישומים).
- 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (כלי עזר).
- 3 לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסה) או על **Printer Setup Utility** (כלי הגדרות מדפסת).
- 4 מתוך **Printer List** (רשימת מדפסות) בחר **Add** (הוספה).
- 5 בחר את הכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- 6 לחץ על **More Printers** (עוד מדפסות).
- 7 בתפריט המוקפץ הראשון בחר **AppleTalk**.
- 8 בתפריט במוקפץ השני בחר **Local AppleTalk zone** (אזור AppleTalk מקומי).
- 9 בחר את המדפסת מתוך הרשימה.
- 10 לחץ על **Add** (הוסיף).

הערה: אם המדפסת אינה מופיעה ברשימה, ייתכן שיהיה עליך להוסיף אותה בעזרת כתובת IP. לקבלת עזרה, פנה לאיש התמיכה של המערכת.


שינוי הגדרות היציאה אחרי התקנת יציאת פתרונות פנימיים חדשה לרשת

כאשר מותקנת במדפסת יציאת פתרונות פנימיים (ISP) חדשה לרשת, מוקצית למדפסת כובת IP חדשה. חובה לעדכן את הגדרות התצורה של המדפסת במחשבים הניגשים למדפסת בכתובת IP החדשה כדי להשתמש במדפסת על פני הרשת.

הערות:

- אם יש למדפסת כתובת IP סטטית שלא תשתנה, אין צורך לשנות את הגדרת התצורה של המחשב.
- אם המחשבים מוגדרים להדפיס למדפסת על פי שם רשת שלא ישתנה, במקום על פי כתובת IP, אין צורך לשנות את הגדרות התצורה של המחשב.
- אם אתה מוסיף ISP אלחוטית למדפסת שהוגדרה בעבר לחיבור קווי, ודא שהרשת הקווית מנותקת כאשר אתה מגדיר את המדפסת לפעולה אלחוטית. אם החיבור הקווי נשאר פעיל, ההגדרה האלחוטית תושלם, אך ה-ISP האלחוטית לא תהיה פעילה. במקרה שהמדפסת הוגדרה ל-ISP אלחוטית בזמן שהיתה מחוברת לחיבור קווי נתק את החיבור הקווי, כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל מחדש את המדפסת. פעולה זו תאפשר את ה-ISP האלחוטית.
- רק חיבור רשת אחד פעיל בכל עת.. אם אתה רוצה לעבור בין סוגי חיבור, קווי ואלחוטי, עליך לכבות קודם את המדפסת, לחבר את הכבל (כדי לעבור לחיבור קווי) או לנתק את הכבל (כדי לעבור לחיבור אלחוטי) ולאחר מכן להפעיל שוב את המדפסת.

למשתמי Windows

- 1 הדפס דף הגדרות רשת ורשום את כתובת IP החדשה.
- 2 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
- 3 בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **control printers**.
- 4 הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
- 5 תיקיית המדפסת נפתחת.
- 5 אתר את המדפסת שהשתנתה.
- הערה: אם קיים יותר מהעתק אחד של המדפסת, עדכן את כולם בכתובת IP החדשה.
- 6 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת.
- 7 לחץ על **Properties** (מאפיינים).
- 8 לחץ על לשונית **Ports** (יציאות).
- 9 אתר את היציאה ברשימה ולאחר מכן בחר אותה.
- 10 לחץ על **Configure Port** (הגדרת יציאה).
- 11 הזן את כתובת IP החדשה בשדה "Printer Name or IP Address" (שם מדפסת או כתובת IP). כתובת IP החדשה נמצאת בדף הגדרות הרשת שהדפסת בשלב 1.
- 12 לחץ על **OK** (אישור) ולאחר מכן לחץ על **Close** (סגירה).

למשתמי מקינטוש

- 1 הדפס דף הגדרות רשת ורשום את כתובת IP החדשה.
- 2 אתר את כתובת IP של המדפסת במקטע TCP/IP של דף הגדרות הרשת של המדפסת. תזדקק לכתובת IP אם אתה מגדיר גישה למחשבים שעל רשת משנה שונה מזו של המדפסת.

3 הוסף את המדפסת:

- להדפסת IP:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5 או מאוחרת יותר

- א** בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- ג** לחץ על **+**.
- ד** לחץ על **IP**.
- ה** הזן את כתובת IP של המדפסת שלך בשדה **Address** (כתובת).
- ו** לחץ על **Add** (הוסף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

- א** מתפריט **Go** (עבור ל), בחר **Applications** (יישומים).
- ב** לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (כלי עזר).
- ג** לחץ לחיצה כפולה על **Printer Setup Utility** (כלי הגדרות מדפסת) או על **Print Center** (מרכז הדפסה).
- ד** מתוך **Printer List** (רשימת מדפסות) בחר **Add** (הוספה).
- ה** לחץ על **IP**.
- ו** הזן את כתובת IP של המדפסת שלך בשדה **Address** (כתובת).
- ז** לחץ על **Add** (הוסף).
- להדפסת **AppleTalk**:

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.5

- א** בתפריט Apple בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
- ב** לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס).
- ג** לחץ על **+**.
- ד** לחץ על **AppleTalk**.
- ה** בחר את המדפסת מתוך הרשימה.
- ו** לחץ על **Add** (הוסף).

במערכת ההפעלה Mac OS X גרסה 10.4 או מוקדמת יותר

- א** מתפריט **Go** (עבור ל), בחר **Applications** (יישומים).
- ב** לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (כלי עזר).
- ג** לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסה) או **Printer Setup Utility** (כלי הגדרות מדפסת).
- ד** מתוך **Printer List** (רשימת מדפסות) בחר **Add** (הוספה).
- ה** בחר את הכרטיסייה **Default Browser** (דפדפן ברירת מחדל).
- ו** לחץ על **More Printers** (עוד מדפסות).
- ז** בתפריט המוקפץ הראשון בחר **AppleTalk**.
- ח** בתפריט במוקפץ השני בחר **Local AppleTalk zone** (אזור **AppleTalk** מקומי).
- ט** בחר את המדפסת מתוך הרשימה.
- י** לחץ על **Add** (הוסף).

הגדרת הדפסה טורית


בהדפסה טורית, הנתונים מועברים אחד אחרי השני. למרות שהדפסה טורית איטית יותר לרוב מהדפסה מקבילית, זו האפשרות המועדפת כאשר יש מרחק גדול בין המדפסת לבין המחשב או כאשר לא זמין ממשק עם קצב העברה טוב יותר.

לאחר התקנת היציאה הטורית או יציאת התקשורת (COM), יהיה עליך להגדיר את תצורת המדפסת והמחשב כדי שיוכלו לתקשר ביניהם. ודא שחיברת את הכבל הטורי ליציאת COM שבמדפסת שלך.


1 קבע את הפרמטרים במדפסת:

- א** בלוח הבקרה של המדפסת נווט לתפריט הכולל את הגדרות היציאה.
- ב** אתר את תפריט המשנה עם הגדרות יציאה טורית.
- ג** בצע את השינויים הדרושים להגדרות הטוריות
- ד** שמור את ההגדרות החדשות.
- ה** הדפס דף הגדרות תפריט

2 התקן את מנהל התקן המדפסת החדש:

- א** הכנס את התקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד). הוא מופעל אוטומטית. אם התקליטור אינו מופעל אוטומטית, מלא את ההוראות הבאות:
 - 1** לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
 - 2** בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **D:\setup.exe**, כאשר **D** היא האות של כונן התקליטורים או הדי-וי-די.
- ב** לחץ על **Install Printer and Software** (התקן מדפסת ותוכנה).
- ג** לחץ על **Agree** (אני מסכים) כדי לקבל אתהסכם הרישיון של תוכנת המדפסת.
- ד** לחץ על **Custom** (מותאם אישית).
- ה** ודא שהאפשרות **Select Components** (בחירת רכיבים) נבחרה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- ו** בחר את דגם המדפסת מהתפריט ולאחר מכן לחץ על **Add Printer** (נוספת מדפסת).
- ז** לחץ על **+** שלצד מספר דגם המדפסת ב- **Select Components** (בחירת רכיבים).
- ח** ודא שיציאת COM הנכונה זמינה ב- **Select Components** (בחירת רכיבים). זאת היציאה אליה מתחבר הכבל הטורי למחשב (לדוגמה: COM1).
- ט** ודא שהתיבה שלצד דגם המדפסת שנבחר מסומנת.
- י** בחר כל תוכנה אופציונלית נוספת שברצונך להתקין לאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- כ** לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את התקנת תוכנת המדפסת.

3 קבע את הפרמטרים של יציאת COM:

- אחרי התקנת מנהל התקן המדפסת, עליך לקבוע את הפרמטרים הטוריים ביציאת COM שהוקצתה למנהל התקן המדפסת. הפרמטרים הטוריים ביציאת COM חייבים להיות תואמים לפרמטרים הטוריים שנקבעו במדפסת.
 - א** פתח את **Device Manager** (מנהל ההתקן).
 - 1** לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן לחץ על **Run** (הפעלה).
 - 2** בתיבת החיפוש או ההפעלה, הקלד **devmgmt.msc**.
 - 3** הקש על **Enter**, או לחץ על **OK** (אישור).
 - מנהל ההתקן נפתח.
 - ב** לחץ על **+** כדי לפתוח את רשימת היציאות הזמינות.
 - ג** בחר את יציאת התקשורת אליה חיברת את הכבל הטורי למחשב (למשל: COM1).
 - ד** לחץ על **Properties** (מאפיינים).
 - ה** בלשונית **Port Settings** (הגדרות יציאה), קבע פרמטרים טוריים זהים לפרמטרים הטוריים שבמדפסת. חפש את הגדרות המדפסת תחת הכותרת טורי בדף הגדרות התפריט שהדפסת קודם לכן.
 - ו** לחץ על **OK** (אישור) ולאחר מכן סגור את כל החלונות.
 - ז** הדפס דף ניסיון כדי לאמת את התקנת המדפסת. לאחר שעמוד הניסיון מודפס בהצלחה, הגדרת המדפסת הושלמה.

מזעור השפעת המדפסת שלך על איכות הסביבה

חסכון בנייר ובטונר

שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים

- תכולת לחות נמוכה (4-5%)
- חלקות מתאימה (100-200 יחידות שפילד, או 140-350 יחידות בנדטון, באירופה)
- הערה: ישנם ניירות הרבה יותר חלקים (כגון ניירות לייזר משובחים 24 lb, 90-50 יחידות שפילד) וכן ניירות הרבה יותר גסים (כגון ניירות כותנה משובחים, 200-300 יחידות שפילד), המתוכננים היטב לשימוש במדפסות לייזר, על אף מרקם פני השטח שלהם. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה, התייעץ עם ספק הניירות שלך.
- מקדם חיכוך מתאים בין גליונות (0.4-0.6)
- עמידות מספיקה בפני כיפוף בכיוון ההזנה
- נייר ממוחזר, נייר קל יותר (>60 גרם למ"ר [16 lb bond]) ו/או דק יותר (>3.8 mils [0.1 מ"מ]), וכן נייר שנחתך עם סיבים לרוחב (grain-short) עבור מדפסות עם הזנה לאורך (או קצה קצר) עשוי להיות עמיד פחות בפני כיפוף בהשוואה לדרישת הזנה אמינה של נייר. לפני השימוש בסוגי נייר מעין אלה במדפסות לייזר (אלקטרוטוגרפיות), התייעץ עם ספק הניירות שלך. זכור שאלו הנחיות כלליות בלבד וכי גם נייר שתואם להנחיות הללו עלול לגרום לבעיות בהזנה בכל מדפסת לייזר (לדוגמה, אם הנייר מסתלסל מדי בתנאי הדפסה רגילים).

חסכון בחומרים מתכלים

קיימות מספר דרכים שבעזרתן תוכל להפחית את כמות הנייר והטונר בהם אתה משתמש להדפסה, העתקה או קבלת פקסים. באפשרותך:

להשתמש בשני צידי הנייר

- באפשרותך לקבוע אם הדפסה מופיעה על צד אחד או על שני צדדים של הנייר במדפס מודפס, העתק או פקס נכנס. למידע נוסף, ראה
- "הדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס)" בעמוד 91
 - "העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)" בעמוד 103
 - "הדפסת פקס נכנס על שני צידי הנייר (הדפסה דו צדדית)" בעמוד 136

הצב דפים מרובים על גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס עד 16 עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים על צד אחד על גיליון נייר בודד מתיבת הדו שיח Print (הדפסה). כדי להעתיק שניים או ארבעה עמודים רצופים של מסמך מרובה עמודים לצד אחד של גיליון נייר בודד, ראה "העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד" בעמוד 105.

בחר בסריקה

- אתה יכול למנוע יצירת פלט נייר של מסמך או של תצלום על ידי סריקתם ושמירתם בתוכנת מחשב, יישום או כונן הבזק. למידע נוסף, ראה
- "שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע" בעמוד 114
 - "סריקה למחשב" בעמוד 145

- "סריקה לכונן הבזק" בעמוד 146

בדוק את הטיוטה הראשונה שלך כדי להבטיח דיוק

- לפני הדפסה או הכנה של העתקים מרובים של מסמך:
- הדפס העתק אחד של המסמך כדי לבדוק את התוכן והפורמט שלו ולוודא שהוא מדויק.

הימנע מחסימות נייר

בחר וטען נייר בזהירות כדי למנוע חסימות נייר. למידע נוסף, ראה "הימנעות מחסימות" בעמוד 73.


חסכון באנרגיה

שימוש במצב חיסכון

השתמש במצב חיסכון לבחירה מהירה של דרך אחת או יותר להפחתת השפעת המדפסת שלך על הסביבה.
הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב חיסכון.

לצורך	בחר
הפחת את השימוש באנרגיה, במיוחד כאשר המדפסת בהמתנה. <ul style="list-style-type: none"> • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמישהו מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל לאחר דקה אחת של העדר פעילות. • כאשר המדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל, תאורת צג לוח הבקרה של המדפסת ותאורת סל הפלט הרגיל כבות. • מנורות הסורק מופעלות רק עם התחלת משימת סריקה. 	אנרגיה
<ul style="list-style-type: none"> • אפשר את תכונת הדפסה דו-צדדית אוטומטית • כבה תכונות יומן הדפסה 	נייר
השתמש בכל ההגדרות הקשורות במצב אנרגיה ובמצב נייר.	אנרגיה/נייר
השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן עבור כל ההגדרות הקשורות למצב חיסכון. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.	כבוי

כדי לבחור הגדרת מצב חיסכון:

- 1 במסך הבית, גע ב- .
 - 2 גע ב- **Settings** (הגדרות).
 - 3 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
 - 4 גע ב- **Eco-Mode** (מצב חיסכון).
 - 5 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.
 - 6 גע ב- **Submit** (שלח).
- כעת תוצג ההודעה **Submitting changes** (שולח שינויים).



הגדרת חיסכון בצריכת חשמל

כדי לחסוך באנרגיה, ניתן להקטין את מספר הדקות לפני שהמדפסת נכנסת למצב חיסכון בחשמל. טווח ההגדרות האפשרי הוא 1–240 דקות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 לחץ על **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 4 בתיבה 'חיסכון בחשמל', הקלד את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.
- 5 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמזגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings (הגדרות)**.
- 4 גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 6 גע ב- **Timeouts (פסקי זמן)**.
- 7 גע בחצים לצד **Power Save Mode (מצב חיסכון בחשמל)** כדי לבחור את מספר הדקות שהמדפסת תמתין לפני שתעבור למצב 'חיסכון בחשמל'.
- 8 גע ב- **Submit (שלח)**.
- 9 גע ב- .



כוונון בהירות הצג

לחיסכון באנרגיה, או אם קשה לקרוא את הכתוב בתצוגה, ניתן לשנות את בהירות התצוגה. טווח ההגדרות האפשרי הוא 100–20. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 100.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 בתיבה 'בהירות מסך', הקלד את אחוזי הבהירות הרצויים עבור מסך הבית.
- 4 לחץ על **Submit (שלח)**.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings (הגדרות)**.
- 4 גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Screen Brightness (בהירות צג)**.
- 6 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.
- 7 גע ב- **Submit (שלח)**.
- 8 גע ב- .


הגדרת התאורה של סל הפלט הרגיל

לחיסכון באנרגיה, ניתן לעמעם או לכבות את תאורת היציאה בסל הפלט הרגיל. ההגדרות הזמינות הן 'כבוי', 'מעומעם', ו'בהיר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן למצב רגיל/המתנה היא 'בהיר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מצב 'חיסכון בחשמל' היא 'מעומעם'.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן לחץ על **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 3 לחץ על **Output Lighting (תאורת סל פלט)**.
- 4 מהרשימה 'מצב רגיל/המתנה', בחר את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'מוכן' או 'המתנה'.
- 5 מהרשימה 'חיסכון בחשמל', בחר את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'חיסכון בחשמל'.
הערה: למידע נוסף אודות מצב 'חיסכון בחשמל', ראה "הגדרת חיסכון בצריכת חשמל" בעמוד 69.
- 6 לחץ על **Submit (שלח)**.


שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings (הגדרות)**, ולאחר מכן גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Output Lighting (תאורת סל פלט)**.
- 5 גע ב- **Output Lighting (תאורת סל פלט)**.
- 6 גע בלחצן החץ לצד **מצב רגיל/המתנה** כדי לבחור את הגדרות התאורה הרצויות עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'מוכן' או 'המתנה'.

7 גע בלחצן החץ לצד **חיסכון בחשמל** כדי לבחור את הגדרת התאורה הרצויה עבור סל הפלט הרגיל כאשר המדפסת במצב 'חיסכון בחשמל'.

הערה: למידע נוסף אודות מצב 'חיסכון בחשמל', ראה "הגדרת חיסכון בצריכת חשמל" בעמוד 69.

8 גע ב-**Submit (שלח)**.

9 גע ב-.


הפחתת רעשי מדפסת

השתמש ב'מצב שקט' להפחתת רעשי המדפסת.

הערה: עיין בטבלה לפרטים אודות ההגדרות המשתנות בעת בחירה בהגדרת מצב שקט.

בחר	לצורך
פועל	הפחת רעשי מדפסת. <ul style="list-style-type: none"> • יתכן שתבחין בירידה במהירות העיבוד. • מנועי ההדפסה אינם מתחילים לפעול עד שמשימה מוכנה להדפסה. יתכן שתבחין בעיכוב קל לפני הדפסת העמוד הראשון. • מאווררים מופעלים במהירות נמוכה יותר או כבויים.
כבוי	השתמש בהגדרות ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו תומכת במפרטי הביצועים של המדפסת שלך.

כדי לבחור הגדרת 'מצב שקט':

1 במסך הבית, גע ב-.

2 גע ב-**Settings (הגדרות)**.

3 גע ב-**General Settings (הגדרות כלליות)**.

4 גע ב-**Quiet Mode (מצב שקט)**.

5 גע בחצים כדי לבחור את ההגדרה.



6 גע ב-**Submit (שלח)**.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

בסעיף זה מוסבר כיצד לטעון נייר במגשים ובמזינים. הוא כולל גם מידע על כיוון נייר, קביעת גודל נייר וסוג נייר וקישור וביטול קישור בין מגשים.

קביעת 'גודל נייר' ו'סוג נייר'

ההגדרות 'גודל נייר' עבור המגש הרגיל של 250 גיליונות ועבור המזין הרב-תכליתי חייבות להיקבע ידנית מהתפריט 'גודל נייר'. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'סוג נייר' היא 'נייר רגיל'. את הגדרת 'סוג נייר' יש להגדיר ידנית עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Paper Menu (תפריט נייר)**.
- 4 גע ב- **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**.
- 5 גע בחצי סוג הנייר עבור המגש הרצוי עד להופעת סוג הנייר או גודל הנייר הרצויים.
- 6 גע ב- **Submit (שלח)**.
- 7 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)

Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) היא הגדרה שמגדיר המשתמש שמאפשרת לך להדפיס על גודלי נייר שאינם קיימים בתפריטי המדפסת. הגדר את האפשרות Paper Size (גודל נייר) במגש הרצוי לגודל Universal (אוניברסלי) כאשר הגודל שאתה רוצה אינו זמין בתפריט Paper Size (גודל נייר). לאחר מכן, הגדר את כל ההגדרות הבאות לגודל נייר אוניברסלי לנייר שלך:


- יחידות מידה (מ"מ או אינץ')
- Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)
- Portrait Height (גובה הדפסה לאורך)

הערה: גודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76 76 x מ"מ (3 3 x אינץ'); הגדול ביותר הוא 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ').

ציין יחידת מידה

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Paper Menu (תפריט נייר)**.
- 4 גע בחץ למטה עד להופעת **Universal Setup (הגדרת נייר אוניברסלי)** ולאחר מכן גע באפשרות **Universal Setup (הגדרת נייר אוניברסלי)**.
- 5 גע בחץ ימינה או שמאלה כדי לבחור את יחידת המידה הרצויה.
- 6 גע ב- **Portrait Width (רוחב הדפסה לאורך)** או ב- **Portrait Height (גובה הדפסה לאורך)**.
- 7 גע בחץ ימינה או שמאלה כדי לבחור את הגובה או הרוחב הרצויים.

8 גע ב- **Submit (שלח)** כדי לשמור את הבחירה.
 מופיעה ההודעה **Submitting Selection (שולח בחירה)** ולאחריה תפריט Paper (נייר).

9 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

הימנעות מחסימות

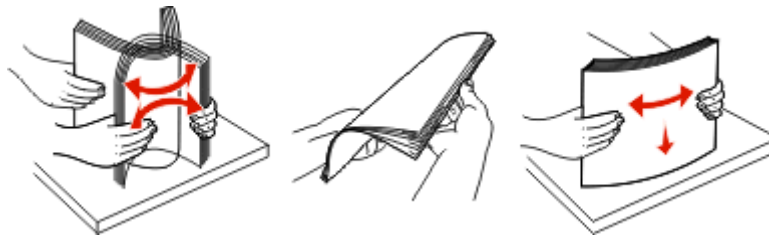
העצות הבאות עשויות לסייע במניעת חסימות:

המלצות בנוגע למגשי נייר

- ודא שהנייר מונח באופן שטוח במגש הנייר.
- אין להסיר את מגש הנייר במהלך ההדפסה.
- אין לטעון את מגש הנייר במהלך ההדפסה. טען אותו לפני ההדפסה, או המתן להנחיה לטעינה.
- אין לטעון כמות רבה מדי של נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המרבי המצוין.
- ודא שהמובילים במגש הנייר או במזין הידני ממוקמים נכון, ואינם לוחצים באופן הדוק מדי על הנייר או על המעטפות.
- דחף את כל מגש הנייר היטב למקומו לאחר טעינת נייר.

המלצות בנוגע לנייר

- השתמש בנייר או במדיית הדפסה מומלצים בלבד.
- אין לטעון נייר מקומט, מקופל, לח, מכופף או מסולסל.
- כופף, אוורר וישר את הנייר לפני הטעינה.

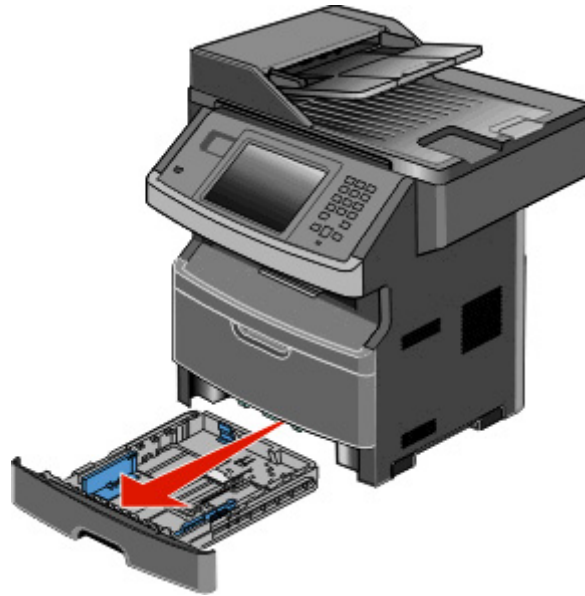


- אין להשתמש בנייר שנחתך או קוצץ ידנית.
- אין לערבב גדלים, משקלים או סוגים של נייר באותה ערימה.
- ודא שכל גדלי הנייר וסוגי הנייר מוגדרים נכון בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם להמלצות היצרן.

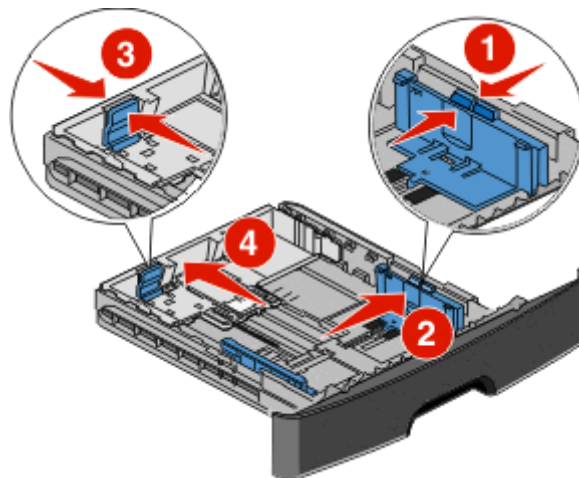
טעינת מגשים

1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.

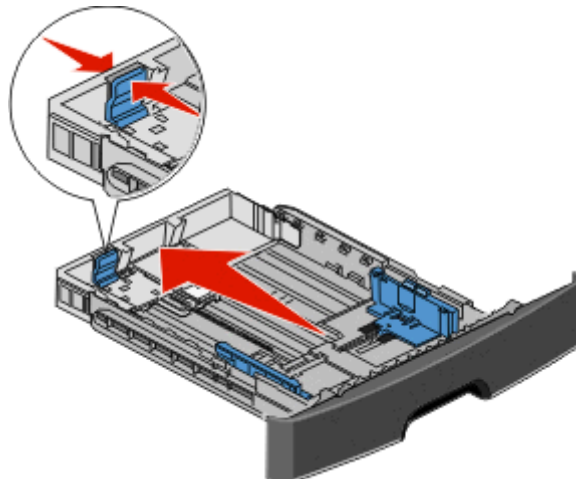
הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy (עסוקה)** מופיעה בתצוגה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימות.



2 לחץ והחלק את המובילים אל המיקום הנכון עבור גודל הנייר שנטען.



עבור נייר ארוך כגון A4 או legal, לחץ והחלק את מוביל האורך לאחור כדי להתאים לגודל הנייר הנטען.



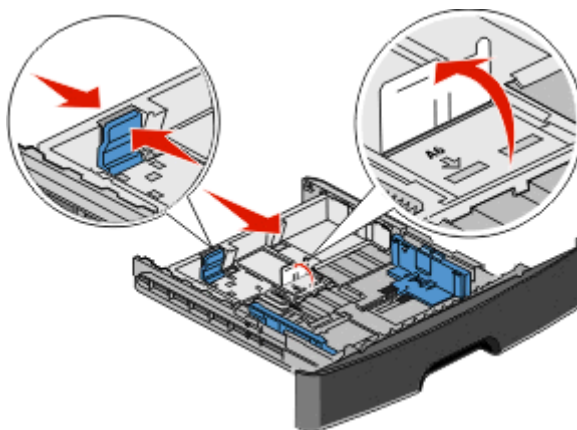
בעת טעינת נייר בגודל A6:

א לחץ והחלק את מוביל האורך לכיוון מרכז המגש למיקום גודל A5.

ב הרם את המעצור האחורי של A6.

הערות:

- המגש הרגיל יכול להכיל רק 150 גיליונות נייר בגודל A6. שים לב לב לקו המילוי העליון שעל המעצור האחורי של A6 המציין את הגובה המרבי לטעינת נייר בגודל A6. אל תנסה לטעון את המגש יתר על המידה.
- לא ניתן לטעון נייר בגודל A6 במגש האופציונלי.



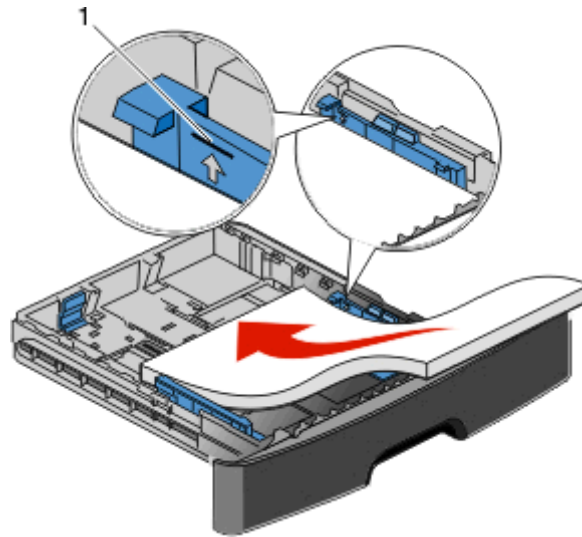
הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המוביל.

- 3** כופף את ערימת הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר את הגיליונות ואז נער אותם כמניפה. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



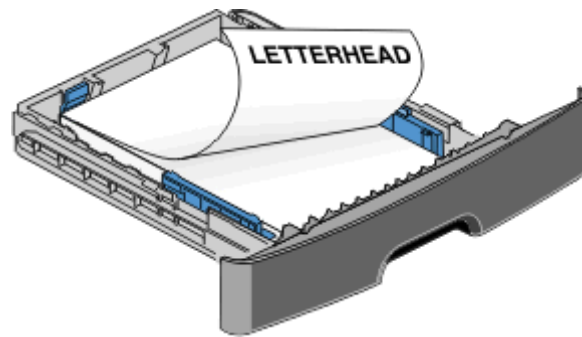
- 4** טען את ערימת הנייר והצמד אותה לצדו האחורי של המגש כפי שמוצג, כשהצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה.

הערה: קו המילוי העליון על מוביל הרוחב מציין את הגובה המרבי לטעינת נייר. אל תטען נייר בגודל A6 עד קו המילוי העליון. המגש יכול להכיל רק 150 גיליונות נייר בגודל A6.

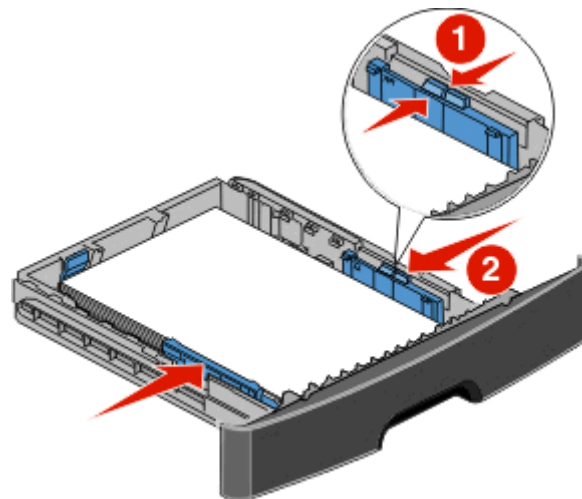


1	קו מילוי עליון
---	----------------

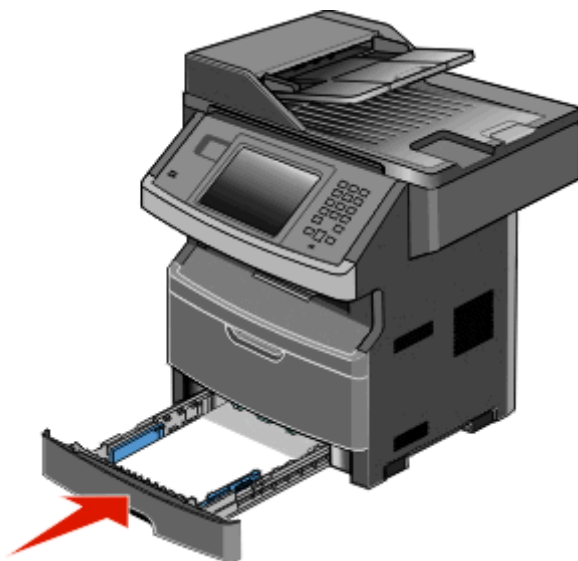
טען נייר מכתבים כאשר הקצה העליון של הגיליון פונה לקדמת המגש והצד המודפס כלפי מטה.



5 לחץ והחלק את מובילים למיקום שבו הם נוגעים קלות בצד הערימה.



6 הכנס את המגש.



7 אם סוג הנייר שנטען שונה מהסוג שנטען בעבר במגש, אז יש לשנות את הגדרת 'סוג/גודל הנייר' בתפריט 'נייר'.

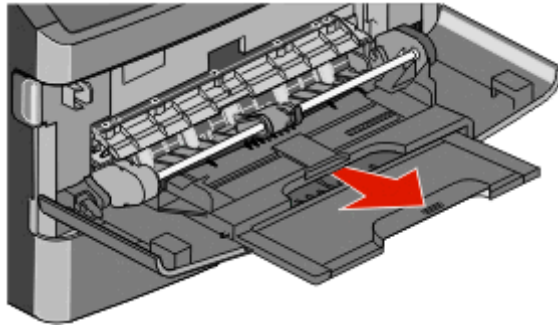
שימוש במזין הרב תכליתי

פתיחת המזין הרב תכליתי

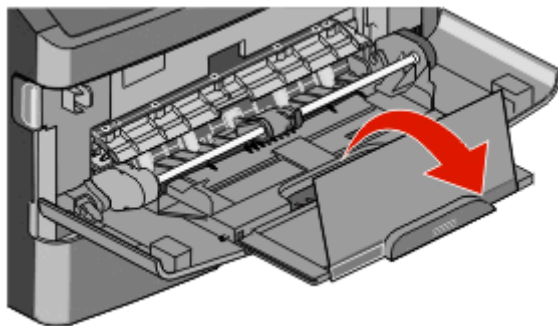
1 אחוז בידית, משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



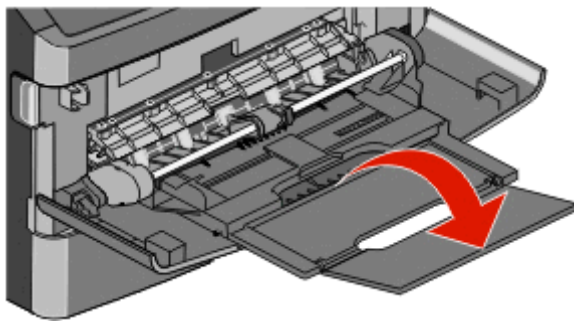
2 אחוז בידית המוגבהת, ומשוך את המאריך קדימה.



3 אחוז בידית, ומשוך את המאריך כך שהוא יתהפך קדימה.

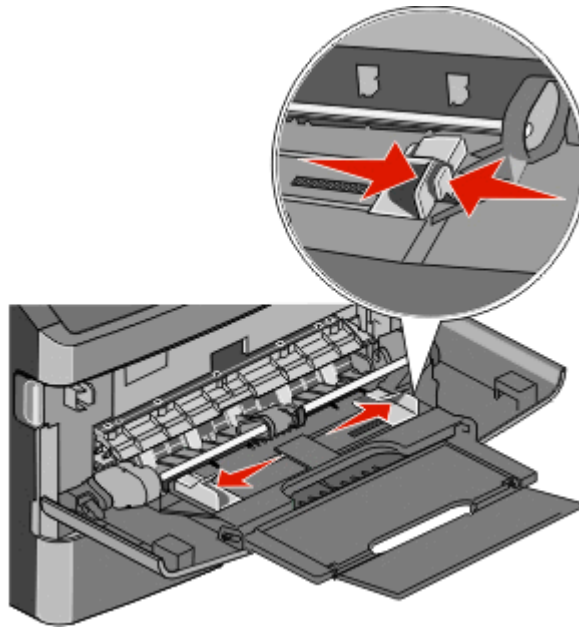


4 פתח את המאריך בזהירות כך שהמזין הרב-תכליתי פתוח במלואו.



טעינת המזין הרב תכליתי

1 לחץ על הלשונית שעל מוביל הרוחב הימני, והזז את המובילים החוצה עד הסוף.



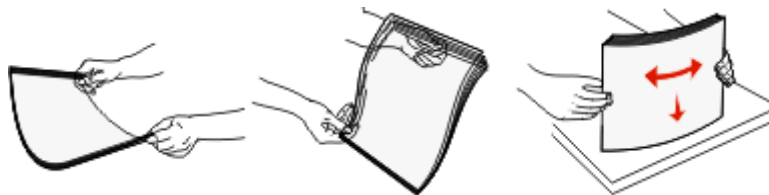
2 הכן את הנייר או את המדיה לטעינה.

- כופף, אוורר וישר את גיליונות הנייר או מדבקות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר או המדבקות ואל תקמט אותם. ישר את הקצוות על משטח ישר.



- החזק שקפים מהשוליים ונער אותם כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מלגעת בצד ההדפסה של השקפים. היזהר שלא לשרוט את השקפים.



- מתח את ערימת המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ואז נער אותן כמניפה. ישר את הקצוות על משטח ישר.

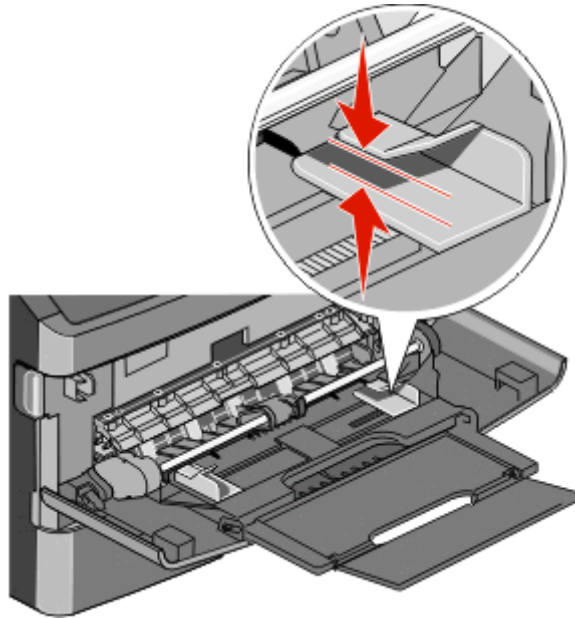


הערה: האוורור מונע מקצוות המעטפות להידבק יחד. הדבר גם מסייע להזנה נכונה ומניעת חסימות. אל תקפל מעטפות ואל תקמט אותן.

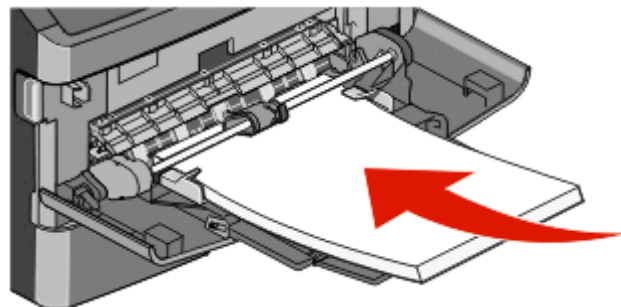
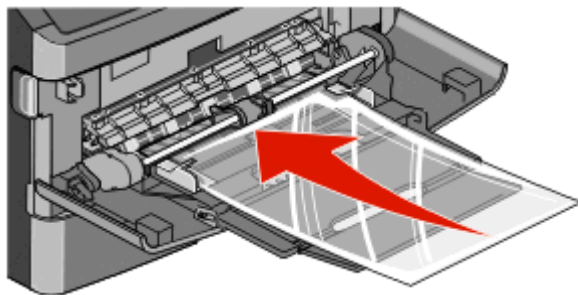
3 טען את הנייר או המדיה המיוחדת.

הערות:

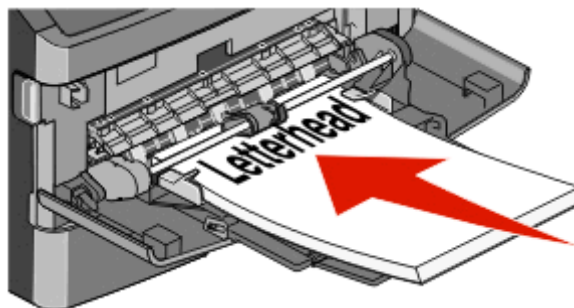
- אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין הרב-תכליתי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות.
- אל תחרוג מגובה הערימה המרבי על ידי הידוק הנייר או המדיה המיוחדת בכוח אל מתחת למגבילי גובה הערימה הממוקמים על המובילים.



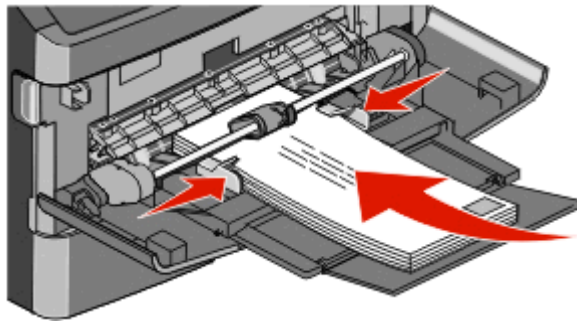
- טען נייר, שקפים וכרטיסים כאשר צד ההדפסה המומלץ פונה כלפי מעלה כך שהקצה העליון ייכנס ראשון למדפסת. למידע נוסף על טעינת שקפים, עיין באריזה של השקפים.



- טען נייר מכתבים כך שהלוגו פונה כלפי מעלה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.

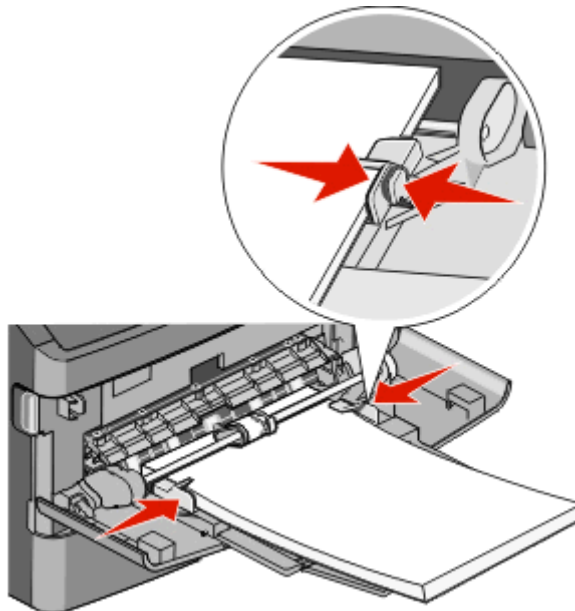


- טען מעטפות כך שהלשונית כלפי מטה ומיקום הבול מתאים למיקום המוצג. הבול והכתובת מוצגים כדי להדגים את כיוון ההזנה הנכון עבור מעטפות.

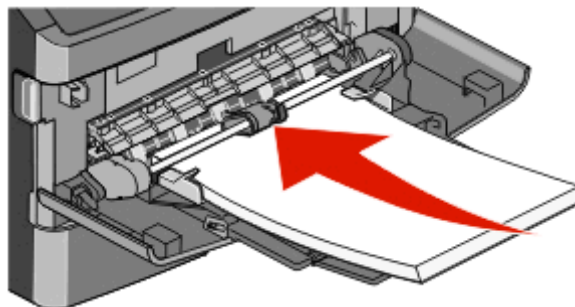


אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, חלונות, ציפוי, או חומרים דביקים. מעטפות מסוג זה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

- 4** לחץ על הלשונית שעל מוביל הרוחב הימני, והזז את המובילים כך שייגעו קלות בצדי הערימה.



- 5** הכנס את הנייר בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שהוא נעצר. הנייר אמור לשכב כשהוא שטוח בתוך המזין הרב תכליתי. וודא שהנייר משוחרר במזין הרב תכליתי ושאינו מעוקם או מקומט.



- 6** מלוח הבקרה של המדפסת, קבע את 'גודל הנייר' ואת 'סוג הנייר'.

קישור וביטול קישור בין מגשים

קישור בין מגשים

קישור מגשים שימושי למשימות הדפסה גדולות או לריבוי עותקים. אם אחד המגשים המקושרים מתרוקן, הנייר יוזן מהמגש המקושר אחריו. במקרה שהגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' זהות עבור מגשים שונים, המגשים יקושרו אוטומטית.

המדפסת מגלה אוטומטית את ההגדרה 'גודל נייר' בהתאם למיקום מובילי הנייר בכל מגש מלבד במזין הרב-תכליתי. המדפסת יכולה לחוש את גודלי הנייר של A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive ו-Universal. ניתן לקשר ידנית את המזין הרב-תכליתי ומגשים המשתמשים בגודלי נייר אחרים תוך שימוש בתפריט 'גודל נייר' הזמין מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

הערה: לקישור המזין הרב-תכליתי, יש בהגדרה 'מחסנית' עבור 'הגדרת MP' בתפריט 'נייר' כדי ש'גודל מזין רב-תכליתי' יוצג כפריט בתפריט.

הגדרת 'סוג נייר' חייבת להיקבע עבור כל המגשים מהתפריט 'סוג נייר', הזמינה מתפריט 'גודל/סוג נייר'.

ביטול קישור מגשים


למגשים שאינם מקושרים יש הגדרות שהן *שונות* מההגדרות של מגש אחר כלשהו.

כדי לבטל קישור מגשים, שנה את הגדרות המגש הבאות כך שלא יהיו זהות להגדרות של מגש אחר כלשהו:

- Paper Type (סוג נייר) (לדוגמה: Plain Paper (נייר רגיל), Letterhead (נייר מכתבים), <x> Custom Type (סוג מותאם אישית <x>))
- שמות Paper Type (סוג נייר) מתארים את מאפייני הנייר. אם השם המתאר בצורה הטובה ביותר את הנייר משמש מגשים מקושרים, הקצה שם סוג נייר אחר לכל מגש, כמו למשל <x> Custom Type (סוג מותאם אישית <x>), או הגדר שם מותאים אישית משלך.
- Paper Size (גודל נייר) (לדוגמה: letter, A4, statement)
- טען נייר בגדלים שונים כדי לשנות את הגדרת Paper Size (גודל נייר) של מגש באופן אוטומטי. הגדרות Paper Size (גודל נייר) של המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות, יש להגדיר אותן ידנית מתוך התפריט Paper Size (גודל נייר).
- אזהרה-נזק אפשרי:** אל תקצה שם Paper Type (סוג נייר) שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר הטעון במגש. טמפרטורת ה-fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר המוגדר. בחירה בסוג נייר לא מדויק עלולה לגרום לעיבוד לא נכון של הנייר.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור של המגש.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Paper Menu (תפריט נייר)**.
- 4 גע ב- **Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)**.
- 5 בחר את מספר המגש או 'סוג מזין רב-תכליתי'.
- 6 גע בחץ שמאלה או ימינה עד שמוצג **<x> Custom Type (סוג מותאם אישית <x>)** או שם מותאם אישית אחר.
- 7 גע ב- **Submit (שלח)**.

שינוי שם סוג מותאם אישית <א>

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם שונה מ'סוג מותאם אישית <א>' עבור כל אחד מסוגי הנייר המתאמים אישית הנטענים. אם משתנה השם 'סוג מותאם אישית <א>', התפריטים יציגו את השם החדש ולא את השם 'סוג מותאם אישית <א>'.

לשינוי השם 'סוג מותאם אישית <א>':

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Paper Menu** (תפריט נייר).
- 4 לחץ על **Custom Name** (שם מותאם אישית).
- 5 הקלד שם עבור סוג הנייר בתיבה שם מותאם אישית <א>.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).
- 7 לחץ על **Custom Types** (סוגים מותאמים אישית).
- 8 בחר הגדרת סוג נייר מהרשימה שליד השם המותאם שבחרת.
- 9 לחץ על **Submit** (שלח).

הנחיות נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

נייר מומלץ

מאפייני נייר

מאפייני הנייר הבאים משפיעים על איכות ואמינות ההדפסה. קח מאפיינים אלה בחשבון כשאתה עומד לרכוש מלאי חדש של נייר.

משקל

המדפסת יכולה להזין אוטומטית משקלי נייר בין 60-176 גרם למ"ר (16-47 lb bond) במרקם לאורך. נייר במשקל קל יותר מ-60 גרם למ"ר (16 lb) עשוי שלא להיות קשיח מספיק בכדי להיות מוזן כראוי, ועלול לגרום לחסימות. לביצועים הטובים ביותר השתמש בנייר במשקל 75 גרם למ"ר (20 lb bond) עם מרקם לאורך. אם אתה משתמש בנייר קטן מ-182 x 257 מ"מ (7.2 x 10.1 אינץ'), מומלץ להשתמש בנייר שמשקלו 90 גרם למ"ר (24 lb) או יותר.

הסתללות

הסתללות היא הנטייה של נייר להסתלסל בקצוות. הסתללות יתרה עלולה לגרום לבעיות בהזנת נייר. הסתללות עלולה להופיע לאחר שהנייר עובר דרך המדפסת, שבה הוא נחשף לטמפרטורות גבוהות. אחסון נייר שלא באריזתו המקורית בסביבה חמה, לחה, קרה או יבשה, גם במגשי הנייר, עלול לגרום להסתללות הנייר לפני ההדפסה ולגרום לבעיות בהזנת הנייר.

רמת חלקות

רמת החלקות של הנייר משפיעה ישירות על איכות ההדפסה. אם הנייר גס מדי, הטונר אינו יכול להיצמד אליו כהלכה. אם הנייר חלק מדי, הוא עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר או באיכות ההדפסה. השתמש תמיד בנייר מסוג 100 עד 300 נקודות שפילד. רמת חלקות בין 150 ל-250 נקודות שפילד מפיקה את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

תכולת לחות

תכולת הלחות של הנייר משפיעה על איכות ההדפסה ועל היכולת של המדפסת להזין כהלכה את הנייר. השאר את הנייר באריזתו המקורית עד לשימוש. הדבר מגביל את חשיפת הנייר לשינויי לחות העלולים לפגום בביצועי ההדפסה.

הכן את הנייר להדפסה בכך שתחזיקו באריזתו המקורית באותה סביבה שבה נמצאת המדפסת במשך 24 עד 48 שעות לפני ההדפסה. הארך את הזמן למספר ימים אם סביבת האחסון או המשלוח שונה מאד מהסביבה שבה נמצאת המדפסת. נייר עבה דורש זמני הכנה ארוכים יותר.

כיוון מרקם הנייר

מרקם מתייחס לכיוון של סיבי הנייר בדף הנייר. המרקם יכול להיות *מרקם לאורך*, כשהסיבים הם לאורך הדף, או *מרקם לרוחב*, כשהסיבים הם לרוחב הדף.

עבור נייר במשקלים 60-176 גרם למ"ר (16-47 lb bond), מומלץ להשתמש בנייר עם מרקם לאורך. לנייר במשקל כבד מ-176 גרם/מ"ר, מומלץ נייר עם מרקם לרוחב.

תכולת סיבים

רוב הנייר באיכות גבוהה או נייר למכונות צילום עשוי מסיבי עץ כתושים שעברו טיפול כימי מלא. חומר זה מעניק לנייר רמת יציבות גבוהה הגורמת לפחות בעיות בהזנת הנייר ולאיכות הדפסה טובה יותר. נייר המכיל סיבים כגון סיבי כותנה עלול להשפיע לרעה על הטיפול בנייר.

למידע מפורט על נייר עם תכולת סיבים ממוחזרים, ראה "שימוש בנייר ממוחזר ובניירות משרדיים אחרים" בעמוד 67.

נייר לא קביל

סוגי הנייר הבאים אינם מומלצים לשימוש במדפסת:

- נייר שעבר טיפול כימי לצורך ביצוע עותקים ללא שימוש בנייר העתקה, הידוע גם כנייר כימי, נייר העתקה ללא פחמן (CCP) או נייר ללא צורך בפחמן (NCR).
- נייר מודפס מראש עם כימיקלים העלולים לזהם את המדפסת
- נייר מודפס מראש העלול להיות מושפע מהטמפרטורה ב-fuser של המדפסת
- נייר מודפס מראש המחייב התאמה (מיקום ההדפסה המדויק בעמוד) גדולה מ- $2.3 \pm$ מ"מ ($0.9 \pm$ אינץ'), כדוגמת טפסים של זיהוי תווים אופטי (OCR)
- בחלק מהמקרים, ניתן לבצע התאמה באמצעות יישום תוכנה להדפסה מוצלחת על טפסים מסוג זה.
- ניירות מצופים (נייר מודבק הניתן להפרדה), ניירות סינטטיים, ניירות תרמיים
- ניירות עם קצוות מחוספסים, ניירות עם מרקם מחוספס או כבד, או ניירות מסולסלים
- ניירות ממוחזרים אשר אינם עומדים בתקן EN12281:2002 (אירופאי)
- נייר ששוקל פחות מ-60 גרם/מ"ר (16 lb)
- טפסים או מסמכים מרובי חלקים

בחירת נייר

שימוש בנייר מתאים מונע חסימות נייר ומסייע להבטיח הדפסה ללא תקלות.

כדי להימנע מחסימות נייר ומאיכות הדפסה ירודה:

- תמיד השתמש בנייר חדש ולא פגום.
- לפני הזנת הנייר, אתר את הצד המומלץ להדפסה של הנייר. מידע זה מצוין בדרך-כלל על העטיפה של חבילת הנייר.
- אין להשתמש בנייר שנחתך או נגזר ביד.
- אין לערבב נייר בגדלים או במשקלים שונים באותו מקור נייר. ערבוב סוגי נייר שונים עלול לגרום לחסימות נייר.
- אין להשתמש בנייר מצופה, אלא אם כן הוא מיועד בפירוש להדפסה אלקטרו-פוטוגרפית.

בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש

היעזר בהנחיות הבאות בעת בחירת טפסים ונייר מכתבים מודפסים מראש:

- השתמש בנייר במרקם לאורך לנייר במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר.
- השתמש רק בטפסים ובנייר מכתבים שהודפסו בתהליך הדפסה אופסט ליתוגרפי או מגולף.
- הימנע מניירות עם משטחים מחוספסים או מרקמים גסים.

השתמש בנייר שהודפס עם דיו עמיד בחום שמועד לשימוש במכונות צילום. הדיו חייב לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימס או יפלוט חומרים מסוכנים. השתמש בסוגי דיו שאינם מושפעים מהחומר הממיס בטונר. צבעי דיו המבוססים על חמצון או על שמן עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. צבעי לטקס אינם עונים בדרך-כלל על דרישות אלה. במקרה של ספק, התייעץ עם ספק הנייר.

נייר מודפס מראש כגון נייר מכתבים צריך לעמוד בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) ללא המסה או שחרור פליטות מזיקות.

אחסון נייר

פעל בהתאם להנחיות אחסון הנייר כדי לסייע במניעת חסימות ואיכות הדפסה לא אחידה:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, אחסן נייר בטמפרטורה של 21°C ובלחות יחסית של 40%. מרבית יצרני המדבקות ממליצים להדפיס בתחום טמפרטורות של 18 עד 24°C ובלחות יחסית בין 40 ל-60%.
- אחסן נייר בקרטונים היכן שניתן, על משטח או מדף, ולא על הרצפה.

- אחסן חבילות בודדות על משטח ישר.
- אל תאחסן דבר על חבילות נייר בודדות.

גדלים, סוגים ומשקלי נייר נתמכים

גודלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מזין מסמכים אוטומטי	יחידת דופלקס	מזין רב תכליתי	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	ממדים	גודל נייר
✓	✓	✓	✓	✓	297 210 מ"מ x 11.7 8.3 אינץ') (	A4
✓	X	✓	X	✓	210 148 מ"מ x 8.3 5.8 אינץ') (	A5
X	X	✓	X	✓	148 105 מ"מ x 5.8 4.1 אינץ') (	A6 ¹
✓	X	✓	X	✓	257 182 מ"מ x 10.1 7.2 אינץ') (	JIS B5
✓	✓	✓	✓	✓	279 216 מ"מ x 11 8.5 אינץ') (	Letter
✓	✓	✓	✓	✓	356 216 מ"מ x 14 8.5 אינץ') (	Legal
✓	X	✓	X	✓	267 184 מ"מ x 10.5 7.3 אינץ') (	Executive
✓	✓	✓	X	✓	340 216 מ"מ x 13.4 8.5 אינץ') (	Oficio
✓	✓	✓	X	✓	330 216 מ"מ x 13 8.5 אינץ') (	Folio
✓	✓	✓	X	✓	216 140 מ"מ x 8.5 5.5 אינץ') (	Statement

¹ A6 נתמך בניירות מרקם לאורך בלבד.

² אם גודל הנייר הרצוי אינו מוצג ברשימה, הגדר גודל נייר אוניברסלי. למידע נוסף, ראה "הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)" בעמוד 72.

³ כדי לתמוך בהדפסה דו צדדית, על רוחב נייר Universal להיות בין 210 מ"מ (8.267 אינץ') לבין 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'); אורך נייר Universal חייב להיות בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') לבין 355.6 מ"מ (14 אינץ').

מזין מסמכים אוטומטי	יחידת דופלקס	מזין רב תכליתי	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	ממדים	גודל נייר
✓	X	✓	X	✓	210 138 x מ"מ עד 8.3 5.5 x אינץ') 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ')	Universal ^{2, 3}
✓	X	✓	X	127 70 x מ"מ עד 5 2.8 x אינץ') 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ')		
✓	✓	✓	X	✓	182 148 x מ"מ עד 7.7 5.8 x אינץ') 356 216 x מ"מ (14 8.5 x אינץ')	
X	X	✓	X	X	191 98 x מ"מ (7.5 3.9 x אינץ')	Envelope 7 3/4 ((Monarch
X	X	✓	X	X	225 98 x מ"מ (8.9 3.9 x אינץ')	Envelope 9
X	X	✓	X	X	241 105 x מ"מ (9.5 4.1 x אינץ')	Envelope 10
X	X	✓	X	X	220 110 x מ"מ (8.7 4.3 x אינץ')	DL Envelope
X	X	✓	X	X	229 162 x מ"מ (9.1 6.4 x אינץ')	C5 Envelope
X	X	✓	X	X	250 176 x מ"מ (9.8 6.9 x אינץ')	B5 Envelope
X	X	✓	X	X	162 98 x מ"מ עד 6.4 3.99 x אינץ') 250 176 x מ"מ (9.8 6.9 x אינץ')	Other Envelope (מעטפה אחרת)

¹ A6 נתמך בניירות מרקם לאורך בלבד.

² אם גודל הנייר הרצוי אינו מוצג ברשימה, הגדר גודל נייר אוניברסלי. למידע נוסף, ראה "הגדרת Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי)" בעמוד 72.

³ כדי לתמוך בהדפסה דו צדדית, על רוחב נייר Universal להיות בין 210 מ"מ (8.267 אינץ') לבין 215.9 מ"מ (8.5 אינץ'); אורך נייר Universal חייב להיות בין 279.4 מ"מ (11 אינץ') לבין 355.6 מ"מ (14 אינץ').

סוגי ומשקלי נייר הנתמכים על ידי המדפסת

מנוע המדפסת ונתיב ההדפסה הדו צדדית תומכים בנייר במשקל 60–90 גרם/מ"ר. המזין הרב-תכליתי תומך בנייר במשקל 60–163 גרם/מ"ר.

הערה: מדבקות, שקפים, מעטפות וכרטיסיות מודפסות תמיד במהירות מופחתת.

יחידת דופלקס	Multi-Purpose Feeder (מזין רב-תכליתי)	מגש אופציונלי של 550 גיליונות	מגש נייר רגיל של 250 גיליונות	סוג נייר
✓	✓	✓	✓	Plain Paper (נייר רגיל)
X	✓	X	X	Card stock (כרטיסים)
X	✓	✓	✓	Transparencies (שקפים)
✓	✓	✓	✓	Recycled (נייר ממוחזר)
X	✓	✓	✓	Labels (מדבקות)
X	X	X	X	Vinyl Labels (מדבקות ויניל)
✓	✓	✓	✓	Bond
✓	✓	✓	✓	Letterhead (נייר מכתבים)
X	✓	X	X	מעטפות
✓	✓	X	X	Letterhead (נייר מכתבים)
✓	✓	✓	✓	Preprinted (נייר מודפס מראש)
✓	✓	✓	✓	Colored Paper (נייר צבעוני)
✓	✓	✓	✓	Light Paper (נייר קל)
✓	✓	✓	✓	Heavy Paper (נייר כבד)
X	✓	✓	✓	Rough/Cotton (נייר גס/כותנה)
✓	✓	✓	✓	סוג מותאם אישית <X> (כאשר X מייצג 1-6)

קיבולת נייר

קיבולות המגשים והמזין הרב-תכליתי מבוססות על נייר במשקל 75 גרם למ"ר.

הערות	הזן עד
הערה: מדבקות ויניל, בית מרקחת ודו-צדדיות אינן נתמכות. השתמש במדבקות נייר בלבד. מדבקות נייר חד-צדדיות המיועדות למדפסות לייזר נתמכות לשימוש מקרי. מומלץ להדפיס לא יותר מ-20 עמודים של מדבקות נייר בחודש.	Tray 1 (מגש 1) 250 גיליונות נייר 150 גיליונות נייר בגודל A6 50 מדבקות נייר 50 שקפים
הערה: ניתן להתקין במדפסת מגירה אופציונלית אחת בלבד בכל פעם. הכמות המרבית של נייר שניתן לטעון תלויה באם ברשותך מגש אופציונלי של 550 גיליונות.	Tray 2 (מגש 2) 550 גיליונות נייר 50 מדבקות נייר
הערה: הזן נייר למזין הרב-תכליתי רק עד לנקודה בה הקצה המוביל יכול לגעת במחווני הנייר. אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המדפסת.	מזין רב-תכליתי 50 גיליונות נייר 15 מדבקות נייר 10 שקפים 10 גיליונות של כרטיסים 7 מעטפות

סקירת תוכנה

השתמש בתקליטור *Drivers and Utilities* (מנהלי התקן ותוכניות שירות) המצורף למדפסת, להתקנת שילוב של יישומי תוכנה, בהתאם למערכת ההפעלה שבשימושך.

הערה: אם רכשת את המדפסת ואת המחשב בנפרד, עליך להשתמש בתקליטור *Software and Documentation* (תוכנה ותיעוד) להתקנת יישומי תוכנה אלה.

הערה: יישומי תוכנה אלה אינם זמינים עבור Macintosh®.

Status Monitor Center

הערה: לפעולה תקינה של Status Monitor Center המקומי, חייבת להיות תמיכה בתקשורת דו-כיוונית כדי שתוכל להתקיים תקשורת בין המדפסת והמחשב. Status Monitor Center פועל רק כאשר המדפסת מחוברת מקומית לרשת או למחשב באמצעות כבל USB.

השתמש ב-Status Monitor Center לניהול צגי מצב מרובים.

- לחץ לחיצה כפולה על שם מדפסת כדי לפתוח את צג המצב שלה, או בחר באפשרות **Run** (הפעלה) כדי לפתוח צג מצב למדפסת מסוימת.
- בחר **Update** (עדכן) כדי לשנות את מראה רשימת המדפסות.

Driver Profiler (יוצר פרופילי מנהל התקן)

השתמש ב-Driver Profiler כדי ליצור פרופילים של מנהל התקן הכוללים הגדרות מותאמות אישית של מנהל התקן. פרופיל מנהל התקן יכול לכלול קבוצה של הגדרות שמורות של מנהל התקן מדפסת ונתונים שמורים אחרים של הגדרות כגון:


- כיוון הדפסה והדפסת N-Up (הגדרות מסמך)
- מצב התקנה של מגש הפלט (אפשרויות מדפסת)
- גדלי נייר מותאמים-אישית (נייר מותאם אישית)
- טקסט פשוט וסימני מים
- אזכורי ציפוי
- אזכורי גופנים
- שיוכי טפסים

Dell Printer Alert Utility


הערה: יישום זה אינו זמין עם מערכת ההפעלה Windows 2000 או מוקדמת יותר.

תוכנית השירות Dell Printer Alert Utility מודיעה לך על שגיאות במדפסת הדורשות את התערבותך. במקרה של שגיאה, מופיעה בועה המודיעה לך מהי השגיאה, ומכוונת אותך למידע מתאים לתיקון השגיאה.

הערה: לפעולה תקינה של Dell Printer Alert Utility, חייבת להיות תמיכה בתקשורת דו-כיוונית כדי שתוכל להתקיים תקשורת בין המדפסת והמחשב. כדי לאפשר תקשורת זו, יש להוסיף חריג ל-Windows Firewall.

אם בחרת להתקין את Dell Printer Alert Utility יחד עם תוכנת המדפסת שלך, תוכנית השירות תופעל אוטומטית בסיום התקנת התוכנה. תוכנית השירות פעילה כאשר מוצג  במגש המערכת.

כדי להשבית את Dell Printer Alert Utility:

1 ממגש המערכת, לחץ לחיצה ימנית על הסמל .

2 בחר **Exit** (יציאה).

כדי להפעיל מחדש את Dell Printer Alert Utility:

1 במערכת ההפעלה *Windows Vista* או מתקדמת יותר:

א לחץ על  < **Programs** (תוכניות).

ב לחץ על **Dell Printers** (מדפסות Dell).

ג לחץ על מדפסות לייזר רב תכליתיות Dell 3333dn או - 3335dn.

במערכת ההפעלה *Windows XP*:

לחץ על **Start** (התחל) < **Programs** (תוכניות) או **All Programs** (כל התוכניות) < **Dell Printers** (מדפסות Dell) > **Dell 3333dn or 3335dn Laser Printer** (מדפסות לייזר רב תכליתיות Dell 5230n/dn או - 5350dn).

2 לחץ על **Printer Alert Utility**.

Printing (הדפסה)

הדפסת מסמך

- 1 טען נייר במגש או במזין.
- 2 מהתפריט 'נייר' בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר שטענת.
- 3 בצע אחת מהפעולות הבאות:

למשתמי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - ב לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות) או Setup (הגדרות)**, ולאחר מכן התאם את ההגדרות בהתאם לצורך.
- הערה:** להדפסה על נייר בגודל מסוים או מסוג מסוים, התאם את הגדרות גודל הנייר או סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- ג לחץ על **Open (פתח)**, ולאחר מכן לחץ על **Print (הדפס)**.

למשתמי Macintosh


- א התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':
- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 - 3 לחץ על **OK (אישור)**.
- ב התאם אישית את ההגדרות כנדרש בתיבת הדו-שיח 'הדפסה':
- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.
 - 2 מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' והתפריטים המוקפצים, התאם את ההגדרות כנדרש.
- הערה:** להדפסה על סוג מסוים של נייר, התאם את הגדרת סוג הנייר לנייר שטענת, או בחר במגש או במזין המתאים.
- 3 לחץ על **Print (הדפסה)**.

הדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס)

- כדי לחסוך בנייר, ניתן להדפיס מסמך מרובה עמודים על שני הצדדים של הנייר.
- 1 במסך הבית, גע ב-**Menus (תפריטים)**, ולאחר מכן גע ב-**Settings (הגדרות)**.
 - 2 גע בחצים למטה עד שמוצג הפריט **Print Settings (הגדרות הדפסה)**.
 - 3 גע ב-**Print Settings (הדפס הגדרות)**.
 - 4 גע ב-**Finishing Menu (תפריט גימור)**.
 - 5 גע בחצים **Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי))** עד להצגת האפשרות **2 sided (דו-צדדי)**.

6 גע ב-Submit (שלח).

קעת תוצג ההודעה Submitting changes (שולח שינויים).

7 גע ב-  כדי לחזור למסך הבית.

הדפסה על מדיית הדפסה מיוחדת

עצות לשימוש בנייר מכתבים

- השתמש בנייר מכתבים שנועד במיוחד למדפסות לייזר.
- הדפס דוגמאות על נייר המכתבים שבו אתה שוקל להשתמש לפני רכישת כמויות גדולות.
- אוורר את ערמת נייר המכתבים לפני הזנתה כדי למנוע מהדפים להידבק זה לזה.
- כיוון הנייר הוא חשוב בעת הדפסה על נייר מכתבים. למידע אודות טעינת נייר מכתבים, ראה:
 - "טעינת מגשים" בעמוד 73
 - "שימוש במזין הרב תכליתי" בעמוד 77

עצות לשימוש בשקפים

הדפס דוגמאות על השקפים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות מהשקפים.

בעת הדפסת שקפים:

- הזן שקפים ממגש של 250 גיליונות, מגש של 550 גיליונות, או מהמזין הרב-תכליתי.
- השתמש בשקפים שנועדו במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהשקפים עמידים בטמפרטורות של עד 230°C (446°F) מבלי שיימסו, ישנו את צבעם או יפלטו חומרים מסוכנים.
- השתמש בשקפים במשקל 138–146 גרם/מ"ר (39–37 lb. bond).
- למניעת בעיות באיכות ההדפסה, הימנע מהשארית טביעות אצבעות על השקפים.
- אוורר את ערמת השקפים לפני הזנתם כדי למנוע מהם להידבק זה לזה.

עצות לשימוש במעטפות

הדפס דוגמאות על המעטפות שאתה שוקל להשתמש בהן לפני רכישת כמויות גדולות מהמעטפות.

בעת הדפסת מעטפות:

- השתמש במעטפות המיועדות במיוחד למדפסות לייזר. בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שמעטפות עמידות בטמפרטורות של עד 210°C (410°F) מבלי שיימסו, יתקמטו, יסתלסלו יתר על המידה או יפלטו חומרים מסוכנים.
- **הערה:** ניתן להדפיס מעטפות בטמפרטורה של עד 220°C (428°F) אם 'משקל מעטפות' הוגדר ל'כבד' ו'מרקם מעטפות' הוגדר לערך 'גס'. בחר הגדרות אלו באמצעות שרת האינטרנט המוטבע, או מתפריט נייר בלוח הבקרה של המדפסת.
- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במעטפות העשויות מנייר במשקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond) השתמש במשקל עד 105 גרם/מ"ר (28 lb bond) עבור מעטפות כל עוד תכולת הכותנה היא 25% או פחות. מעטפות מכותנה בלבד לא יעלו על משקל 90 גרם/מ"ר (24 lb bond).
- השתמש רק במעטפות חדשות.
- לקבלת הביצועים הטובים ביותר ולמניעת חסימות, אין להשתמש במעטפות אשר:
 - יש בהן סלסול או עיוות מוגזמים
 - דבוקות זו לזו או ניזוקו בדרך כלשהי
 - יש להן חלונות, חורים, ניקוב, חיתוכים או תבליטים

- יש בהן מהדקי מתכת, קשירת שרוכים או פסי סגירה ממתכת
 - בעלות עיצוב משתלב
 - מודבקים עליהן בולי דואר
 - יש להן דבק גלוי כלשהו כאשר הדש נמצא במצב סגור
 - כוללות פינות מכופפות
 - בעלות גימור מחוספס או בולט
 - התאם את מובילי רוחב הנייר לרוחב המעטפות.
- הערה:** שילוב של לחות גבוהה (מעל 60%) וטמפרטורות הדפסה גבוהות עלול לקמט או לאטום מעטפות.

עצות לשימוש במדבקות

- הערה:** המדפסת נועדה להדפסה על מדבקות נייר להדפסה מדי פעם בלבד.
- אל תטען מדבקות יחד עם נייר או עם שקפים באותו מקור; עירוב מדיה כלול לגרום לבעיות הזנה.
 - בתפריט Paper (נייר) קבע את Paper Type (סוג נייר) להגדרה Labels (מדבקות).
 - אין להשתמש במדבקות עם חומר חלק בגב הגיליון.
 - השתמש במדבקות שיכולות לעמוד בטמפרטורה של 230°C (446°F) ללא הדבקה, סלסול מוגזם, קימוט או שחרור פליטות מזיקות.
 - השתמש בגיליונות שלמים של מדבקות. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר העלול לגרום לחסימה. גיליונות שחסרות בהם מדבקות עלולים גם ללכלך את המדפסת ואת המחסנית בדבק, ועלולים לגרום לתפוגת האחריות על המדפסת והמחסנית.
 - אין להשתמש במדבקות עם דבק חשוף.
 - אין להדפיס במרחק של פחות מ- 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי המדבקה, חורי הניקוב או בין קווי החיתוך של המדבקות.
 - ודא שציפוי הדבק שבגב הגיליון אינו מגיע עד שולי הגיליון. מומלץ שציפוי הדבק יהיה במרחק של לפחות 1 מ"מ (0.04 אינץ') משולי הגיליון. הדבק עלול לכלוך את המדפסת ולגרום לתפוגת האחריות.
 - אם תחמת אזור ציפוי הדבק אינה אפשרית, הסר רצועה של 1.6 מ"מ (0.06 אינץ') משולי הגיליון והשתמש בדבק שאינו מבעבע.
 - הדפסה לאורך היא מומלצת, במיוחד בעת הדפסת ברקודים.

עצות לשימוש בכרטיסים

- כרטיסים הם מדיה מיוחדת חד-שכבתית כבדה. רבות מהתכונות, כגון תכולת לחות, עובי ומרקם, יכולות להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה. הדפס דוגמאות על הכרטיסים שאתה שוקל להשתמש בהם לפני רכישת כמויות גדולות של כרטיסים.
- בעת הדפסת כרטיסים:
- ודא ש'סוג הנייר' הוא 'כרטיסים'.
 - בחר את הגדרת 'מרקם הנייר' המתאימה.
 - שים לב כי הדפסה מראש, ניקוב וקיפול עלולים להשפיע בצורה משמעותית על איכות ההדפסה ולגרום לחסימות או לבעיות אחרות בטיפול בנייר.
 - בדוק עם היצרן או הספק כדי לוודא שהכרטיסים עמידים בטמפרטורות של עד 210°C (410°F) מבלי שיפלטו חומרים מסוכנים.
 - אל תשתמש בכרטיסים מודפסים מראש המיוצרים עם חומרים כימיים העלולים לזהם את המדפסת. הדפסה מראש מחדירה למדפסת רכיבים נזליים למחצה ונדיפים.
 - השתמש במלאי כרטיסים עם מרקם לרוחב, במידת האפשר.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות

משימות מופסקות במדפסת

כאשר אתה שולח משימה למדפסת, באפשרותך לציין שברצונך שהמדפסת תשמור את המשימה בזיכרון עד שתפעיל אותה מלוח הבקרה של המדפסת. כל משימות ההדפסה שהמשתמש יכול להפעיל מהמדפסת נקראות **משימות מופסקות**.

הערה: ניתן למחוק משימות הדפסה סודיות, לבדיקה, שמורות וחוזרות אם יש צורך לפנות במדפסת זיכרון לעיבוד משימות מופסקות נוספות.

תיאור	סוג משימה
כאשר אתה שולח משימת הדפסה חסויה למדפסת, עליך ליצור מספר זיהוי אישי (PIN) במחשב. מספר הזיהוי האישי יורכב מארבע ספרות בין 0 ל-9. המשימה תישמר בזיכרון המדפסת עד שתזין את מספר הזיהוי האישי מלוח הבקרה ותבחר הדפסה או מחיקה של המשימה.	Confidential (סודי)
כאשר אתה שולח משימת הדפסה לבדיקה (Verify), המדפסת תדפיס עותק אחד ותשאיר את העותקים הנותרים בזיכרון. בצורה זו תוכל לבחון את העותק הראשון ולבדוק אם הוא עונה על הדרישות לפני הדפסת העותקים הנותרים. לאחר הדפסת כל העותקים, המשימה תימחק אוטומטית מזיכרון המדפסת.	Verify (בדוק)
כשאתה שולח משימת הדפסה שמורה (Reserve), המדפסת לא תדפיס את המשימה מייד. המשימה תישמר בזיכרון כך שתוכל להדפיסה בשלב מאוחר יותר. המשימה תישמר בזיכרון עד שתמחק אותה מהתפריט Held Jobs (משימות מופסקות).	Reserve (שמור)
כאשר אתה שולח משימת הדפסה חוזרת (Repeat), המדפסת תדפיס את כל העותקים הנדרשים של המשימה ובנוסף תשמור את המשימה בזיכרון כדי שתוכל להדפיס עותקים נוספים לאחר מכן. תוכל להדפיס עותקים נוספים כל עוד המשימה תישאר בזיכרון.	חזור על

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות מ-Windows

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

- 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
 - 3 לחץ על **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Print and Hold (הדפס והפסק)**.
 - 4 בחר סוג משימה (Confidential (חסוי), Reserve (שמור), Repeat (חוזר), או Verify (בדיקה)), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.
 - 5 לחץ על **OK (אישור)** או **Print (הדפס)**, ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.
 - 6 במסך הבית, גע באפשרות **Held jobs (משימות מופסקות)**.
 - 7 גע בשם המשתמש שלך.
- הערה:** ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.
- 8 גע באפשרות **Confidential Jobs (משימות חסויות)**.
 - 9 הזן את ה-PIN שלך.
 - 10 גע ב- **Done (בוצע)**.

11 גע במשימה שברצונך להדפיס.

12 גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **Print (הדפס)**.

הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות ממחשב Macintosh

הערה: משימות הדפסה חסויות ולבדיקה נמחקות אוטומטית מהזיכרון לאחר הדפסתן. משימות חוזרות ושמורות תישארנה במדפסת עד שתבחר למחוק אותן.

1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
במידת הצורך, לחץ על המשולש להצגת אפשרויות נוספות.

2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה' או 'עותקים ודפים', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.

3 בחר סוג משימה (**Confidential (חסוי)**, **Reserve (שמור)**, **Repeat (חוזר)**, או **Verify (בדיקה)**), והקצה שם משתמש. במקרה של משימה חסויה, עליך להזין גם מספר זיהוי אישי (PIN) בן ארבע ספרות.

4 לחץ על 'אישור' או 'הדפס', ולאחר מכן עבור למדפסת כדי לשחרר את המשימה.

5 במסך הבית, גע באפשרות **Held jobs (משימות מופסקות)**.

6 גע בשם המשתמש שלך.

הערה: ניתן להציג עד 500 תוצאות למשימות מופסקות. אם שמך אינו מופיע, גע בחץ למטה עד ששמך יופיע, או גע באפשרות **Search Held Jobs (חיפוש משימות מופסקות)** אם קיימות במדפסת משימות מופסקות רבות.

7 גע באפשרות **Confidential Jobs (משימות חסויות)**.

8 הזן את ה-PIN שלך.

9 גע במשימה שברצונך להדפיס.

10 גע באפשרות **Print (הדפס)**, או גע בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את מספר העותקים ולאחר מכן גע באפשרות **Print (הדפס)**.

הדפסה מכונן הבזק

יציאת USB ממוקמת בלוח הבקרה של המדפסת. חבר כונן הבזק כדי להדפיס סוגי קבצים נתמכים. סוגי הקבצים הנתמכים כוללים את: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, ו- .dcm.

הערות:

- על כונני הבזק במהירות גבוהה לתמוך בתקן מהירות מלאה. כונני הבזק התומכים רק ביכולות USB במהירות נמוכה אינם נתמכים.
- יש להשתמש בהתקני USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.
- אם אתה בוחר בקובץ pdf, מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
- לפני הדפסת קובץ pdf, מוצפן, הזן את סיסמת המסמך בלוח הבקרה של המדפסת.
- לא ניתן להדפיס קבצים שאליהם אין לך הרשאות הדפסה.

כדי להדפיס מכונן הבזק:

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 חבר כונן הבזק ליציאת USB.



הערות:

- אם תחבר כונן הבזק כאשר המדפסת זקוקה לתשומת לב, כמו למשל כאשר ישנה חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תחבר את כונן ההבזק כאשר המדפסת מדפיסה משימות אחרות, תוצג ההודעה **Printer Busy (המדפסת עסוקה)**. לאחר שהסתיים העיבוד של המשימות האחרות, ייתכן שיהיה עליך להציג את רשימת המשימות המופסקות כדי להדפיס מסמכים מכונן הבזק.

3 גע במסמך שברצונך להדפיס.

הערה: תיקויות שנמצאו בכונן ההבזק תוצגנה כתיקיות. לשמות הקבצים יתווסף סוג הסימנת (לדוגמה .jpg).

4 גע בחץ הימני אם ברצונך להגדיל את מספרי ההעתקים המודפסים.

5 גע ב- **Print (הדפסה)**.

הערה: אל תנתק את כונן ההבזק מיציאת USB עד שהסתיימה הדפסת המסמך.

אם תשאיר כונן הבזק מובר למדפסת לאחר היציאה ממסך USB הראשוני, עדיין תוכל להדפיס קובצי pdf מכונן ההבזק כמשימות מופסקות.

הדפסת דפי מידע

הדפסת רשימת דוגמאות גופנים

להדפסת דוגמאות של הגופנים הזמינים כעת למדפסת:

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב-**Menus** (תפריטים).

3 גע ב-**Reports (דוחות)**.


4 גע בחץ מעלה או מטה עד שמוצג **Print Fonts (גופני הדפסה)**, ולאחר מכן גע ב-**Print Fonts (גופני הדפסה)**.

5 גע ב- **PCL Fonts (גופני PCL)** או **PostScript Fonts (גופני PostScript)**.

הדפסת רשימת ספריות

רשימת ספריות מציגה את המשאבים השמורים בזיכרון הבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת.

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב-.

3 גע ב-**Reports (דוחות)**.

4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Directory (הדפס רשימה)**.

5 גע ב-**Print Directory (הדפס רשימה)**.

הדפסת דפי בדיקת איכות ההדפסה

הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה לבידוד בעיות באיכות ההדפסה.

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ על  ועל  בעת הפעלת המדפסת.

3 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים.

המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.


4 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה)**.

5 גע ב-**Print Quality Pages Menu (תפריט דפי איכות הדפסה)**.

6 גע ב-**Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה)**.

ביטול משימת הדפסה


ביטול משימת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 גע ב- **Cancel Jobs** (בטל משימות) במסך המגע, או לחץ על  בלוח המקשים.
- 2 גע במשימה שברצונך לבטל.
- 3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחק משימות שנבחרו).

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

לביטול משימת הדפסה, בצע אחת מהפעולות הבאות:

למשתמשי Windows

- 1 לחץ על , או לחץ על **Start** (התחל) ולאחר מכן על **Run** (הפעלה).
- 2 בתיבה 'התחל חיפוש' או 'הפעל', הקלד **control printers**.
- 3 לחץ על **Enter** או על **OK** (אישור).
נפתחת תיקיית המדפסת.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 5 בחר משימה לביטול.
- 6 הקש **Delete** (מחיקה) במקלדת.
משורת המשימות של Windows:
כאשר אתה שולח משימה להדפסה, יוצג סמל מדפסת קטן בפינה הימנית של שורת המשימות.
- 1 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
רשימה של כל המשימות מוצגת בחלון המדפסת.
- 2 בחר משימה לביטול.
- 3 הקש **Delete** (מחיקה) במקלדת.

למשתמשי Macintosh

ב- Mac OS X גרסה 10.5 או גרסאות מאוחרות יותר:

- 1 מתפריט Apple, בחר **System Preferences** (העדפות מערכת).
 - 2 לחץ על **Print & Fax** (הדפסה ופקס), ולחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
 - 3 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
 - 4 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete** (מחיקה).
- ב- Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות קודמות:
- 1 בתפריט Go, בחר **Applications** (יישומים).
 - 2 לחץ לחיצה כפולה על **Utilities** (תוכניות שירות), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על **Print Center** (מרכז הדפסות) או על **Printer Setup Utility** (תוכנית עזר להתקנת המדפסת).


- 3 לחץ לחיצה כפולה על סמל המדפסת.
- 4 בחלון המדפסת, בחר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל.
- 5 מסרגל הסמלים שבחלק העליון של החלון, לחץ על הסמל **Delete** (מחיקה).

העתקה

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
	
<p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

יצירת עותקים

יצירת עותק מהיר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 3 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות **Finish the Job** (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

העתקה באמצעות מזין המסמכים האוטומטי

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון למזין המסמכים האוטומטי.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 3 הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
- 3 מוצג מסך ההעתקה.
- 4 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

העתקה באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

- 1 הנח מסמך מקור על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים. מוצג מסך ההעתקה.
- 3 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 4 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.
- 5 אם יש ברשותך דפים נוספים לסריקה, הנח את המסמך הבא על זכוכית הסורק, ואז גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את הדף הבא)**.
- 6 גע באפשרות **Finish the Job (סיים את המשימה)** כדי לחזור למסך הראשי.

העתקת תצלומים

- 1 הנח תצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשהוא צמוד לפינה שמאלית העליונה ופונה כלפי מטה.
- 2 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 3 גע ב-**Options (אפשרויות)**.
- 4 גע ב-**Content (תוכן)**.
- 5 גע ב-**Photograph (תצלום)**.
- 6 גע ב- **Done (בוצע)**.
- 7 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.
- 8 גע באפשרות **Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא)** או **Finish the Job (סיים את המשימה)**.

העתקה על מדיה מיוחדת

יצירת שקפים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב-**Copy (העתקה)**.
- 4 גע ב- **Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן זהה את גודל המסמך המקורי.
- 5 גע ב- **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע במגש המכיל שקפים, או גע ב- **Manual Feeder (מזין ידני)** ולאחר מכן הזן שקפים במזין הרב-תכליתי.
- 6 גע בגודל השקפים הרצוי ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.
- 7 גע בחץ למעלה או למטה עד שתופיע האפשרות **Transparency (שקפים)**.

8 גע ב- **Transparency (שקפים)**, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

9 גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

העתקה לנייר מכתבים

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע ב- **Copy (העתקה)**.

4 גע ב- **Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן זהה את גודל המסמך המקורי.

5 גע ב- **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע ב- **Manual Feeder (מזן ידני)** והנח את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה והקצה העליון ראשון אל תוך המזין הרב-תכליתי.

6 גע בגודל נייר המכתבים הרצוי ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

7 גע בחץ למעלה או למטה עד שתופיע האפשרות **Letterhead (נייר מכתבים)**.

8 גע ב- **Letterhead (נייר מכתבים)**, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.

9 גע ב- **Copy It (העתק זאת)**.

התאמה אישית של הגדרות העתקה

העתקה מגודל אחד לגודל אחר

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

4 גע ב- **Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.

5 גע ב- **Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן בחר את הגודל הרצוי עבור העותק.

הערה: אם תבחר גודל נייר שונה מגודל 'העתק מ-', המדפסת תתאים אוטומטית את קנה המידה.

6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

יצירת עותקים באמצעות נייר ממגש נבחר

במהלך ההעתקה, ניתן לבחור במגש המכיל את סוג הנייר הרצוי.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 גע ב-**Copy from (העתק מ)**, ולאחר מכן ציין את גודל מסמך המקור.
- 5 גע ב-**Copy to (העתק אל)**, ולאחר מכן גע במגש או במזין המכיל את סוג הנייר הרצוי.
הערה: אם בחרת במזין הידני, עלייך לבחור גם בגודל הנייר ובסוג הנייר.
- 6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

העתקה על שני צידי הנייר (דופלקס)

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 באזור 'צדדים' (דופלקס), גע בלחצן שנראה כפי שברצונך להדפיס את העותקים.
המספר הראשון מציין את הצדדים של מסמך המקור, והמספר השני מציין את הצדדים של העותק. לדוגמה, בחר חד-צדדי לדו-צדדי אם המקור הוא חד-צדדי וברצונך ליצור עותק דו-צדדי.
הערה: מזין המסמכים האוטומטי סורק אוטומטית את שני צידי הדף.
- 5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

הקטנה או הגדלה של עותקים

ניתן להקטין עותקים ל-25% מגודל מסמך המקור או להגדילם ל-400% מגודל מסמך המקור. הגדרת ברירת המחדל של היצרן 'לקנה מידה' היא 'אוטומטי'. אם תשאיר את 'קנה מידה' מוגדר לערך 'אוטומטי', הגודל של תוכן מסמך המקור ישתנה בהתאם לגודל הנייר המשמש להעתקה.

להקטנה או להגדלה של עותק:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.

- 4 באזור 'קנה מידה', גע בחצים להגדלה או להקטנה של העותקים.
 נגיעה באפשרויות 'העתק אל' או 'העתק מ' לאחר הגדרה ידנית של קנה המידה תשנה את ערך קנה המידה בחזרה ל'אוטומטי'.
 5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

שינוי איכות העתקה

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
 הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
 4 תחת **Content (תוכן)**, גע בחץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את התוכן שאתה מעתיק:
 • **Text (טקסט)** - משמש בעת העתקת מסמכים המכילים בעיקר טקסט או איורי קו
 • **Text/Photo (טקסט/תצלום)** - אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 • **Photograph (תצלום)** - משמש כשמסמך המקור המועתק הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו
 • **Printed Image (תמונה מודפסת)** - אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממוגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות
 5 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

איסוף עותקים

אם מודפסים מספר עותקים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל עותק אסוף או להדפיס את העותקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף



אסוף



כברירת מחדל, 'איסוף' מופעל. אם אינך רוצה לאסוף עותקים, שנה את ההגדרה ל'כבו'.
 לכיבוי איסוף עותקים:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
 הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
 5 גע באפשרות **Off (כבו)** אם אינך רוצה לאסוף עותקים.
 6 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).
- 4 גע ב-**Options** (אפשרויות).
- 5 גע באפשרות **Separator Sheets** (גיליונות מפרידים).
- הערה:** כדי לאפשר הכנסת גיליונות מפרידים בין עותקים, האפשרות 'איסוף' חייבת להיות מופעלת. אם האפשרות 'איסוף' במצב 'כבוי', הגיליונות המפרידים נוספים לסוף משימת ההדפסה.
- 6 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - **בין עותקים**
 - **בין משימות**
 - **בין דפים**
- 7 גע ב- **Done** (בוצע).
- 8 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

כדי לחסוך בנייר, ניתן להעתיק שניים או ארבעה דפים עוקבים של מסמך מרובה עמודים אל גיליון נייר יחיד.

הערות:

- יש להגדיר את 'גודל נייר' לערכים Letter, Legal, A4, או B5 JIS.
 - יש להגדיר את 'גודל עותק' ל-100%.
- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
 - 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
 - 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).
 - 4 בחר הגדרת הדפסה דו-צדדית.
 - 5 גע ב-**Options** (אפשרויות).
 - 6 גע ב-**Paper Saver** (חיסכון בנייר).
 - 7 בחר את הפלט הרצוי.
 - 8 גע באפשרות **Print Page Borders** (הדפס גבולות עמוד) אם ברצונך לצייר תיבה סביב כל עמוד של העותקים.
 - 9 גע ב- **Done** (בוצע).
 - 10 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

יצירת משימה מותאמת אישית (בניית משימה)

משימה מותאמת אישית או בניית משימה משמשת לשילוב סדרה אחת או יותר של מסמכי מקור למשימת העתקה יחידה. ניתן לסרוק כל אחת מהסדרות באמצעות פרמטרי משימה שונים. בעת שליחת משימת העתקה כשהאפשרות 'משימה מותאמת אישית' מופעלת, הסורק סורק את סדרת מסמכי המקור הראשונה באמצעות הפרמטרים שסופקו לו, ולאחר מכן סורק את הסדרה הבאה באמצעות פרמטרים זהים או שונים.

הגדרת הסדרה משתנה בהתאם למקור הסריקה:

- בעת סריקת מסמך המונח על משטח הזכוכית של הסורק, סדרה מורכבת מדף בודד.
- בעת סריקת דפים מרובים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, סדרה מורכבת מכל הדפים הנסרקים עד שה-ADF מתרוקן.
- בעת סריקת דף בודד באמצעות ה-ADF, סדרה מורכבת מדף אחד.


לדוגמה:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy (העתקה)**.
- 4 גע ב-**Options (אפשרויות)**.
- 5 גע באפשרות **Custom Job (משימה מותאמת אישית)**.
- 6 גע באפשרות **On (פועל)**.
- 7 גע ב- **Done (בוצע)**.
- 8 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**. כשהסורק מגיע לסוף הסדרה, מוצג מסך הסריקה.
- 9 טען את המסמך הבא ל-ADF כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan the Automatic Document Feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** או **Scan the flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית)**.
הערה: במידת הצורך, שנה את הגדרות המשימה.
- 10 אם יש לך מסמך נוסף לסריקה, טען את המסמך הבא במזין המסמכים האוטומטי כשהוא פונה כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה או הנח אותו על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה, ולאחר מכן גע באפשרות **Scan the Automatic Document Feeder (סרוק ממזין המסמכים האוטומטי)** או **Scan the flatbed (סרוק ממשטח הזכוכית)**. אחרת, גע באפשרות **Finish the job (סיום משימה)**.

השהיית משימת ההדפסה הנוכחית כדי ליצור עותקים

כאשר ההגדרה "אפשר עדיפות העתקות" מופעלת, המדפסת משהה את משימת ההדפסה הנוכחית בעת התחלת משימת העתקה.

הערה: ההגדרה "אפשר עדיפות העתקות" חייבת להיות במצב 'פועל' בתפריט 'הגדרות העתקה' כדי שניתן יהיה להשהות את משימת ההדפסה הנוכחית וליצור עותקים.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 אם הנחת מסמך על משטח הזכוכית של הסורק, גע באפשרות **Finish the Job** (סיים את המשימה) כדי לחזור למסך הראשי.

הוספת מידע על העתקים

הדפסת התאריך והשעה בראש כל דף

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).
- 4 גע ב-**Options** (אפשרויות).
- 5 גע ב-**Header/Footer** (כותרת עליונה/תחתונה).
- 6 בחר אזור של הדף למיקום התאריך והשעה.
- 7 גע באפשרות **Date/Time** (תאריך/שעה), ולאחר מכן גע ב-**Continue** (המשך).
- 8 גע ב-**Done** (בוצע).
- 9 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

הוספת הודעת ציפוי לכל דף

ניתן למקם הודעת ציפוי על כל אחד מהדפים. ניתן לבחור מבין הודעות 'דחוף', 'חסוי', 'עותק' או 'טיוטה'. למיקום הודעה על עותקים:

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה).

4 גע ב-**Options** (אפשרויות).

5 גע ב-**Overlay** (ציפוי).

6 גע בלחצן המכיל את הציפוי הרצוי.

7 גע ב- **Done** (בוצע).

8 גע באפשרות **Copy It** (העתק זאת).

ביטול משימת העתקה

ביטול משימת העתקה בזמן שהמסמך נמצא במזין המסמכים האוטומטי

כאשר מזין המסמכים האוטומטי מתחיל לעבד את המסמך, מוצג מסך הסריקה. כדי לבטל את משימת ההעתקה, גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע.


מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. מזין המסמכים האוטומטי מנקה את המזין מכל הדפים ומבטל את המשימה.

ביטול משימת העתקה בזמן העתקת דפים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק

גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע.

מוצג מסך 'ביטול משימת סריקה'. ברגע שהמשימה מבוטלת, מופיע מסך ההעתקה.

ביטול משימת העתקה בזמן שדפים מודפסים

1 גע ב- **Cancel Job** (בטל משימה) במסך המגע, או לחץ  בלוח המקשים.

2 גע במשימה שברצונך לבטל.

3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחק משימות שנבחרו).

המשך משימת ההעתקה מתבטל. מוצג מסך הבית.

הבנת מסכי ואפשרויות העתקה

העתק מ

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל המסמכים שבכוונתך להעתיק. גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק מ'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.

העתק אל

אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן להזין את גודל וסוג הנייר שעליו יודפסו העותקים.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור אותו כהגדרה 'העתק אל'. מוצג מסך ההעתקה ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
- אם הגדרות הגודל של 'העתק מ' ו'העתק אל' שונות זו מזו, המדפסת מכוונת אוטומטית את הגדרת 'קנה מידה' כדי להתאים להבדלים.

- אם סוג או גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס עותקים אינו טעון באף אחד מהמגשים, גע באפשרות **Manual Feeder (מזין ידני)**, והעבר ידנית את הנייר דרך המזין הרב-תכליתי.
- כאשר 'העתק אל' מוגדר לערך 'התאמת גודל אוטומטי', כל עותק מתאים לגודל של מסמך המקור. אם לא נמצא נייר בגודל מתאים במגשים, המדפסת מתאימה את קנה המידה של כל עותק כך שיתאים לנייר הטעון.

Scale (קנה מידה)

- אפשרות זו יוצרת תמונה מההעתק שלך שגודלה מותאם באופן יחסי לטווח הגדלים שבין 25%-ו-400%. ניתן גם לקבוע בשבילך קנה מידה באופן אוטומטי.
- כאשר ברצונך להעתיק מגודל נייר אחד לשני, כמו למשל מנייר בגודל Legal לנייר בגודל Letter, קביעת גודלי הנייר ב-"העתק מ" וב"העתק אל" משנה את קנה המידה באופן אוטומטי באופן שכל המידע שבמסמך המקורי יישאר בהעתק.
 - גע בחץ השמאלי כדי להקטין את הערך ב-1%, גע בחץ הימני כדי להגדיל את הערך ב-1%.
 - החזק את האצבע על החץ הימני כדי לשנות את מרווח השינוי באופן המשכי.
 - החזק את האצבע על החץ הימני או על החץ השמאל למשך שתי שניות כדי לגרום להאצת קצב השינוי.

כחות

אפשרות זו קובעת עד כמה העותקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום', 'תצלום' או 'תמונה מודפסת'.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור.
 - **תמונה מודפסת**—אפשרות זו משמשת בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים מודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון שכוללים בעיקר תמונות

צדדים (דופלקס)

השתמש באפשרות זו לבחירת הגדרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס). ניתן להדפיס עותקים על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, ליצור עותקים דו-צדדיים (דופלקס) של מסמכי מקור דו-צדדיים, ליצור עותקים דו-צדדיים ממסמכי מקור חד-צדדיים, או ליצור עותקים חד-צדדיים ממסמכי מקור דו-צדדיים.

איסוף

אפשרות זו אוספת את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים של המסמך. הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'איסוף' היא 'פועל'. עמודי הפלט של העותקים יהיו מסודרים (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). אם ברצונך לשמור יחד את כל העותקים של כל עמוד, כבה את האפשרות 'איסוף', והעותקים יהיו מסודרים (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

אפשרויות

נגיעה בלחצן האפשרויות פותחת מסך המאפשר לשנות את ההגדרות 'חיסכון בנייר', 'יצירת חוברות', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'גיליונות מפריטים', 'הסטת שוליים', 'מחיקת קצוות', 'כותרת עליונה/תחתונה', 'ציפוי', 'דו-צדדי מתקדם' ו'שמירה כקיצור דרך'.

חיסכון בנייר

אפשרות זו מאפשרת להדפיס יחד על עמוד אחד שני עמודים או יותר ממסמך מקור. תכונת 'חיסכון בנייר' נקראת גם הדפסת N-up. האות N מציינת מספר. לדוגמה, האפשרות קט-2 תגרום להדפסת שני עמודי מסמך על עמוד בודד, ו-4-up תגרום להדפסת ארבעה עמודי מסמך על עמוד בודד. נגיעה ב'הדפס גבולות עמוד' מוסיפה לעמוד הפלט או מסירה מעמוד הפלט את קו המתאר המקיף את עמודי מסמך המקור.

יצירת חוברת

אפשרות זו יוצרת ערימה של דפים אסופים שאותם ניתן לקפל ליצירת חוברת בגודל מחצית דף של המסמך המקורי וכאשר כל הדפים מסודרים לפי הסדר.

הערה: כדי להשתמש ב'יצירת חוברת', עליך לחבר יחידת הדפסה דו-צדדית אל המדפסת.

הדמיה מתקדמת

אפשרות זו מאפשרת להתאים את הפריטים 'הסרת רקע', 'הסרת צבע', 'ניגודיות', 'תמונת מראה', 'תמונת תשליל', 'פרטי הצללה', 'סריקה קצה-לקצה', ו'חדות' לפני העתקת המסמך.

משימה מותאמת אישית

אפשרות זו משלבת משימות סריקה מרובות למשימה בודדת.

גיליונות מפרידים

אפשרות זו ממקמת פיסת נייר ריקה בין עותקים, עמודים ומשימות הדפסה. הגיליונות המפריטים יכולים להישלף ממגש המכיל נייר מסוג אחר או בצבע אחר מהנייר המשמש להדפסת העותקים.

הסטת שוליים

אפשרות זו מגדילה את השוליים במרחק מסוים. הדבר יכול להיות שימושי אם ברצונך לספק מקום לכריכה או חירור עותקים. השתמש בחיצי ההגדלה או ההקטנה כדי להגדיר את גודל השוליים הרצוי. אם השוליים הנוספים גדולים מדי, העותק ייחתך.

מחיקת קצוות

אפשרות זו מונעת סימני מריחה או הדפסת מידע סמוך לקצוות המסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר מודפס בחלק זה של הנייר.

כותרת עליונה/תחתונה

אפשרות זו מפעילה את הפריטים 'תאריך/שעה', 'מספר עמוד', 'מספר בייטס' או 'טקסט מותאם אישית' ומדפיסה אותם במיקום המיועד בכותרת העליונה או התחתונה.

ציפוי

אפשרות זו יוצרת סימן מים (או הודעה) המכסה את תוכן העותק. ניתן לבחור באפשרויות 'דחוף', 'סודי', 'עותק' ו'טייטה', או שניתן להזין הודעה מותאמת אישית בשדה 'הזן טקסט מותאם אישית'. המילה שתבחר תופיע בגוון חיוור ובאותיות גדולות על פני כל אחד מהעמודים.

הערה: כמו כן, איש התמיכה במערכת יכול ליצור ציפוי מותאם אישית. לאחר יצירת ציפוי מותאם אישית, יוצג גם לחצן עם סמל הציפוי.

דו-צדדי מתקדם

אפשרות זו קובעת האם המסמכים יודפסו על צד אחד של הנייר או על שני צדי הנייר, את כיוון מסמכי המקור ואת אופן כריכת המסמכים.

הערה: ייתכן שחלק מאפשרויות 'דו-צדדי מתקדם' לא יהיו זמינות בכל דגמי המדפסת.

שמירה כקיצור דרך

אפשרות זו מאפשרת לשמור את ההגדרה הנוכחית כקיצור דרך.

שיפור איכות העתקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul style="list-style-type: none"> השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של ההעתקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul style="list-style-type: none"> השתמש במצב 'טקסט/תצלום' להעתקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תמונה מודפסת'?	השתמש במצב 'תמונה מודפסת' בעת העתקת תצלומי halftone, גרפיקה כגון מסמכים המודפסים במדפסת לייזר או עמודים ממגזין או מעיתון
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כשמסמך המקור הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.

שליחת דואר אלקטרוני

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
	
<p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

ניתן להשתמש במדפסת לשליחה בדואר אלקטרוני של מסמכים סרוקים לנמען אחד או יותר. ניתן לשלוח דואר אלקטרוני מהמדפסת בשלוש דרכים. באפשרות להקליד את כתובת הדוא"ל, להשתמש במספר קיצור דרך או להשתמש בפנקס הכתובות.

הכנה לשליחת דואר אלקטרוני

הפעלת תכונת הדואר האלקטרוני

יש להפעיל את תכונת הדואר האלקטרוני לפני השימוש. אם השבתת את תכונת הדואר האלקטרוני בעת הגדרת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, בצע את הצעדים הבאים:

הערה: להשלמת צעד זה, עליך לדעת את כתובת שער SMTP הראשי (שרת דואר) שלך. למידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

- 1 גע ב- **Menus** (תפריטים).
- 2 גע ב- **Settings** (הגדרות).
- 3 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 4 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Run initial setup** (הפעל הגדרה ראשונית) כדי לבחור **Yes** (כן).
- 5 גע ב- **Submit** (שלח).
- 6 כעת תוצג ההודעה **Submitting changes** (שולח שינויים).
- 7 כבה את המדפסת, המתן 10 שניות ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- 7 מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את השפה שלך.
- 8 בחר את המדינה או האזור, ואז גע ב- **Continue** (המשך).
- 9 בחר את אזור הזמן, ואז גע ב- **Continue** (המשך).
- 10 גע ב- **E-mail** (דואר אלקטרוני), ולאחר מכן גע ב- **Continue** (המשך).
- 11 בחר לחצנים נוספים כלשהם שברצונך להציג במסך הבית, ואז גע ב- **Continue** (המשך).
- 12 גע ב- **Enter**.

- 13 גע ב-Continue (המשך).
- 14 הקלד את כתובת שער SMTP הראשי, ולאחר מכן גע ב-Enter.
- 15 אם תתבקש לעשות זאת, הזן את התאריך והשעה, ואז גע ב-Continue (המשך).
עם הצגת מסך הבית, פונקציית הדואר האלקטרוני פעילה.

הגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני

כדי שתכונת הדואר האלקטרוני תפעל, יש להפעילה בהגדרות התצורה של המדפסת ולספק כתובת IP או כתובת שער חוקיות. להגדרת פונקציית הדואר האלקטרוני:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על Settings (הגדרות).
- 3 תחת האפשרות הגדרות ברירת מחדל, לחץ על E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/FTP).
- 4 לחץ על E-mail Settings (הגדרות דוא"ל).
- 5 לחץ על Setup E-mail Server (הגדרת שרת דוא"ל).
- 6 מלא את השדות במידע המתאים.
- 7 לחץ על Add (הוסף).

קביעת הגדרות דואר אלקטרוני

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על Settings (הגדרות).
- 3 לחץ על E-mail/FTP Settings (הגדרות דוא"ל/FTP).
- 4 לחץ על E-mail Settings (הגדרות דוא"ל).
- 5 מלא את השדות במידע המתאים.
- 6 לחץ על Submit (שלח).

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על Settings (הגדרות).
- 3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך).
- 4 לחץ על E-mail Shortcut Setup (הגדרת קיצורי דרך לדוא"ל).

- 5 הקלד שם ייחודי לנמען ולאחר מכן הזן את כתובת הדואר האלקטרוני.
- הערה:** בעת הזנת נמענים מרובים, הפרד בין הכתובות באמצעות פסיק (.).
- 6 בחר בהגדרות הסריקה (תבנית, תוכן, צבע ורזולוציה).
- 7 הזן מספר קיצור ולחץ על **Add (הוסף)**.
- בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

יצירת קיצור דרך לדואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

- 1 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.
- 2 הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.
- ליצירת קבוצת נמענים, גע ב-**Next address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הקלד את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען.
- 3 גע באפשרות **Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)**.
- 4 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן גע ב-**Enter**.
- 5 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-**OK (אישור)**.
- אם השם או המספר שגויים, גע ב-**Cancel (ביטול)**, ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.


שליחת מסמך בדואר אלקטרוני

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail (דוא"ל)**.
- 4 הזן את כתובת הדואר האלקטרוני או את מספר הקיצור.
- להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Address (הכתובת הבאה)**, ולאחר מכן הזן את כתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- 5 גע באפשרות **E-mail It (שלח דוא"ל)**.

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות מספר קיצור

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

- 3 לחץ על , ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.
להוספת נמענים, לחץ על **Next Address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף.
- 4 גע באפשרות **E-mail It** (שלח דוא"ל).

שליחת דואר אלקטרוני באמצעות ספר הכתובות

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail** (דוא"ל).
- 4 גע באפשרות **Search Address Book** (חיפוש בספר הכתובות).
- 5 הזן את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות **Search** (חיפוש).
- 6 גע בשם שברצונך להוסיף לתיבה 'אל'.
להוספת נמענים, לחץ על **Next Address** (הכתובת הבאה), ולאחר מכן הזן את הכתובת או את מספר הקיצור שברצונך להוסיף, או חפש בספר הכתובות.
- 7 גע באפשרות **E-mail It** (שלח דוא"ל).

התאמה אישית של הגדרות דואר אלקטרוני

הוספת נושא ותוכן להודעת דואר אלקטרוני

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **E-mail** (דוא"ל).
- 4 הקלד כתובת דואר אלקטרוני.
- 5 גע ב-**Options** (אפשרויות).
- 6 גע ב-**Subject** (נושא).
- 7 הקלד את הנושא של הודעת הדואר האלקטרוני.
- 8 גע ב-**Done** (בוצע).
- 9 גע ב-**Message** (הודעה).
- 10 הקלד הודעת דואר אלקטרוני.

11 גע ב- Done (בוצע).

12 גע באפשרות E-mail It (שלח דוא"ל).

החלפת סוג קובץ הפלט

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל).

4 הקלד כתובת דואר אלקטרוני.

5 גע ב-Options (אפשרויות).

6 גע בלחצן המייצג את סוג הקובץ שברצונך לשלוח.

- **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.

- **Secure PDF** - יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.

- **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.

- **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה

- **XPS** - יוצר קובץ XPS (מפרט נייר XML) עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

7 גע באפשרות E-mail It (שלח דוא"ל).

הערה: אם בחרת באפשרות 'PDF מוצפן', הזן את סיסמתך פעמיים.

שליחת מסמכים בצבע בדוא"ל

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות E-mail (דוא"ל).

4 הקלד כתובת דואר אלקטרוני.

5 גע ב-Options (אפשרויות).

6 גע ב-Color (צבע).

7 גע באפשרות E-mail It (שלח דוא"ל).

ביטול דואר אלקטרוני

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)**.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה **Scanning... (סורק...)** או כשמוצגת ההודעה **Scan the Next Page** (סרוק את העמוד הבא) / **Finish the Job** (סיים את המשימה).

הבנת אפשרויות דואר אלקטרוני

גודל מקור

- אפשרות זו פותחת מסך שבו ניתן לבחור את גודל המסמכים שבכוונתך לשלוח בדואר אלקטרוני.
- גע בלחצן גודל נייר כדי לבחור גודל זה כהגדרת 'גודל מקור'. מוצג מסך הדואר האלקטרוני ובו ההגדרה החדשה שבחרת.
 - כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גדלים מעורבים', ניתן לסרוק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים letter ו- legal.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בדואר האלקטרוני.

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

נושא דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין שורת נושא להודעת הדואר האלקטרוני. ניתן להזין עד 255 תווים.

שם קובץ דואר אלקטרוני

אפשרות זו מאפשרת להתאים את שם הקובץ המצורף.

הודעת דוא"ל

אפשרות זו מאפשרת להזין הודעה שתישלח עם המסמך המצורף שסרקת.

רזולוציה

קובע את איכות הפלט של הדואר האלקטרוני. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ של הדואר האלקטרוני.

שלח כסוג

- הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG או XPS) עבור התמונה הסרוקה.
- **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מוספקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
 - **Secure PDF** - יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
 - **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.
 - **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
 - **XPS** - יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הדואר האלקטרוני.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמשמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
 - **צבע**—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור הדואר האלקטרוני. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לכתובת דואר אלקטרוני.

אפשרויות מתקדמות

- נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'כהות'.
- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)**—משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'סריקה קצה לקצה', 'פרטי הצללה', ו'תמונת מראה' לפני העתקת המסמך
 - **Custom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))**—משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
 - **Transmission Log (יומן שליחה)**—מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
 - **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)**—מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בדואר אלקטרוני. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
 - **Edge Erase (מחיקת קצוות)**—מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
 - **Darkness (כהות)**—מכוון עד כמה הודעות הדואר האלקטרוני הסרוקות יהיו בהירות או כהות

שיגור וקבלת פקס

הערה: ייתכן שלא לכל דגמי המדפסות יש יכולות פקס.

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
	
<p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

הכנת המדפסת לשיגור פקס

הערה: ייתכן שלא לכל דגמי המדפסות יש יכולות פקס.

ייתכן ששיטות ההתחברות הבאות לא יהיו ישימות בכל הארצות או האזורים.

זהירות - סכנת התחשמלות: אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון תכונת הפקס, כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚠️

הגדרה ראשונית של פקס

במדינות רבות ובאזורים רבים נדרש מפקסים יוצאים לכלול את המידע הבא בשוליים בראש או בתחתית של כל עמוד שנשלח, או בדף הראשון של הפקס: שם תחנה (זיהוי העסק, ישות אחרת, או אדם השולח את ההודעה) ומספר תחנה (מספר טלפון של מכשיר הפקס השולח, של העסק, של ישות אחרת, או של האדם השולח).

להזנת פרטי הגדרת הפקס, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת, או השתמש בדפדפן לגישה אל שרת האינטרנט המוטבע ואז היכנס לתפריט 'הגדרות'.

הערה: אם אינך עובד בסביבת TCP/IP, עליך להשתמש בלוח הבקרה של המדפסת כדי להזין את פרטי הגדרת הפקס.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת להגדרת הפקס

בעת הפעלת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, מוצגת סדרה של מסכי אתחול. אם יש למדפסת יכולות פקס, אז מוצג המסך הבא:

שם תחנה

מספר תחנה

1 כאשר מוצג **Station Name (שם תחנה)**, הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.

2 לאחר הזנת 'שם תחנה', גע ב-**Submit (שלח)**.

3 כאשר מוצג **Station Number (מספר תחנה)**, הזן את מספר הפקס של המדפסת.

4 לאחר הזנת 'מספר תחנה', גע ב-**Submit (שלח)**.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.
- 5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 6 לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 7 לחץ על **Submit (שלח)**.

בחירת חיבור פקס

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד כגון טלפון, משיבון או מודם של מחשב. עיין בטבלה הבאה כדי לקבוע מהי הדרך הטובה ביותר לחבר את המדפסת.

הערות:

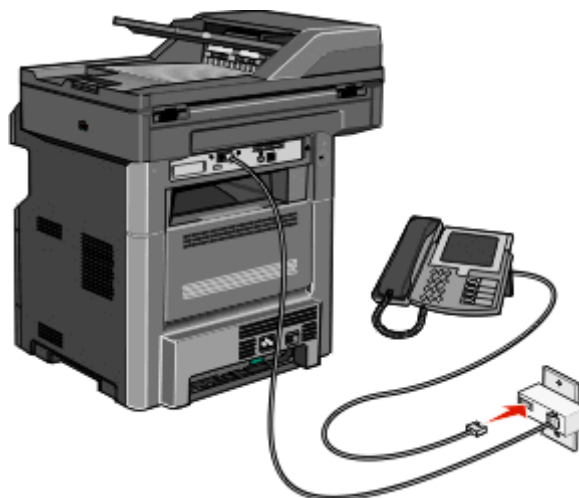
- המדפסת היא מכשיר אנלוגי הפועל במיטבו כאשר הוא מחובר ישירות לשקע בקיר. מכשירים אחרים (כגון טלפון או משיבון) ניתן לחבר בהצלחה דרך המדפסת, כפי שמתואר בשלבי ההתקנה.
- אם ברצונך בחיבור דיגיטלי כגון ISDN, DSL או ADSL, יש צורך להשתמש במכשיר מגורם שלישי (כגון מסנן DSL). צור קשר עם ספק DSL כדי לקבל מסנן DSL. מסנן DSL מסיר את האות הדיגיטלי מקו הטלפון העלול להפריע ליכולת של המדפסת לשלוח ולקבל פקסים בצורה תקינה.
- אין צורך לחבר את המדפסת למחשב, אך יש צורך לחבר אותה לקו טלפון אנלוגי כדי לשלוח ולקבל פקסים.

אפשרויות ציוד ושירות	הגדרת חיבור פקס
חיבור ישירות לקו הטלפון	ראה "חיבור לקו טלפון אנלוגי" בעמוד 121
חיבור לשירות DSL (Digital Subscriber Line) או ADSL	ראה "חיבור לשירות DSL" בעמוד 121.
חיבור ל-PBX (Private Branch eXchange) או למערכת ISDN (Integrated Services Digital Network)	ראה "חיבור אל מערכת PBX או ISDN" בעמוד 122.
שימוש בשירות צלצול מזוהה	ראה "חיבור לשירות צלצול מיוחד" בעמוד 122.
חיבור לקו טלפון, מכשיר טלפון, ומשיבון	ראה "חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון" בעמוד 123
חיבור באמצעות מתאם המשמש במיקום שלך	ראה "חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך" בעמוד 125.
חיבור למחשב עם מודם	ראה "חיבור למחשב עם מודם" בעמוד 129.

חיבור לקו טלפון אנלוגי

אם ציוד הטלוקומוניקציה שלך משתמש בקו טלפון אמריקאי (RJ11), בצע את הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

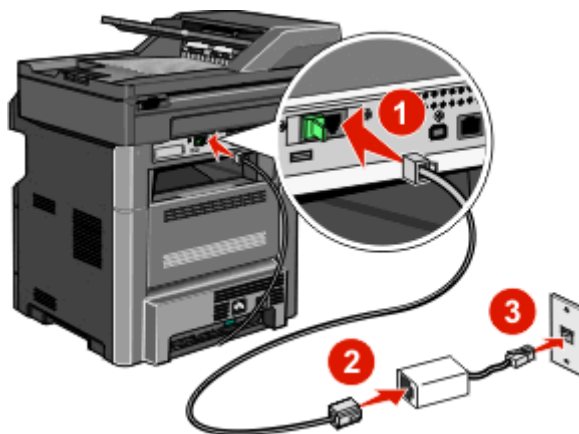
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



חיבור לשירות DSL


אם אתה מנוי לשירות DSL, צור קשר עם ספק ה-DSL לקבלת מסנן DSL וכבל טלפון, ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות לחיבור הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.
 - 2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל מסנן DSL.
- הערה:** ייתכן שמסנן DSL שברשותך ייראה שונה מזה המוצג בתרשים.
- 3 חבר את כבל מסנן DSL לשקע טלפון פעיל.



חיבור אל מערכת PBX או ISDN

בעת שימוש בממיר או במתאם נקודת חיבור PBX או ISDN, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:


- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE  של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון ליציאה המיועדת לשימוש הפקס והטלפון.

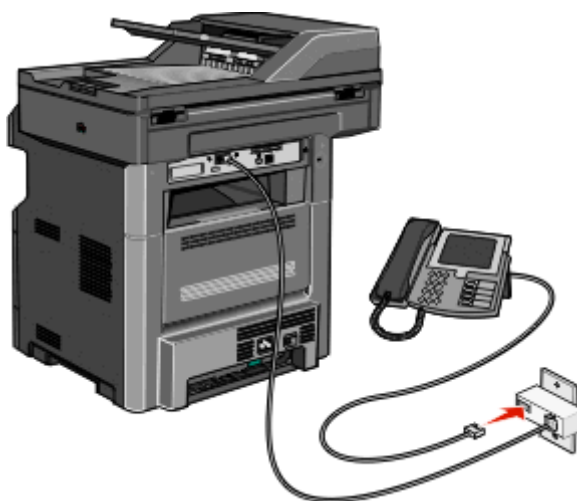
הערות:

- ודא שמתאם נקודת החיבור מוגדר לסוג המרכזייה הנכון לאזורך.
- בהתאם להקצאת יציאת ה-ISDN, ייתכן שיהיה עלייך להתחבר ליציאה מסוימת.
- בעת שימוש במערכת PBX, ודא שצליל השיחה הממתינה כבוי.
- בעת שימוש במערכת PBX, חייג את קידומת קו החוץ לפני חיוג מספר הפקס.
- לקבלת מידע נוסף על השימוש בפקס יחד עם מערכת PBX, עיין בתיעוד שצורף למערכת ה-PBX.

חיבור לשירות צלצול מיוחד


ייתכן ששירות צלצול מיוחד יהיה זמין מספק שירות הטלפון שלך. שירות זה מאפשר שיהיו לך מספרי טלפון מרובים מחוברים לקו טלפון אחד, כשלכל אחד מהמספרים יש דפוס צלצול שונה. הדבר עשוי להיות שימושי כשרוצים להבחין בין שחות פקס לשיחות קוליות. אם נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד, עקוב אחר הצעדים הבאים כדי לחבר את הציוד:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE  של המדפסת.
- 2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



- 3 שנה את הגדרת הצלצול המיוחד כך שהיא תתאים להגדרה שברצונך שהמדפסת תענה לה:

הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צלצול מיוחד היא **On (פועל)**. הדבר מאפשר למדפסת לענות לתבניות צלצול בודד, כפול ומשולש.

א במסך הבית, גע ב- .

ב גע ב- **Settings (הגדרות)**.

ג גע ב- **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

ד גע ב- **Analog Fax Settings (הגדרות פקס אנלוגי)**.

ה גע בחץ מטה עד שמוצג **Distinctive Ring Settings (הגדרות צלצול מיוחד)**

ו גע ב- **Distinctive Ring Settings (הגדרות צלצול מיוחד)**.

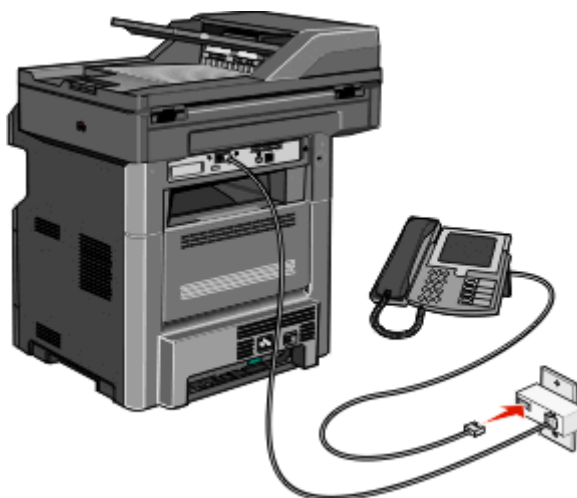
ז גע בחץ המתאים להגדרת התבנית שאותה ברצונך לשנות.

ח גע ב-Submit (שלח).

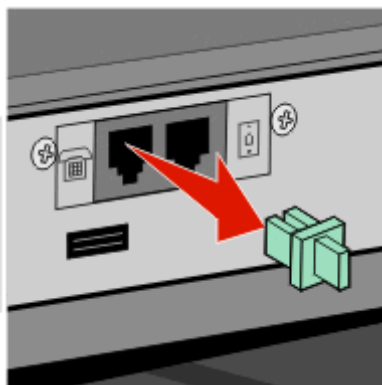
חיבור המדפסת ומכשיר טלפון או משיבון לאותו קו טלפון

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.

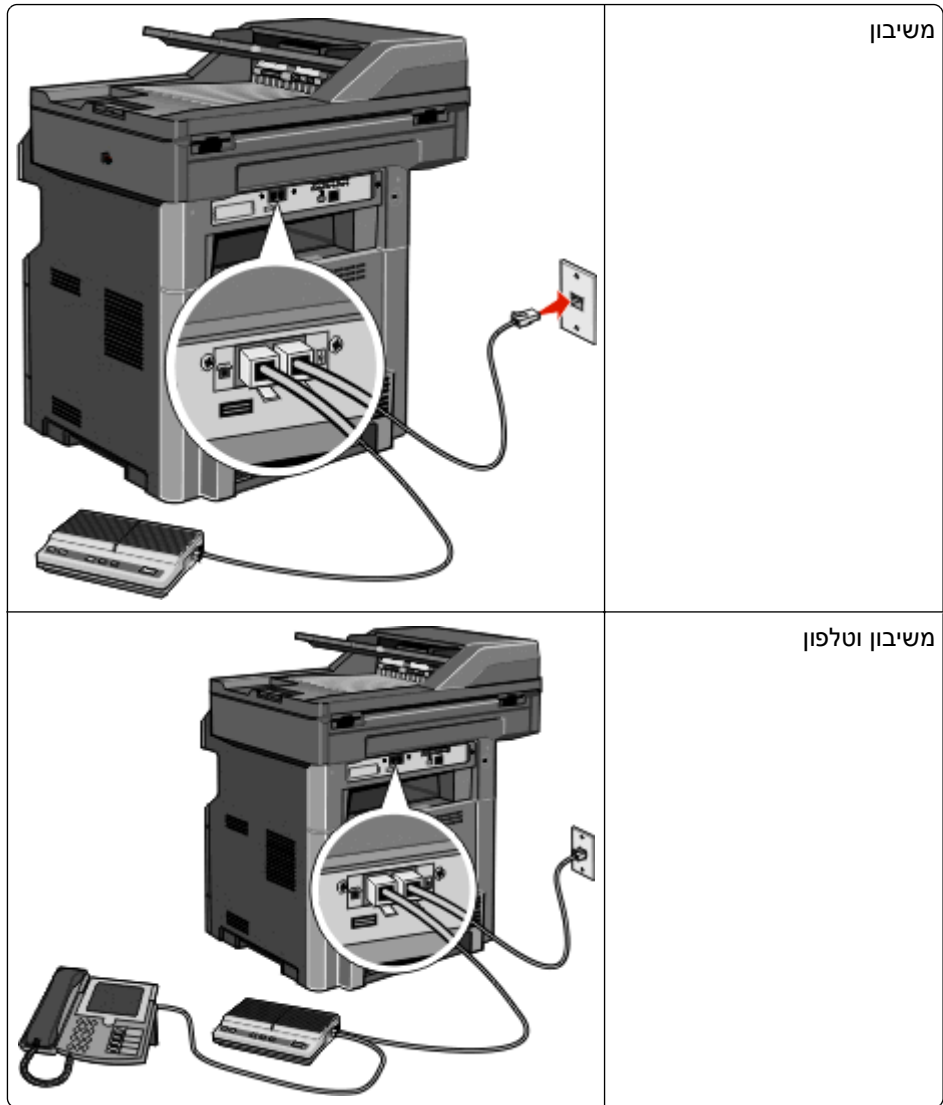


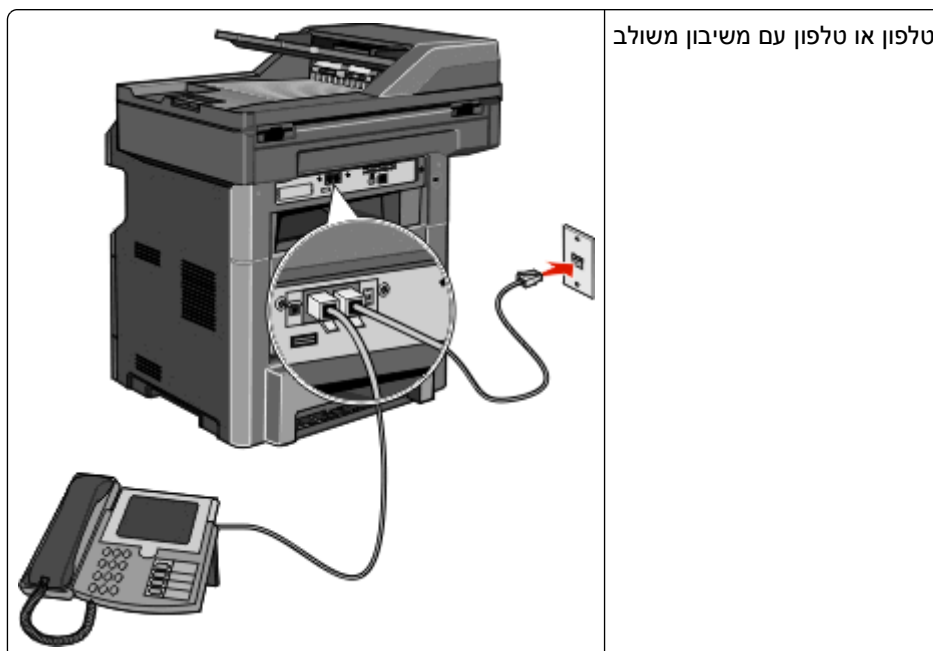
3 הסר את התקע מיציאת EXT של המדפסת.



4 חבר את ציוד התקשורת שברשותך ישירות ליציאת EXT של המדפסת.

השתמש באחת מהשיטות הבאות:





טלפון או טלפון עם משיבון משולב

חיבור למתאם למדינה או לאזור שלך

במדינות או באזורים הבאים, ייתכן שיידרש מתאם מיוחד לחיבור כבל הטלפון לשקע הטלפון הפעיל שבקיר.

מדינה/אזור

- אוסטריה • ניו-זילנד
- קפריסין • הולנד
- דנמרק • נורבגיה
- פינלנד • פורטוגל
- צרפת • שבדיה
- גרמניה • שווייץ
- אירלנד • בריטניה
- איטליה

מדינות או אזורים פרט לאוסטריה, גרמניה ושווייץ

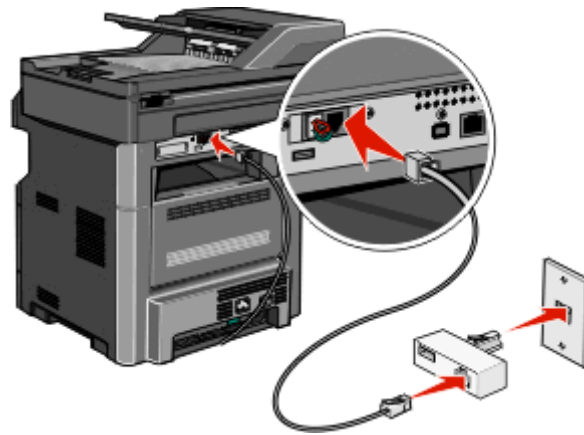
במדינות או באזורים מסוימים, מתאם לקו הטלפון כלול באריזה. השתמש במתאם זה לחיבור משיבון, טלפון או ציוד טלקומוניקציה אחר למדפסת.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

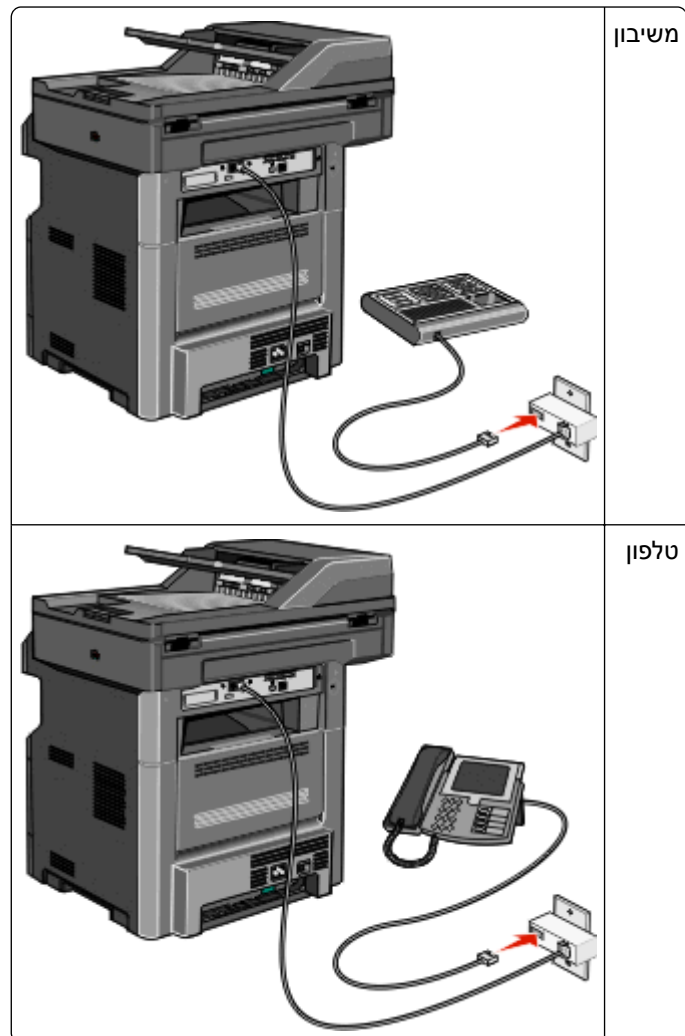
הערה: מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון למתאם, ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע טלפון פעיל בקיר.

הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון יראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.

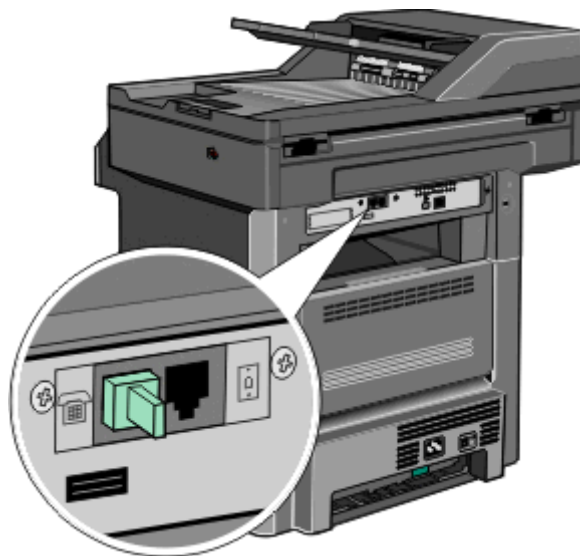


3 חיבור משיבון או מכשיר טלפון למתאם.
השתמש באחת מהשיטות הבאות:



אוסטריה, גרמניה ושווייץ

מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.



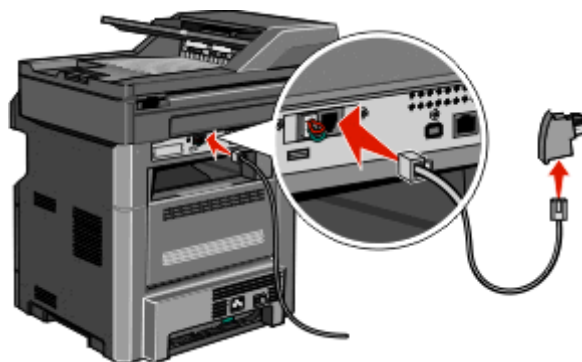
חיבור לשקע טלפון שבקיר בגרמניה

הערה: מותקן תקע RJ-11 מיוחד ביציאת EXT של המדפסת ☎. אל תסיר תקע זה. הוא חיוני לפעולה תקינה של הפקס ושל הטלפונים המחוברים.

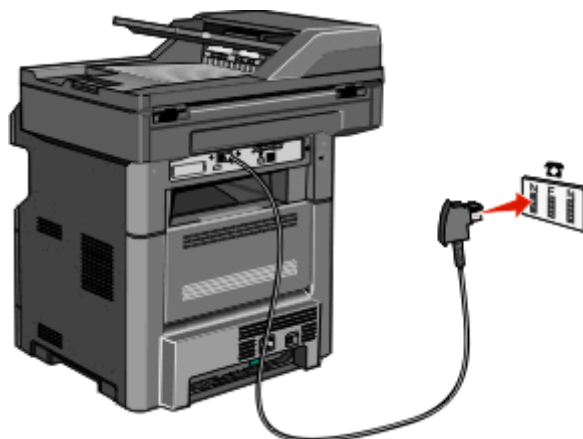
1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE ☎ של המדפסת.

2 חבר את הקצה האחר של כבל הטלפון אל המתאם.

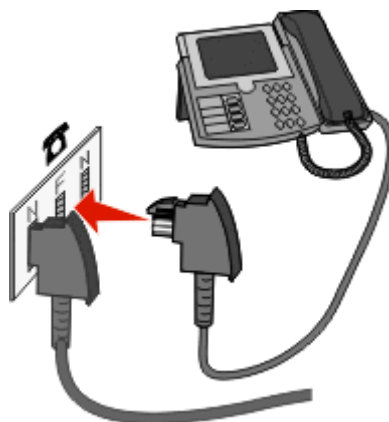
הערה: ייתכן שהמתאם לטלפון יראה שונה מהמוצג בתרשים. הוא יתאים לשקע הטלפון הנמצא בשימוש באזורך.



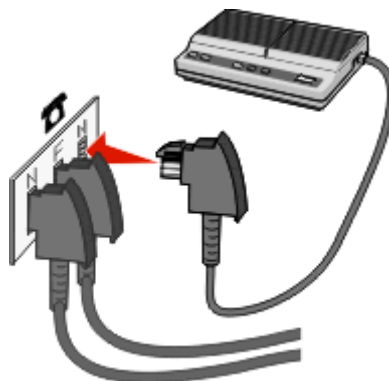
3 חבר את המתאם אל חריץ N של שקע טלפון אנלוגי פעיל.



4 אם ברצונך להשתמש באותו קו גם עבור פקס וגם עבור תקשורת טלפונית, חבר קו טלפון שני (לא מסופק) בין הטלפון ובין חריץ F של שקע טלפון אנלוגי פעיל בקיר.



5 אם ברצונך להשתמש באותו קו עבור הקלטת הודעות במשיבון שלך, חבר כבל טלפון שני (לא מסופק) בין המשיבון ובין חריץ N הנוסף של שקע הטלפון האנלוגי הפעיל בקיר.



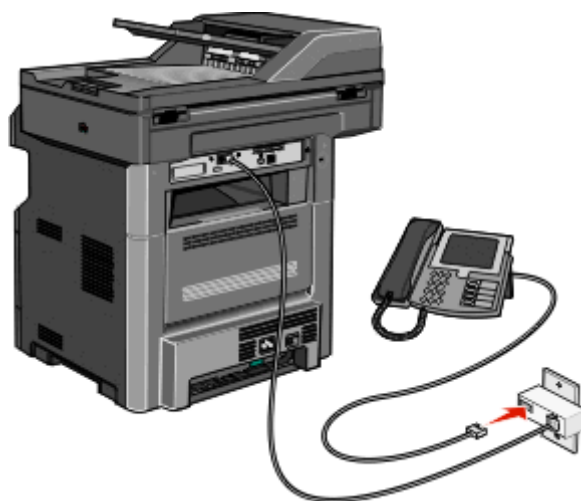
חיבור למחשב עם מודם

חיבור המדפסת למחשב עם מודם כדי לשלוח פקסים מיישומי תוכנה.

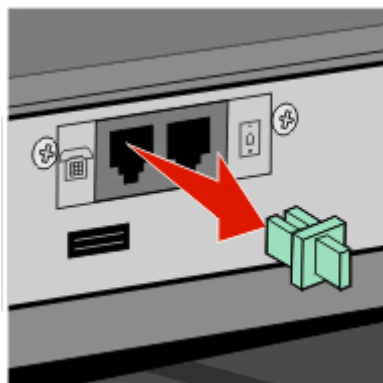
הערה: צעדי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או לאזור.

1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון אשר סופק עם המדפסת אל יציאת LINE של המדפסת.

2 חבר את הקצה השני של כבל הטלפון לשקע טלפון אנלוגי פעיל.



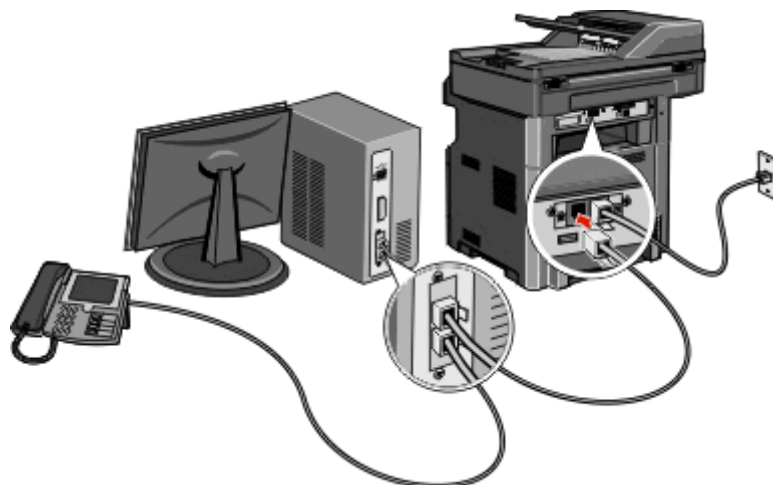
3 הסר את התקע המגן מיציאת EXT של המדפסת.



4 חבר את הטלפון אל שקע הטלפון שבמחשב.



5 חבר כבל טלפון נוסף (לא מצורף) מהמודם של המחשב אל יציאת EXT במדפסת.



הפעלת תכונת הפקס

יש להפעיל את תכונת הפקס לפני השימוש. אם השבתת את תכונת הפקס בעת הגדרת המדפסת בפעם הראשונה או אם המדפסת הייתה כבויה למשך פרק זמן ארוך, בצע את הצעדים הבאים:

הערה: לפני השלמת צעדים אלה, ודא שכבלי הפקס מחוברים. לקבלת מידע נוסף, ראה "בחירת חיבור פקס" בעמוד 120.

- 1 גע ב- **Menus (תפריטים)**.
- 2 גע ב- **Settings (הגדרות)**.
- 3 גע ב- **General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 4 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד **Run initial setup (הפעל הגדרה ראשונית)** כדי לבחור **Yes (כן)**.
- 5 גע ב- **Submit (שלח)**.
- כעת תוצג ההודעה **Submitting changes (שולח שינויים)**.
- 6 כבה את המדפסת, חבר את כבלי הפקס, ואז הפעל מחדש את המדפסת.
- 7 מלוח הבקרה של המדפסת, בחר את השפה שלך.
- 8 בחר את המדינה או האזור, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
- 9 בחר את אזור הזמן, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
- 10 גע באפשרות **Fax (פקס)**, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**.
- 11 בחר לחצנים נוספים כלשהם שברצונך להציג במסך הבית, ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
- 12 הזן את 'שם תחנת הפקס', ואז גע ב- **Enter**.
- 13 הזן את 'מספר תחנת הפקס', ואז גע ב- **Continue (המשך)**.
- 14 גע ב- **Enter**.
- 15 אם תתבקש לעשות זאת, הזן את התאריך והשעה, ואז גע ב- **Continue (המשך)**. עם הצגת מסך הבית, פונקציית הפקס פעילה.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע להגדרת הפקס

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 לחץ בתוך התיבה 'שם תחנה', ולאחר מכן הזן את השם שיודפס על כל הפקסים היוצאים.
- 6 לחץ בתוך התיבה 'מספר תחנה', והזן את מספר הפקס של המדפסת.
- 7 לחץ על **Submit** (שלח).

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך ואת השעה כך שהם יודפסו על כל פקס שאתה שלוח. אם יש הפסקת חשמל, ייתכן שתצטרך להגדיר מחדש את התאריך ואת השעה.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Security** (אבטחה).
- 4 לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).
- 5 לחץ בתוך התיבה 'הגדרה של תאריך ושעה', ואז הזן את התאריך ואת השעה הנוכחיים.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).


הפעלה או כיבוי שעון קיץ

ניתן להגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לשעון קיץ באזורי זמן מסוימים:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, ולאחר מכן הדפס דף הגדרות רשת ומצא את הכתובת באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Security** (אבטחה).
- 4 לחץ על **Set Date and Time** (הגדר תאריך ושעה).
- 5 בחר **Automatically Observe DST** (שעון קיץ אוטומטי).
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

שיגור פקס

שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.
- 4 הזן את מספר הפקס או קיצור דרך בעזרת מסך המגע או לוח המקשים.
- 4 להוספת נמענים, גע באפשרות **Next Number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון או מספר הקיצור של הנמען, או חפש בספר הכתובות.
- 4 הערה: לשילוב השהיית חיוג במספר פקס, לחץ על . השהיית החיוג מופיעה כפסיק בתיבה 'פקס אל'. השתמש בתכונה זו אם עלייך לחייג תחילה לקבלת קו חוץ.
- 5 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**.

שליחת פקס באמצעות המחשב

שליחת פקס באמצעות המחשב מאפשרת לך לשלוח מסמכים אלקטרוניים מבלי לעזוב את שולחןך. הדבר מאפשר לך לשלוח מסמכים בפקס ישירות מיישומי תוכנה בגמישות ובנוחות.

למשתמשי Windows

הערות:

- כדי להשתמש בפונקציה זו מהמחשב שלך, עלייך להשתמש במנהל התקן מדפסת PostScript עבור המדפסת.
 - ודא שאפשרות הפקס מותקנת במנהל התקן המדפסת.
- 1 כאשר קובץ פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 לחץ על **Properties (מאפיינים)**, **Preferences (העדפות)**, **Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
 - 3 לחץ על הכרטיסייה **Other Options (אפשרויות נוספות)**, ולאחר מכן לחץ על **Fax (פקס)**.
 - 4 במסך הפקס, הקלד את השם והמספר של נמען הפקס.
 - 5 לחץ על **OK (אישור)**, ולאחר מכן לחץ על **OK (אישור)** שנית.
 - 6 לחץ על **OK (אישור)**.

למשתמשי Mac OS X גרסאות 10.2 ו-10.3

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- 2 מהתפריט המוקפץ 'אפשרויות הדפסה', בחר באפשרות **Job Routing (ניתוב משימות)**.
- 3 בחר **Fax (פקס)**, והזן את שם הנמען ומידע נוסף לפי הצורך.
- 4 לחץ על **Print (הדפסה)**.

למשתמשי Mac OS X גרסה 10.4 או מאוחרת יותר

- 1 כשמסמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
 - 2 מהתפריט הקופץ 'PDF', בחר **Fax PDF (פקס PDF)**.
 - 3 הקלד את מספר הפקס בשדה 'אל', והוסף מידע לפי הצורך.
 - 4 לחץ על **Fax (פקס)**.
- אם מתקבלת הודעת שגיאה, "לא נמצא מודם פקס", בצע את הפעולות הבאות להוספת המדפסת כפקס:
- א בתפריט הקופץ 'מדפסת', בחר **Add Printer (הוסף מדפסת)**.
 - ב בחר את המדפסת מתיבת הדו-שיח המוצגת.
 - ג מהתפריט הקופץ 'הדפס באמצעות', בחר **Select a driver to use (בחר מנהל התקן לשימוש)**.
 - ד מתוך הרשימה, בחר את דגם מדפסת הפקס, ולחץ על **Add (הוסף)**.


יצירת קיצורי דרך**יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע**

במקום להזין בלוח הבקרה של המדפסת מספר טלפון או נמען פקס שלמים בכל פעם שברצונך לשלוח פקס, תוכל ליצור יעד פקס קבוע ולהקצות לו מספר קיצור. ניתן ליצור קיצור למספר פקס בודד או לקבוצת מספרי פקס.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)**.
- הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.
- 4 לחץ על **Fax Shortcut Setup (הגדרת קיצורי פקס)**.
- 5 הקלד שם ייחודי לקיצור הדרך ולאחר מכן הזן את מספר הפקס. ליצירת קיצור למספרים מרובים, הזן את מספרי הפקס של הקבוצה.
- הערה: הפרד בין מספרי הפקס בקבוצה באמצעות נקודה ופסיק (;).
- 6 הקצה מספר קיצור.
- בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.
- 7 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות מסך המגע

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.
- 4 הזן את מספר הפקס.
- ליצירת קבוצת מספרי פקס, גע באפשרות **Next number (המספר הבא)**, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס הבא.
- 5 גע באפשרות **Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)**.
- 6 הזן שם לקיצור הדרך.
- 7 גע ב-**OK (אישור)**.
- 8 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)** כדי לשלוח את הפקס, או גע ב- כדי לחזור למסך הבית.


יצירת קיצור דרך ליעד פקס באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.
- 3 לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)**.
- הערה:** ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.
- 4 לחץ על **Fax Shortcut Setup (הגדרת קיצורי פקס)**.
- 5 בחר את הערך ברשימה, ואז עדכן אותו באמצעות תיבת הטקסט.
- 6 לחץ על **Modify (שינוי)**.

שימוש בקיצורי דרך ופנקס הטלפונים

שימוש בקיצורי פקס

קיצורי הפקס דומים למספרי חיוג מהיר של טלפון או מכשיר פקס. ניתן להקצות מספרי קיצור בעת יצירת יעדי פקס קבועים. יעדי פקס קבועים או מספרים לחיוג מהיר נוצרים בקישור 'ניהול קיצורים', תחת 'הגדרות' בשרת האינטרנט המוטבע. מספר קיצור (1-99999) יכול להכיל נמען בודד או נמענים מרובים. יצירת קיצור פקס קבוצתי עם מספר קיצור מאפשרת משלוח פקסים מהיר ופשוט לקבוצת נמענים שלמה.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 לחץ על , ולאחר מכן הזן מספר קיצור באמצעות לוח המקשים.

שימוש בספר הכתובות

הערה: תכונת ספר הכתובות פעילה אם הספר מכיל לפחות ערך אחד.

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות **Fax (פקס)**.
- 4 גע באפשרות **Search Address Book (חיפוש בספר הכתובות)**.
- 5 השתמש במקלדת הוירטואלית והקלד את השם או חלק מהשם של האדם שאת מספר הפקס שלו ברצונך לחפש.
הערה: אל תנסה לחפש שמות מרובים בו-זמנית.
- 6 גע באפשרות **Search (חיפוש)**.
- 7 גע בשם כדי להוסיף אותו לרשימה 'פקס אל'.
- 8 חזור על הצעדים 4 עד 7 כדי להזין כתובות נוספות.
- 9 גע באפשרות **Fax It (שלח בפקס)**.

התאמה אישית של הגדרות פקס

שינוי רזולוציית הפקס

שינוי הגדרת הרזולוציה משנה את איכות הפקס. טווח ההגדרות האפשרי הוא מ-Standard (סטנדרטי) (המהירות הגבוהה ביותר) ועד Ultra Fine (טוב ביותר) (המהירות האיטית ביותר, האיכות הגבוהה ביותר).

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב-**Fax (פקס)**.
- 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.
- 5 גע ב- **Options (אפשרויות)**.
- 6 באזור Resolution (רזולוציה), גע בחץ השמאלי או הימני כדי להתאים את הרזולוציה לרזולוציה המועדפת עליך.
- 7 גע ב- **Fax it (שלח פקס)**.

יצירת פקס בהיר או כהה יותר

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב-Fax (פקס).
- 4 היעזר בלוח המקשים להזנת מספר הפקס.
- 5 גע ב-Options (אפשרויות).
- 6 מאזור הכהות, גע בחץ השמאלי או הימני כדי לכוון את רמת כהות הפקס.
- 7 גע ב-Fax it (שלח פקס).

שליחת פקס בזמן קבוע מראש

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 אם אתה טוען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, כוונ את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע ב-Fax (פקס).
- 4 הזן מספר פקס בעזרת המספרים שעל מסך המגע או שעל לוח המקשים.
- 5 גע ב-Options (אפשרויות).
- 6 גע ב-Advanced Options (אפשרויות מתקדמות).
- 7 גע ב-Delayed Send (שליחה במועד אחר).
- הערה:** אם מצב פקס מוגדר למצב Fax Server (שרת פקס), לחצן Delayed Send (שליחה במועד אחר) לא יופיע. פקסים הממתינים לשליחה מופיעים ברשימת Fax Queue (תור פקס).
- 8 גע בחץ הימני או השמאלי כדי לקבוע את שעת השליחה של הפקס.
- ניתן לכוון את השוועה במרווחים של 30 דקות. אם מוצגת השעה הנוכחית, החץ השמאלי אינו זמין.
- 9 גע ב-Done (בוצע).
- 10 גע ב-Fax it (שלח פקס).
- הערה:** המסמך נסרק ואך נשלח בפקס בשעה שנקבעה.

הדפסת פקס נכנס על שני צדי הנייר (הדפסה דו צדדית)

- כדי לחסוך בנייר, ניתן להדפיס את כל הפקסים הנכנסים על שני צדי הנייר.
- 1 במסך הבית, גע ב-Menus (תפריטים).
 - 2 גע ב-Settings (הגדרות), ולאחר מכן גע ב-Fax Settings (הגדרות פקס).

- 3 גע ב- Analog Fax Setup (הגדרת פקס אנלוגי).
- 4 גע ב- Fax Receive Setting (הגדרת קבלת פקס).
- 5 גע בחץ למטה עד אשר מופיע Sides (Duplex) (צדדים (דו-צדדי)).
- 6 גע בחץ למעלה או למטה עד שתופיע האפשרות Yes (כן).
- 7 גע ב- Submit (שלח).

הצגת יומן פקס

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על Reports (דוחות).
- 3 לחץ על Fax Job Log (יומן משימת פקס) או Fax Call Log (יומן שיחות פקס).

חסימת פקס זבל

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על Settings (הגדרות).
- 3 לחץ על Fax Settings (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 לחץ על האפשרות Block No Name Fax (חסום פקס ללא שם).
אפשרות זו חוסמת את כל הפקסים הנכנסים שמזהה המתקשר שלהם הוא פרטי או שאין עבורם שם תחנת פקס.
- 6 ברשימת הפקסים החסומים, הזן את מספרי הטלפון או שמות תחנות הפקס של מתקשרי פקס מסוימים שברצונך לחסום.

ביטול פקס יוצא

ביטול פקס במהלך הסריקה של מסמכי המקור

- בעת שימוש במזין המסמכים האוטומטי, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...).
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, גע ב-Cancel Job (בטל משימה) כשמוצגת ההודעה Scanning... (סורק...)
או כשמוצגת ההודעה Scan the Next Page (סרוק את העמוד הבא) / Finish the Job (סיים את המשימה).

ביטול פקס לאחר שהמסמכים המקוריים נסרקו לזיכרון

- 1 במסך הבית, גע באפשרות Cancel Jobs (ביטול משימות).
מוצג המסך 'ביטול משימות'.
- 2 גע במשימה או במשימות שברצונך לבטל.
רק שלוש משימות מוצגות על המסך; גע בחץ למטה עד שמוצגת המשימה הרצויה ולאחר מכן גע במשימה אותה ברצונך לבטל.

3 גע באפשרות **Delete Selected Jobs** (מחק משימות שנבחרו). מוצג המסך 'מחיקת משימות נבחרות', המשימות הנבחרות נמחקות ולאחר מכן מוצג מסך הבית.

הבנת אפשרויות פקס

גודל מקורי

- אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל לבחור את הגודל של המסמכים שאתה עומד לשגר בפקס.
- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור גודל זה כהגדרה "גודל מקורי". מופיע מסך הפסק כאשר ההגדרה החדשה שלך מוצגת.
 - כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים של Letter/Legal", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של הסריקה.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמך המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
 - **צבע**—הגדרת סוג הסריקה ופלט הפקס. ניתן לסרוק מסמכים צבעוניים ולשלוח אותם ליעד פקס.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול בפקס.

רזולוציה

אפשרות זו קובעת עד כמה הסורק בוחן לעומק את המסמך שברצונך לשלוח בפקס. אם אתה שולח תצלום, שרטוט עם קווים דקים, או מסמך עם טקסט קטן מאוד, הגדל את הגדרת הרזולוציה. הדבר יאריך את פרק הזמן הדרוש לסריקה ויגדיל את איכות הפלט לפקס.

- **רגילה**—מתאימה למרבית המסמכים
- **עדינה**—מומלצת עבור מסמכים עם אותיות קטנות
- **עדינה מאוד**—מומלצת עבור מסמכי מקור עם פרטים קטנים
- **עדינה במיוחד**—מומלצת עבור מסמכים עם תמונות או תצלומים

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה הפקסים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

אפשרויות מתקדמות

- נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות 'שליחה מושהית', 'הדמיה מתקדמת', 'משימה מותאמת אישית', 'יומן משלוח', 'תצוגה מקדימה של סריקה', 'מחיקת קצוות', ו'דו-צדדי מתקדם'.
- **Delayed Send (שליחה מושהית)** - מאפשרת לשלוח פקס במודע או בתאריך מאוחרים יותר. לאחר הגדרת הפקס, גע באפשרות **Delayed Send (שליחה מושהית)**, הזן את השעה ואת התאריך הרצויים לשליחת הפקס, ולאחר מכן גע באפשרות **Done (בוצע)**. הגדרה זו עשויה להיות שימושית במיוחד בעת שליחת מידע לקווי פקס שאינם זמינים בשעות מסוימות, או כאשר תעריפי השימוש זולים יותר בשעות מסוימות.
 - **הערה:** אם המדפסת כבויה כאשר פקס מושהה מתוזמן לשליחה, הפקס נשלח בפעם הבאה שהמדפסת מופעלת.
 - **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)** - מאפשרת להתאים את הפריטים 'הסרת רקע', 'הסרת צבע', 'ניגודיות', 'תמונת מראה', 'תמונת תשליל', 'פרטי הצללה', 'סריקה קצה-לקצה', ו'חדות' לפני שליחת המסמך בפקס.
 - **Custom Job (משימה מותאמת אישית)** - משלבת מספר משימות סריקה למשימה יחידה
 - **Transmission Log (יומן שליחה)** - מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
 - **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)** - מציג את התמונה לפני שהיא נכללת בפקס. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
 - **Edge Erase (מחיקת קצוות)** - מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.

שיפור איכות פקס

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul style="list-style-type: none"> • השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הפקס, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. • מצב 'טקסט' מומלץ למשלוח בפקס של קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul style="list-style-type: none"> • השתמש במצב 'טקסט/תצלום' למשלוח בפקס של מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. • מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' למשלוח בפקס של צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

הפסקת והעברת פקסים

הפסקת פקסים

אפשרות זו מאפשרת לעכב הדפסת פקסים שהתקבלו עד לשחרורם. ניתן לשחרר פקסים מופסקים ידנית או ביום או בשעה מתוזמנים.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

- 5 לחץ על **Holding Faxes** (הפסקת פקסים).
- 6 הזן סיסמה בתיבה 'סיסמת הדפסת פקסים'.
- הערה: ייתכן שלא ניתן יהיה לעשות זאת במצבים מסוימים.
- 7 מהתפריט 'מצב פקס מופסק', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- כבוי
 - פועל תמיד
 - ידני
 - מתוזמן
- 8 אם בחרת באפשרות 'מתוזמן', המשך בביצוע הצעדים הבאים. אחרת, לחץ על **Submit** (שלח).
- א לחץ על **Fax Holding Schedule** (תזמון הפסקת פקס).
- ב מהתפריט 'פעולה', בחר באפשרות **Hold faxes** (הפסק פקסים).
- ג מהתפריט 'שעה', בחר בשעה שבה ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים.
- ד מהתפריט 'יום/ימים', בחר ביום שבו ברצונך לשחרר את הפקסים המופסקים.
- ה לחץ על **Add** (הוסיף).

העברת פקס

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 מהתפריט 'העברת פקס' תחת 'הגדרות קבלת פקס', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- הדפס
 - הדפס והעבר
 - העברה
- 6 מהתפריט 'העבר אל', בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- 7 לחץ בתוך התיבה 'העבר לקיצור' ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור שברצונך להעביר אליו את הפקס.
- הערה: מספר הקיצור חייב להיות מספר קיצור חוקי להגדרה שנבחרה בתפריט 'העבר אל'.
- 8 לחץ על **Submit** (שלח).

סריקה לכתובת FTP

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
	
<p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמך ישירות לשרת פרוטוקול העברת קבצים (FTP). ניתן לשלוח לשרת כתובת FTP אחת בלבד בכל פעם.

לאחר שיעד FTP הוגדר על ידי איש תמיכת המערכת שלך, שם היעד הופך זמין כמספר קיצור דרך, או שהוא מופיע ברשימה כפרופיל תחת סמל Held Jobs (משימות מופסקות). יעד FTP יכול להיות גם מדפסת PostScript אחרת; למשל, ניתן לסרוק מסמך צבע ואחר כך לשלוח אותו למדפסת צבע. שליחת מסמך לשרת FTP דומה לשיגור פקס. ההבדל הוא שהמסמך נשלח דרך הרשת במקום דרך קו הטלפון.

סריקה לכתובת FTP

סריקה לכתובת FTP באמצעות לוח המקשים

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 3 במסך הבית, גע באפשרות FTP.
- 4 הקלד את כתובת ה-FTP.
- 5 גע באפשרות Send It (שלח זאת).

סריקה לכתובת FTP באמצעות מספר קיצור

- 1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- הערה:** אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
- 2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 לחץ על #, ואז הזן את מספר הקיצור של ה-FTP.

4 גע באפשרות **Send It (שלה זאת)**.

סריקה לכתובת FTP באמצעות ספר הכתובות

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 במסך הבית, גע באפשרות **FTP**.

4 גע באפשרות **Search Address Book (חיפוש בספר הכתובות)**.

5 הקלד את השם או חלק מהשם שאתה מחפש, ואז גע באפשרות **Search (חיפוש)**.

6 גע בשם שברצונך להוסיף לשדה 'אל':.

7 גע באפשרות **Send It (שלה זאת)**.

יצירת קיצורי דרך

במקום להקליד את כל כתובת ה-FTP בעזרת לוח המקשים בכל פעם שאתה רוצה לשלוח מסמך לשרת FTP, אתה יכול ליצור יעד FTP קבוע ולהקצות לו מספר קיצור דרך. קיימות שתי דרכים ליצירת מספרי קיצור דרך: בעזרת מחשב או בעזרת מסך המגע של המדפסת.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות שרת האינטרנט המוטבע

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 תחת האפשרות 'הגדרות אחרות', לחץ על **Manage Shortcuts (ניהול קיצורי דרך)**.

הערה: ייתכן שתידרש סיסמה. אם אין ברשותך מזהה וסיסמה, פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לקבלם.

4 לחץ על **FTP Shortcut Setup (הגדרת קיצורי FTP)**.

5 הזן את הנתונים המתאימים בתיבות.

6 הקצה מספר קיצור.

7 לחץ על **Add (הוסף)**.

יצירת קיצור דרך ל-FTP באמצעות מסך המגע

1 במסך הבית, גע באפשרות **FTP**.

2 הקלד את הכתובת של אתר FTP.

3 גע באפשרות **Save as Shortcut (שמירה כקיצור דרך)**.

4 הזן שם לקיצור הדרך.

5 גע ב-Enter.

6 ודא ששם קיצור הדרך והמספר נכונים, ולאחר מכן גע ב-OK (אישור). אם השם או המספר שגויים, גע ב-Cancel (ביטול), ולאחר מכן הזן מחדש את המידע.

בעת הזנת מספר שכבר נמצא בשימוש, תתבקש לבחור מספר אחר.

7 גע באפשרות Send It (שלח זאת) כדי להתחיל בסריקה, או גע ב-🏠 כדי לחזור למסך הבית.

הבנת אפשרויות FTP

גודל מקורי

אפשרות זו פותחת מסך שבו תוכל לבחור את הגודל של המסמכים שאתה עומד להעתיק.

- גע בלחצן גודל הנייר כדי לבחור גודל זה כהגדרה "גודל מקורי". מופיע מסך ה-FTP כאשר ההגדרה החדשה שלך מוצגת.
- כאשר "גודל מקורי" מוגדר ל"גדלים מעורבים של Letter/Legal", תוכל לסרוק מסמך מקור שכולל גודלי נייר מעורבים.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסרוק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

כריכה

הגדרה זו קובעת למדפסת האם המסמך המקורי כרוך בקצה הארוך או בקצה הקצר.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

שלח כסוג

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **Secure PDF** - יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.

- **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה
- **XPS** - יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

תוכן

- אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. ניתן להפעיל או לבטל צבע בכל אחת מאפשרויות התוכן. התוכן משפיע על האיכות והגודל של קובץ ה-FTP.
- **טקסט**—הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי
 - **טקסט/תצלום**—אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות
 - **תצלום**—הסרוק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלוא טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.
 - **צבע**—הגדרת סוג הסריקה והפלט עבור קובץ ה-FTP. ניתן לסרוק מסמכים בצבע ולשלוח אותם לאתר FTP, למחשב, לכתובת דואר אלקטרוני או למדפסת.

אפשרויות מתקדמות

נגיעה בלחצן זה פותחת מסך שבו ניתן לשנות את ההגדרות הבאות:

- **Advanced Imaging (הדמיה מתקדמת)** - משנה את ההגדרות 'הסרת רקע', 'ניגודיות', 'פרטי הצללה', 'תמונת מראה' לפני סריקת המסמך
- **Custom Job (Job Build) (משימה מותאמת אישית (בניית משימה))** - משלב מספר משימות סריקה למשימה יחידה
- **Transmission Log (יומן שליחה)** - מדפיס את יומן השליחה או את יומן שגיאות השליחה
- **Scan Preview (תצוגה מקדימה של סריקה)** - מציג את העמוד הראשון של התמונה לפני שהיא נכללת בקובץ FTP. לאחר סריקת הדף הראשון, הסריקה מושהית, ומוצגת תמונת התצוגה המקדימה.
- **Edge Erase (מחיקת קצוות)** - מונע מריחות או מידע סמוך לקצוות של מסמך. ניתן לבחור למחוק שטח שווה סביב כל ארבעת הקצוות של הנייר, או לבחור קצה מסוים. 'מחיקת קצוות' תמחק את כל מה שנמצא בתחומי האזור שנבחר, ולא יישאר דבר בחלק זה של הסריקה.
- **Darkness (כהות)** - מכוון עד כמה המסמכים יהיו בהירים או כהים

שיפור איכות FTP


שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul style="list-style-type: none"> • השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של שליחת המסמך לאתר FTP, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. • מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבילות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul style="list-style-type: none"> • השתמש במצב 'טקסט/תצלום' כדי לשלוח אל אתר FTP מסמך שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. • מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' כאשר המסמך המקורי מורכב בעיקר מצילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

סריקה למחשב או לכונן הבזק

משטח הזכוכית של הסורק	מזין מסמכים אוטומטי
	
<p>השתמש בזכוכית הסורק לדפים בודדים, פריטים קטנים (כמו גלויות או תמונות), שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (כמו למשל גזירי עיתונות)</p>	<p>השתמש במזין המסמכים האוטומטי למסמכים מרובי דפים.</p>

הסורק מאפשר לך לסרוק מסמכים ישירות למחשב או לכונן הבזק. המחשב לא חייב להיות מחובר ישירות למדפסת כדי שתוכל לקבל תמונות סריקה למחשב. באפשרותך לסרוק את המסמך חזרה למחשב דרך הרשת על ידי יצירת פרופיל סריקה במחשב ואז הורדת הפרופיל למדפסת.

סריקה למחשב

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Scan Profile** (פרופיל סריקה).
- 3 לחץ על **Create Scan Profile** (צור פרופיל סריקה).
הערה: דרושה תוכנת java מותקנת במחשב כדי שניתן יהיה ליצור פרופיל סריקה.
- 4 בחר את הגדרות הסריקה שלך, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
- 5 בחר מיקום במחשב שברצונך לשמור בו את קובץ הפלט הסרוק.
- 6 הזן שם לסריקה.
שם הסריקה הוא השם שיוצג ברשימה 'פרופיל סריקה' על הצג.
- 7 לחץ על **Submit** (שלח).
- 8 עיין בהנחיות שבמסך 'פרופיל סריקה'.
מספר קיצור הוקצה אוטומטית בעת הלחיצה על 'שלח'. תוכל להשתמש בקיצור זה כשתהיה מוכן לסריקת המסמכים.
- 9 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF.
הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 10 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.
- 11 לחץ על , ולאחר מכן הזן את מספר הקיצור באמצעות לוח המקשים, או גע באפשרות **Held Jobs** (משימות מופסקות) במסך הבית, ולאחר מכן גע באפשרות **Profiles** (פרופילים).

12 לאחר שתזין את מספר הקיצור, הסורק יסרוק את המסמך וישלח אותו לתיקייה או לתוכנה שציינת. אם נגעת באפשרות Profiles (פרופילים) במסך הבית, אתר את הקיצור ברשימה.

13 גע באפשרות Finish the Job (סיים את המשימה).

14 חזור למחשב כדי לעיין בקובץ.

קובץ הפלט נשמר במיקום שציינת או נפתח בתוכנה שציינת.

סריקה לכוון הבזק

1 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 אם אתה טוען את המסמך ב-ADF, כוונן את מובילי הנייר.

3 הכנס את כוון ההבזק ליציאת USB בחזית המדפסת.

4 גע ב- Scan to USB drive (סריקה לכוון USB).

5 בחר את הגודל ואת הקובץ שברצונך לסרוק.

6 גע באפשרות Scan It (סרוק זאת).

הבנת אפשרויות פרופיל סריקה

הגדרה מהירה

אפשרות זו מאפשרת לבחור הגדרות מוכנות מראש או לבצע התאמה אישית להגדרות משימת הסריקה. ניתן לבחור באחת מההגדרות הבאות:

תצלום - JPEG צבע	מותאם אישית
תצלום - TIFF צבע	טקסט - PDF שחור לבן
טקסט/תצלום - PDF שחור לבן	טקסט - TIFF שחור לבן
טקסט/תצלום - PDF צבע	

להתאמה אישית של הגדרות משימת סריקה, מתפריט 'הגדרה מהירה', בחר Custom (מותאם אישית). לאחר מכן שנה את הגדרות הסריקה לפי הצורך.

סוג תבנית

הגדרה זו קובעת את סוג הפלט (PDF, TIFF, JPEG, SECURE PDF או XPS) עבור התמונה הסרוקה.

- **PDF** - יוצר קובץ יחיד עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג עם Adobe Reader. תוכנת Adobe Reader מסופקת חינם מחברת Adobe בכתובת www.adobe.com.
- **JPEG** - יוצר ומצרף קובץ נפרד עבור כל דף של המסמך המקורי, ניתן להציג קבצים אלה עם מרבית דפדפני האינטרנט ותוכנות הגרפיקה.
- **TIFF** - יוצר מספר קבצים או קובץ יחיד. אם האפשרות Multi-page TIFF כבויה בתפריט 'הגדרות' של שרת האינטרנט המוטבע, אז בחירה בסוג TIFF שומרת עמוד אחד בכל קובץ. גודל הקובץ בדרך כלל גדול יותר מאשר קובץ JPEG דומה.

- **Secure PDF** - יוצר קובץ PDF מוצפן המגן על תוכן הקובץ מפני גישה לא מורשית.
- **XPS** - יוצר קובץ XPS עם מספר עמודים, אותו ניתן להציג באמצעות תוכנת הצגה הנתמכת על ידי Internet Explorer ביחד עם .NET Framework, או על ידי הורדת תוכנת הצגה עצמאית מגורם שלישי.

דחיסה

אפשרות זו קובעת את התבנית (JPEG, Zlib) או ('ללא') המשמשת לדחיסת קובץ הפלט הסרוק.

תוכן ברירת מחדל

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו סוג מסמך המקור. בחר באפשרויות 'טקסט', 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'. תוכן ברירת המחדל משפיע על האיכות והגודל של הקובץ הסרוק.

טקסט - הדגשת טקסט חד ברזולוציה גבוהה המודפס בשחור על רקע לבן נקי

Text/Photo (טקסט/תצלום) - אפשרות זו משמשת כשמסמכי המקור כוללים שילוב של טקסט וגרפיקה או תמונות

תצלום - הסורק יקדיש תשומת לב מיוחדת לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מאריכה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה שעתוק של מלאו טווח הגוונים הדינמי במסמך המקור. הדבר מגדיל את כמות המידע שנשמר.

צבע

אפשרות זו אומרת למדפסת מהו צבע מסמך המקור. ניתן לבחור אפור, שחור ולבן, או צבע.

גודל מקור

אפשרות זו קובעת את הגודל של המסמכים שבכוונתך לסרוק. כאשר 'גודל מקור' נקבע לערך 'גודל מעורב', ניתן להעתיק מסמך מקור שמכיל גודלי נייר מעורבים (נייר בגודל letter ו- legal).

כיוון הדפסה

אפשרות זו אומרת למדפסת האם מסמך המקור הוא בכיוון לאורך או לרוחב ואז משנה את הגדרות הצדדים והכריכה כך שיתאימו לכיוון של מסמך המקור.

צדדים (דופלקס)

אפשרות זו קובעת למדפסת האם מסמך המקור הוא חד-צדדי (מודפס על צד אחד של הדף) או דו-צדדי (דופלקס - מודפס על שני צידי הדף). כך הסורק יודע מה צריך לסרוק כדי לכלול במסמך.

JPEG איכות

אפשרות זו קובעת את מידת הדחיסה עבור מסמכי JPEG סרוקים ביחס למסמך המקור.

כהות

אפשרות זו קובעת עד כמה המסמכים הסרוקים יהיו בהירים או כהים ביחס למסמך המקורי.

רזולוציה

אפשרות זו מכוונת את איכות הפלט של הקובץ. הגדלת רזולוציית התמונה מגדילה את גודל הקובץ ואת הזמן הדרוש לסריקת המסמך המקורי. ניתן להקטין את רזולוציית התמונה כדי להקטין את גודל הקובץ.

הדמיה מתקדמת


- **Background Removal (הסרת רקע)**—כוונון החלק הלבן של הפלט.
- **Contrast (ניגודיות)**—כוונון ניגודיות הפלט.
- **Shadow Detail (פרטי צל)**—כוונון הפרטים הנראים בצללים.
- **Sharpness (חדות)**—כוונון חדות הפלט.
- **Color Dropout (הסרת צבע)**—הסרת צבע מטופס, לשיפור יכולות זיהוי תווים אופטי.
- **Scan edge to edge (סריקה מקצה לקצה)**—סריקה מקצה לקצה.
- **Mirror Image (תמונת מראה)**—יצירת סקירה שהיא תמונת מראה.
- **Negative Image (תמונת נגטיב)**—יצירת סקירה שהיא תמונת נגטיב.
- **JPEG Quality (איכות JPEG)**—בחירת איכות JPEG.

שיפור איכות סריקה

שאלה	עצה
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט'?	<ul style="list-style-type: none"> • השתמש במצב 'טקסט' כאשר שימור הטקסט הוא המטרה העיקרית של הסריקה, ושמירת תמונות מועתקות ממסמך המקור אינה חשובה. • מצב 'טקסט' מומלץ עבור קבלות, העתקי פחם של טפסים ומסמכים שיש בהם רק טקסט או איורי קו עדינים.
מתי עלי להשתמש במצב 'טקסט/תצלום'?	<ul style="list-style-type: none"> • השתמש במצב 'טקסט/תצלום' לסריקת מסמך מקור שיש בו תערובת של טקסט וגרפיקה. • מצב 'טקסט/תצלום' מומלץ עבור מאמרים ממגזינים, גרפיקה עסקית ועלונים.
מתי עלי להשתמש במצב 'תצלום'?	השתמש במצב 'תצלום' לסריקת צילומים מודפסים במדפסת לייזר או לקוחים ממגזין או מעיתון.

הבנת תפריטי המדפסת

רשימת תפריטים

מספר תפריטים זמינים כדי להקל עליך לשנות את הגדרות המדפסת. כדי לגשת לתפריטים, גע ב-  במסך הבית.

Network/Ports (רשת/יציאות)	Reports (דוחות)	Paper Menu (תפריט נייר)
Active NIC (NIC פעיל) (רשת)	Menu Settings Page (דף הגדרות תפריט)	Default Source (מקור ברירת מחדל)
Standard Network (רשת סטנדרטית) ²	Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)
Standard USB Menu (תפריט USB סטנדרטי) ³	Network Setup Page (דף הגדרת רשת)	Configure MP (הגדרת MP)
Parallel Menu (תפריט טורי)	Network <x> Setup Page (דף הגדרת רשת <x>)	Substitute Size (גודל חלופי)
SMTP Setup (הגדרת SMTP)	Shortcut List (רשימת קיצורים)	Paper Texture (מרקם הנייר)
	Fax Job Log (לוג משימות פקס)	Paper Weight (משקל נייר)
	Fax Call Log (לוג שיחות פקס)	Paper Loading (טעינת נייר)
	Copy Shortcuts (העתקת קיצורים)	Custom Types (סוגים מותאמים אישית)
	E-mail Shortcuts (קיצורי דואר אלקטרוני)	Custom Names (שמות מותאמים אישית)
	Fax Shortcuts (קיצורי פקס)	Custom Scan Sizes (גודל סריקה מותאם אישית)
	FTP Shortcuts (קיצורי FTP)	Custom Bin Names (שמות סל מותאם אישית)
	Profiles List (רשימת פרופילים)	Universal Setup (הגדרה אוניברסלית)
	NetWare Setup Page (דף הגדרת NetWare)	
	Print Fonts (הדפס גופנים)	
	Print Directory (הדפס ספרייה) ¹	
	Asset Report (דוח נכס)	

¹ מופיע רק אם יש התקן הבזק מותקן או טעון.

² בהתאם למדפסת, פריט תפריט זה מופיע כ- Standard Network (רשת רגילה) או כ- Network <x> (רשת <x>).

³ תפריט זה מופיע רק אם נתמכת יציאת USB סטנדרטית.

Help (עזרה)	Settings (הגדרות)	Security (אבטחה)
Print All (הדפס הכל)	General settings (הגדרות כלליות)	Miscellaneous Security Settings (הגדרות אבטחה שונות)
Print Quality (איכות הדפסה)	Copy Settings (הגדרות הדפסה)	Confidential Print (הדפסת מסמכים חסויים)
Media Guide (מדריך למדיה)	Fax Settings (הגדרות פקס)	Security Audit Log (לוג ביקורת אבטחה)
Print Defects (פגמים בהדפסה)	E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני)	Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה)
Menu Map (מפת תפריטים)	FTP Settings (הגדרות FTP)	
Information Guide (מדריך מידע)	Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק)	
Connection Guide (מדריך התחברות)	Print Settings (הגדרות הדפסה)	
Moving Guide (מדריך העברה)		

תפריט Paper (נייר)

תפריט מקור ברירת מחדל

פריט בתפריט	תיאור
מקור ברירת מחדל מגש <א> מזין רב-תכליתי מזין מעטפות נייר ידני מעטפה ידנית	מגדיר מקור נייר ברירת מחדל לכל משימות ההדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. רק מקור נייר שהותקן יוצג כהגדרת תפריט. מקור נייר שנבחר על ידי משימת הדפסה יעקוף את הגדרת 'מקור ברירת מחדל' למשך הדפסת משימה זו. אם נייר מסוג וגודל מסוים נמצא בשני מגשים והגדרות 'גודל נייר' ו'סוג נייר' תואמות, המגשים מקושרים אוטומטית. כאשר מגש אחד ריק, העבודה תודפס מהמגש המקושר. מהתפריט 'נייר', יש להגדיר את 'הגדרת MP' ל'מחסנית' כדי ש'מזין רב-תכליתי' יוצג כאפשרות בתפריט.

תפריט Paper Size/Type (גודל/סוג נייר)

תפריט Configure MP (הגדרת MP)

פריט בתפריט	תיאור
Configure MP (הגדרת MP) Cassette (מחסנית) Manual (ידני)	קובע מתי המדפסת בוחרת נייר מהמזין הרב-תכליתי הערות: <ul style="list-style-type: none"> Cassette (מחסנית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה Cassette (מחסנית) מגדירה את המזין הרב-תכליתי כמקור נייר אוטומטי. כאשר בוחרים בערך Manual (ידני), ניתן להשתמש במזין הרב-תכליתי למשימות הדפסה עם הזנה ידנית בלבד.

תפריט 'גודל חלופי'

פריט בתפריט	תיאור
גודל חלופי כבוי Statement/A5 Letter/A4 כל הרשומים	מחליף את גודל נייר שצוין, אם גודל הנייר הנדרש אינו זמין הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'כל הרשומים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כל החילופים הזמינים מותרים. ההגדרה 'כבוי' מציינת שחילופי גודל אסורים. קביעת תחליף מאפשרת להדפיס את העבודה בלי שתוצג הודעת 'החלף נייר'.

תפריט Paper Texture (מרקם נייר)

פריט בתפריט	תיאור
Plain Texture (מרקם נייר רגיל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Card Stock Texture (מרקם כרטיסים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של הכרטיסים הטעונים במגש מסוים. הערות: • Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בכרטיסים.
Transparency Texture (מרקם שקפים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של השקפים הטעונים במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Texture (מרקם נייר ממוחזר) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הממוחזר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Labels Texture (מרקם מדבקות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של המדבקות הטעונות במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Bond Texture Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (ג).
Envelope Texture (מרקם מעטפות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הטעונות במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Texture (מרקם מעטפות גסות) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של המעטפות הגסות הטעונות במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (ג).
Letterhead Texture (מרקם נייר מכתבים) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Preprinted Texture (מרקם נייר מודפס מראש) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (ג)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Colored Texture (מרקם נייר צבעוני) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Light Texture (מרקם נייר קל) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Heavy Texture (מרקם נייר כבד) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Rough Texture (מרקם נייר גס) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר הטעון במגש מסוים. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Rough (גס).
Custom <x> Texture (מרקם <x> מותאם אישית) Smooth (חלק) Normal (רגיל) Rough (גס)	מציין את המרקם היחסי של הנייר המותאם אישית הטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Paper Weight (משקל נייר)

פריט בתפריט	תיאור
Plain Weight (משקל רגיל) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Card Stock Weight (משקל כרטיסים) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הכרטיסים שטעונים במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Transparency Weight (משקל שקף) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Recycled Weight (משקל נייר ממוחזר) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר הממוחזר שטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Labels Weight (משקל תוויות) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של נייר התוויות שטעון במגש מסוים. הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Bond Weight (משקל Bond) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Envelope Weight (משקל מעטפה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של המעטפות שטעונות במגש מסוים הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Rough Envelope Weight (משקל מעטפה גסה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של המעטפות הגסות שטעונות במגש מסוים הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Letterhead Weight (משקל נייר מכתבים) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Preprinted Weight (משקל מודפס מראש) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Colored Weight (משקל צבעוני) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
Light Weight (משקל נייר קל) Light (קל)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים
Heavy Weight (משקל נייר כבד) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים
Rough/Cotton Weight (משקל נייר גס/כותנה) Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של הנייר שטעון במגש מסוים הערה: Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן.
<א> מותאם אישית Light (קל) Normal (רגיל) Heavy (כבד)	קובע את המשקל היחסי של נייר מותאם אישית שטעון במגש מסוים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרות יופיעו רק כאשר קיימת תמיכה בסוגים מותאמים אישית.

תפריט Paper Loading (טעינת נייר)

תיאור	פריט בתפריט
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Recycled (ממוחזר) הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Recycled Loading (טעינת ממוחזר) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Labels (מדבקות) הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Labels Loading (טעינת מדבקות) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Bond הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Bond Loading (טעינת Bond) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Letterhead (נייר מכתבים) הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Letterhead Loading (טעינת נייר מכתבים) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Preprinted (מודפס מראש) הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Preprinted Loading (טעינת מודפס מראש) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Colored (צבעוני) הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Colored Loading (טעינת צבעוני) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Light (קל) הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Light Loading (טעינת קל) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Heavy (כבד) הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.	Heavy Loading (טעינת כבד) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
קובע אם תבצע הדפסה דו-צדדית עבור כל משימות ההדפסה שבהן מוגדר סוג נייר Custom <x> (מותאם אישית <x>) הערות: • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • Custom <x> Loading (טעינת מותאם אישית <x>) זמינה רק אם יש תמיכה בסוג מותאם אישית זה.	Custom <x> Loading (טעינת מותאם אישית <x>) Duplex (הדפסה דו-צדדית) Off (כבוי)
הערות:	
<ul style="list-style-type: none"> • Duplex (דו-צדדי) קובע את ברירת המחדל של המדפסת להדפסה דו-צדדית עבור כל עבודת הדפסה, אלא אם נבחרה הדפסה חד-צדדית ב- Print Properties (מאפייני הדפסה) במערכת ההפעלה Windows או בתיבת הדו שיח Print (הדפסה) במערכת ההפעלה Macintosh. • אם נבחרה האפשרות Duplex (דו-צדדי), כל משימות ההדפסה נשלחות דרך יחידת ההדפסה הדו-צדדית כולל משימות הדפסה חד-צדדיות. 	

תפריט Custom Types (סוגים מותאמים אישית)

פריט בתפריט	תיאור
<x> Custom Type (סוג מותאם אישית) נייר Card Stock (כרטיסים) Transparency (שקף) Labels (מדבקות) Envelope (מעטפה) Rough/Cotton (גס/כותנה)	מקשר סוג נייר או מדיה מיוחדת עם שם <x> Custom Type (מותאם אישית) ברירת מחדל של היצרן או שם מותאם אישית המוגדר על ידי המשתמש שנוצר בשרת האינטרנט המובנה או MarkVision™ Professional (מקצועי) השם שבוגדר על ידי המשתמש מופיע במקום Custom Type (מותאם אישית) <x> . הערות: <ul style="list-style-type: none"> Paper (נייר) הוא הגדרת ברירת המחדל עבור Custom Type (מותאם אישית). המדיה המיוחדת חייבת להיות נתמכת על ידי המגש הנבחר או המזין כדי שניתן יהיה להדפיס מאותו מקור.
Recycled (נייר ממוחזר) Paper (נייר) Card Stock (כרטיסים) Transparency (שקף) Labels (מדבקות) Envelope (מעטפה)	קובע את סוג הנייר כאשר נבחרת האפשרות Recycled (נייר ממוחזר) בתפריטים אחרים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Paper (נייר) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. סוג הנייר הממוחזר חייב להיות נתמכת על ידי המגש הנבחר או המזין כדי שניתן יהיה להדפיס מאותו מקור.

תפריט שמות מותאמים אישית

פריט בתפריט	הגדרה
שם מותאם אישית <x> <לא>	ציין שם מותאם אישית עבור סוג נייר. שם זה יחליף את שם <x> Custom Type (סוג מותאם אישית) <x> בתפריטי המדפסת.

תפריט Custom Scan Sizes (גודל סריקה מותאם אישית)

פריט בתפריט	תיאור
<x> Custom Scan Size (גודל סריקה מותאם אישית) Scan Size Name (שם גודל סריקה) רוחב 14.17–3 אינץ' (360–76 מ"מ) גובה 14.17–3 אינץ' (360–76 מ"מ) Orientation (כיוון הדפסה) Landscape (הדפסה לרוחב) Portrait (הדפסה לאורך) 2 סריקות לצד Off (כבוי) On (פועל)	קובע גודל שם ואפשרויות סריקה מותאמים אישית. שם זה מחליף שם Custom Scan Size <x> (גודל סריקה מותאם אישית) בתפריטי המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 8.5 אינץ' הוא רוחב ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 216 מ"מ הוא רוחב ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. 14 אינץ' הוא גובה ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. 356 מ"מ הוא גובה ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם. הדפסה לרוחב היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לכיוון הדפסה. כבוי היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ל-2 סקירות לצד. ברירת המחדל של המשתמש היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לכונן גלגלת האיסוף ADF.

תפריט הגדרות נייר אוניברסלי

פריטי תפריט אלה משמשים לציון גובה, רוחב, וכיוון הזנה של גודל נייר אוניברסלי. 'גודל נייר אוניברסלי' הוא גודל נייר המוגדר על ידי המשתמש. הוא רשום עם הגדרות גודלי הנייר האחרים וכולל אפשרויות דומות, כגון תמיכה בהדפסה דו-צדדית והדפסת מספר עמודים על דף.

פריט בתפריט	תיאור
יחידות מידה אינצ'ים מילימטרים	מזהה את יחידות המידה הערות: <ul style="list-style-type: none"> אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. מילימטרים הם הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן.
רוחב הדפסה לאורך 14–3 אינצ'ים 360–76 מ"מ	קובע את רוחב ההדפסה לאורך הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם הרוחב חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת ברוחב המרבי המותר. 8.5 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 216 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
גובה הדפסה לאורך 14–3 אינצ'ים 360–76 מ"מ	קובע את גובה ההדפסה לאורך הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם הגובה חורג מהערך המרבי, המדפסת משתמשת בגובה המרבי המותר. 14 אינצ'ים הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. ניתן להגדיל אינצ'ים בצעדים של 0.01 אינץ'. 356 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן. ניתן להגדיל מילימטרים בצעדים של 1 מ"מ.
כיוון הזנה לרוחב קצה ארוך	מציין את כיוון ההזנה אם ניתן לטעון את הנייר בכל אחד מהכיוונים הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'לרוחב' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. 'קצה ארוך' מוצג רק אם הקצה הארוך ביותר קצר מהרוחב המרבי הנתמך במגש.

תפריט Reports (דוחות)

הערה: כאשר אתה בוחר פריט מתפריט Reports (דוחות), מודפס הדוח שסומן.

פריט בתפריט	תיאור
Menu Settings Page (דף) (הגדרות תפריט)	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הנייר הטעון במגשים, הזיכרון המותקן, סך מספר הדפים, התראות, פסקי זמן, שפת לוח הבקרה, כתובת TCP/IP, מצב החומרים המתכלים, מצב חיבור הרשת, ומידע שימושי נוסף
Device Statistics (סטטיסטיקת ההתקן)	מדפיס דוח המכיל נתונים סטטיסטיים של המדפסת כגון מידע על חומרים מתכלים ופרטים אודות דפים שהודפסו
Network Setup Page (דף) (הגדרת רשת)	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP. הערה: פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.
Network <x> Setup Page (דף) (הגדרת רשת <x>)	מדפיס דוח המכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל מידע כתובת TCP/IP הערות: <ul style="list-style-type: none"> פריט תפריט זה זמין כאשר מותקנת יותר מאפשרות רשת אחת. פריט תפריט זה מופיע רק עבור מדפסות רשת או מדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Shortcut List (רשימת קיצורים)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורים מוגדרים
Fax Job Log (לוג משימות פקס)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות 200 משימות הפקס האחרונות שהושלמו
Fax Call Log (לוג שיחות פקס)	מדפיס דוח הכולל ידע אודות 100 השיחות האחרונות שחויגו, התקבלו ונחסמו
Copy Shortcuts (קיצורי העתקה)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורי העתקה מוגדרים
E-mail Shortcuts (קיצורי דואר אלקטרוני)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורי דואר אלקטרוני מוגדרים
Fax Shortcuts (קיצורי פקס)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורי פקס מוגדרים
FTP Shortcuts (קיצורי FTP)	מדפיס דוח הכולל מידע אודות קיצורי FTP מוגדרים
Profiles List (רשימת פרופילים)	מדפיס רשימת הפרופילים השמורים במדפסת
NetWare Setup Page (דף הגדרת NetWare)	מדפיס דוח המכיל מידע ספציפי של NetWare אודות הגדרות הרשת הערה: פריט תפריט זה מוצג רק עבור מדפסות שבהן מותקן שרת הדפסה פנימי.
Print Fonts (הדפס גופנים)	מדפיס דוח של כל הגופנים הזמינים עבור שפת המדפסת המיושמת במדפסת כרגע
Print Directory (הדפס ספרייה)	מדפיס רשימה של כל המשאבים השמורים בכרטיס זיכרון הבזק אופציונלי או בדיסק קשיח של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> יש להגדיר את Job Buffer Size (גודל מאגר עבודה) ל- 100%. זיכרון הבזק אופציונלי או דיסק קשיח של המדפסת צריכים להיות מותקנים נכון ותקינים.
Asset Report (דוח נכס)	מדפיס דוח הכולל מידע נכס כולל המספר הסדרתי ושם הדגם של המדפסת. הדוח כולל טקסט וברקודים UPC שניתן לסרוק למסד נתונים של נכס.

תפריט Network/Ports (רשת/יציאות)

תפריט NIC פעיל

פריט בתפריט	תיאור
NIC פעיל אוטומטי <רשימת כרטיסי רשת זמינים>	הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן כרטיס רשת אופציונלי.

תפריטי Standard Network (רשת רגילה) או <x> Network (רשת <x>) (רשת <x>)

תיאור	פריט בתפריט
<p>מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי). 	<p>PCL SmartSwitch</p> <p>On (פועל)</p> <p>Off (כבוי)</p>
<p>מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמימת הדפסה דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי) מופעלת, המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי). 	<p>PS SmartSwitch</p> <p>On (פועל)</p> <p>Off (כבוי)</p>
<p>קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	<p>NPA Mode (מצב NPA)</p> <p>Off (כבוי)</p> <p>Auto (אוטומטי)</p>
<p>קובע את גודל מאגר הקלט של הרשת.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ניתן לשנות את הערך בצעדים של 1K. הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (פועל) או Off (כבוי). להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הרשת, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי ו- USB. שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	<p>Network Buffer (מאגר רשת)</p> <p>Auto (אוטומטי)</p> <p>עד 3k maximum size ></p> <p><allowed (גודל מרבי מותר)</p>
<p>קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Off (כבוי) - המדפסת תסגן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. ההגדרה On (פועל) תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג PostScript binary raw. 	<p>Mac Binary PS</p> <p>On (פועל)</p> <p>Off (כבוי)</p> <p>Auto (אוטומטי)</p>

פריט בתפריט	תיאור
Std Network Setup (הגדרת מדפסת סטנדרטית) Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) AppleTalk NetWare הגדרת <x> Net Reports (דוחות) Network Card (כרטיס רשת) TCP/IP IPv6 Wireless (אלחוטי) Apple Talk NetWare	לתיאורים והגדרות של תפריטי הגדרת הרשת, ראה את הפריטים הבאים: • "תפריט דוחות" (תחת התפריט 'רשת/יציאות') בעמוד 159 • "תפריט כרטיס רשת" בעמוד 159 • "תפריט TCP/IP" בעמוד 160 • "תפריט IPv6" בעמוד 161 • "תפריט אלחוטי" בעמוד 162 • "תפריט AppleTalk" בעמוד 162 • "תפריט NetWare" בעמוד 163 הערה: תפריט Wireless (אלחוטי) מופיע רק כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית.

'תפריט דוחות' (תחת התפריט 'רשת/יציאות')

תפריט 'דוחות' זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <x> (רשת <x>) Network <x> Standard Network <x> (רשת רגילה) או Network/Ports (רשתות/יציאות) <x> Setup (הגדרת רשת רגילה) או Reports <x> (דוחות)

פריט בתפריט	תיאור
Print Setup Page (הדפס דף הגדרות) Print NetWare Setup Page (הדפס דף הגדרות NetWare)	מדפיס דוח המכיל מידע על הגדרות הרשת הנוכחיות הערות: • דף ההגדרות מכיל מידע אודות הגדרות מדפסת הרשת, כמו למשל כתובת TCP/IP. • פריט התפריט 'דף הגדרות NetWare' מופיע רק בדגמים התומכים ב-NetWare ומציג מידע על הגדרות NetWare.

תפריט כרטיס רשת

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <x> (רשת <x>) Network <x> Standard Network <x> (רשת רגילה) או Network/Ports (רשתות/יציאות) <x> Setup (הגדרת רשת רגילה) או Network Card <x> (כרטיס רשת)

פריט בתפריט	תיאור
הצגת מצב כרטיס מחובר מנותק	מאפשר להציג את מצב החיבור של כרטיס הרשת
הצג מהירות כרטיס	מאפשר להציג את המהירות של כרטיס הרשת הפעיל כעת

פריט בתפריט	תיאור
כתובת רשת UAA LAA	מאפשר להציג את כתובות הרשת
פסק זמן של משימה 0-225 שניות	מגדיר את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לפני ביטול משימת הדפסה ברשת הערות: <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. • הגדרת ערך של 0 מבטלת את פסק הזמן. • אם בוחרים ערך בין 1 ל-9, ההגדרה תישמר כ-10.
דף כרזה כבוי פועל	מאפשר למדפסת להדפיס דף כרזה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט TCP/IP

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני TCP/IP.

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Network/Ports (רשת/יציאות) <Standard Network (רשת רגילה) או <Network (רשת >Std Network >(>x) Setup (הגדרת מדפסת סטנדרטית) או הגדרת TCP/IP ><x> Net

פריט בתפריט	תיאור
Activate (הפעל) On (פועל) Off (כבוי)	מפעיל TCP/IP הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
View Hostname (הצג שם מארח)	מאפשר לך להציג את שם מארח TCP/IP הנוכחי הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
IP address (כתובת IP)	מאפשר להציג או לשנות את כתובת TCP/IP הערה: הגדרה ידנית של כתובת IP קובעת את הגדרות Enable DHCP (אפשר DHCP) ו-Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) למצב Off (כבוי). היא קובעת גם את הגדרות Enable BOOTP (אפשר BOOTP) ו-Enable RARP (אפשר RARP) למצב Off (כבוי) במערכות התומכות ב-BOOTP וב-RARP.
Netmask (מסיכת רשת)	מאפשר להציג או לשנות את מסיכת רשת TCP/IP הנוכחית
Gateway (שער)	מאפשר להציג או לשנות את שער TCP/IP הנוכחי
Enable DHCP (הפעל DHCP) On (פועל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת כתובת והקצאת פרמטרים של DHCP הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable RARP (הפעל RARP) On (פועל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת הקצאת כתובת RARP הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Enable BOOTP (הפעל BOOTP) On (פועל) Off (כבוי)	קובע את הגדרת הקצאת כתובת BOOTP הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
Enable Auto IP (אפשר IP אוטומטי) (כן) Yes (לא) No	קובע את הגדרת Zero Configuration Networking (רישות תצורת אפס) הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).
Enable FTP/TFTP (אפשר FTP/TFTP) (כן) Yes (לא) No	מאפשר את שרת FTP המובנה שבעזרתו תוכל לשלוח קבצים למדפסת באמצעות. פרוטוקול העברת קבצים. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).
Enable HTTP Server (אפשר שרת HTTP) (כן) Yes (לא) No	מאפשר את שרת האינטרנט המובנה (Embedded Web Server). כאשר השרת מאופשר, ניתן לנטר ולנהל את המדפסת מרחוק באמצעות דפדפן אינטרנט. הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).
WINS Server Address (כתובת שרת WINS)	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת WINS
Enable DDNS (אפשר DDNS) (כן) Yes (לא) No	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת DDNS הנוכחית הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).
Enable mDNS (אפשר mDNS) (כן) Yes (לא) No	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת mDNS הנוכחית הערה: ברירת המחדל של היצן היא Yes (כן).
DNS Server Address (כתובת שרת DNS)	מאפשר להציג או לשנות את כתובת שרת DNS
Enable HTTPS (אפשר HTTPS) (כן) Yes (לא) No	מאפשר להציג או לשנות את הגדרת HTTPS הנוכחית הערה: No (לא) הוא ברירת המחדל של היצן.

תפריט IPv6

היעזר בפריטים הבאים בתפריט לתצוגה או להגדרה של נתוני Internet Protocol version 6 (IPv6).

הערה: תפריט זה זמין רק לדגמים של מדפסות רשת או למדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Std Network <(x)> Network (רשת <x>) Standard Network (רשת רגילה) או Network/Ports (רשתות/יציאות) Setup (הגדרת רשת רגילה) או Net <x> Setup (הגדרת רשת <x>) IPv6

פריט בתפריט	תיאור
הפעל IPv6 פועל כבוי	מפעיל את IPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
תצורה אוטומטית פועל כבוי	מציין אם מתאם הרשת מקבל את ערכי הגדרת כתובות IPv6 האוטומטיים המסופקים על ידי נתב הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצן.
הצג שם מארח הצג כתובת הצג כתובת נתב	מאפשר להציג את ההגדרה הנוכחית הערה: הגדרות אלו ניתנות לשינוי משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

פריט בתפריט	תיאור
הפעל DHCPv6 פועל כבוי	מפעיל את DHCPv6 במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'אלחוטי'

השתמש בתפריט התפריט הבאים להצגה או להגדרה של הגדרות שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי.

הערה: תפריט זה זמין רק עבור דגמים המחוברים לרשת אלחוטית.

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשת/יציאות) <x> Network (רשת <x>) <x> Setup (הגדרת רשת <x>) <x> Wireless (אלחוט)

פריט בתפריט	תיאור
מצב רשת תשתית אד-הוק	מציין את מצב הרשת הערות: <ul style="list-style-type: none"> מצב 'תשתית' מאפשר למדפסת לגשת לרשת באמצעות נקודת גישה. 'אד-הוק' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב 'אד-הוק' מגדיר את המדפסת לרישום אלחוטי ישיר בין המדפסת למחשב.
תאימות 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	מציין את התקן האלחוטי של הרשת האלחוטית
בחר רשת <רשימת רשתות זמינות>	מאפשר לבחור רשת זמינה לשימוש על ידי המדפסת
הצג איכות אות	מאפשר לבחור באיכות החיבור האלחוטי
הצג מצב אבטחה	מאפשר לבחור בשיטת ההצפנה של החיבור האלחוטי. "מושבת" מציין שהרשת האלחוטית אינה מוצפנת.

תפריט AppleTalk

תפריט זה זמין מהתפריט 'רשת/יציאות':

Network/Ports (רשתות/יציאות) <x> Standard Network (רשת רגילה) או <x> Network (רשת <x>) <x> Std Network (הגדרת רשת רגילה) או <x> Setup (הגדרת רשת <x>) <x> AppleTalk

פריט בתפריט	תיאור
הפעל כן לא	מפעיל תמיכה ב- AppleTalk הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
הצג שם	מציג את השם שהוקצה לתפריט ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את השם משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
הצג כתובת	מציג את הכתובת שהוקצתה ב- AppleTalk הערה: ניתן לשנות את הכתובת משרת האינטרנט המוטבע בלבד.

פריט בתפריט	תיאור
הגדר אזור >רשימת אזורים הזמינים ברשת<	מציג רשימה של אזורי AppleTalk הזמינים ברשת הערה: הגדרת ברירת המחדל היא אזור ברירת המחדל של הרשת. אם לא קיים אזור ברירת מחדל, האזור המסומן ב- * הוא הגדרת ברירת המחדל.

תפריט NetWare

תפריט זה זמין מתוך תפריט Network/Ports (רשת/יציאות):

Network/Ports (רשת/יציאות) <Standard Network (רשת רגילה) או <Network (רשת <Std Network >(x) >Setup (הגדרת רשת רגילה) או <Net <x> Setup (הגדרת רשת <NetWare >(x) >

פריט בתפריט	תיאור
Activate (הפעל) Yes (כן) No (לא)	מפעיל תמיכת NetWare הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.
View Login Name (הצגת שם כניסה)	מאפשר לך לצפות בשם הכניסה שהוקצה ל- NetWare הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
Print Mode (מצב הדפסה)	מאפשר לך לצפות במצב הדפסה NetWare שהוקצה הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
Network Number (מספר רשת)	מאפשר לך לצות במספר רשת NetWare שהוקצה הערה: ניתן לשנות אותו רק משרת האינטרנט המובנה.
Select IPX Frame Types (בחר סוגי מסגרת IPX) Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	מאפשר הגדרת סוג מסגרת Ethernet הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לכל פריטי התפריט.
Packet Burst Yes (כן) No (לא)	מפחית את תעבורת הרשת על ידי מתן אפשרות להעברה ולאישור מספר מנות נתונים אל ומשרת NetWare הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן).
NSQ/GSQ Mode (מצב NSQ/GSQ) Yes (כן) No (לא)	קובע את הגדרת מצב NSQ/GSQ הערה: No (לא) היא ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Standard USB (רגיל)

תיאור	פריט בתפריט
<p>מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PCL כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת משתמשת באמולציית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי). 	<p>PCL SmartSwitch</p> <p>On (פועל) Off (כבוי)</p>
<p>מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית לאמולציית PS כשמימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאת USB דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. • כשנבחרת האפשרות Off (כבוי) מופעלת, המדפסת משתמשת באמולציית PCL אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי). 	<p>PS SmartSwitch</p> <p>On (פועל) Off (כבוי)</p>
<p>קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	<p>NPA Mode (מצב NPA)</p> <p>On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)</p>
<p>קובע את גודל מאגר הקלט USB.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה Disabled (מבוטל) מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. • ניתן לשנות את הערך של גודל מאגר USB בדרגות של 1k. • הגודל המקסימלי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחר ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת על On (פועל) או Off (כבוי). • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר USB, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, הטורי או מאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלוח הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	<p>USB Buffer (מאגר USB)</p> <p>Disabled (מושבת) Auto (אוטומטי) 3k עד >maximum size <allowed (גודל מרבי מותר)</p>
<p>קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • Off (כבוי) - המדפסת תסנן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. • ההגדרה On (פועל) תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript. 	<p>Mac Binary PS</p> <p>On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)</p>

פריט בתפריט	תיאור
USB With ENA (USB ENA) ENA Address (כתובת) ENA Netmask (מסיכת רשת) ENA Gateway (שער ENA)	קובע את כתובת הרשת, מסיכת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאת USB.

תפריט Parallel (מקבילי)

תפריט זה מופיע רק אם מותקן כרטיס מקבילי אופציונלי.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמיימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה מקבילית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript או PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי).
PS SmartSwitch On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמיימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה מקבילית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת. הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי) מופעלת, המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript או PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי).
NPA Mode (מצב NPA) On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

פריט בתפריט	תיאור
Parallel Buffer (מאגר מקבילי) Disabled (מבוטל) Auto (אוטומטי) עד 3k max size >allowed (<גודל מרבי מותר<)	קובע את גודל מאגר הקלט המקבילי. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה Disabled (מבוטל) מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר בצעדים של 1k. הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (פועל) או Off (כבוי). להגדלת הגודל המרבי של המאגר המקבילי, בטל או הקטן את גודל מאגר הרשת, המאגר הטורי או מאגר USB. שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.
Advanced Status (מתקדם מצב) On (פועל) Off (כבוי)	מאפשר תקשורת דו-כיוונית באמצעות היציאה המקבילית הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה Off (כבוי) תבטל את המשא ומתן ביציאה המקבילית.
Protocol (פרוטוקול) Standard (סטנדרטי) Fastbytes	ציון הפרוטוקול של היציאה המקבילית הערות: <ul style="list-style-type: none"> Fastbytes היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרה זו מאפשרת תאימות עם רוב היציאות המקביליות הקיימות ולכן היא ההגדרה המומלצת. ההגדרה Standard (סטנדרטי) תגרום לניסיון לפתור בעיות של תקשורת דרך היציאה המקבילית.
Honor Init (כבד אתחול) On (פועל) Off (כבוי)	קביעה אם המדפסת תכבד בקשות אתחול חומרה המגיעות מהמחשב הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המחשב שולח בקשת אתחול על ידי הפעלת אות אתחול (Init) דרך היציאה המקבילית. מחשבים אישיים רבים שולחים אות אתחול בכל פעם שמפעילים אותם.
Parallel Mode 2 (מקבילי 2 מצב) On (פועל) Off (כבוי)	קביעה האם נתוני החיבור המקבילי נדגמים בקצה המוביל או המאסף של הפעימה הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. תפריט זה מופיע רק אם זמינה יציאה מקבילית רגילה או אופציונלית.
Mac Binary PS On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	קובע למדפסת לעבד משימות הדפסה מסוג Macintosh binary PostScript הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Off (כבוי) - המדפסת תסגן משימות הדפסה תוך שימוש בפרוטוקול הרגיל. ההגדרה On (פועל) תגרום לעיבוד משימות הדפסה מסוג raw binary PostScript.

פריט בתפריט	תיאור
Parallel With ENA (מקבילי) (עם ENA) ENA Address (כתובת ENA) ENA Netmask (מסיכת רשת ENA) ENA Gateway (שער ENA)	קובע את כתובת הרשת, מסיכת הרשת או שער הרשת לשרת הדפסה חיצוני המחובר למדפסת באמצעות כבל USB. הערה: פריט זה בתפריט זמין רק אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה חיצוני דרך יציאה מקבילית.

תפריט <x> Serial (טורי <x>)

תפריט זו מופיע רק אם מותקן כרטיס טורי אופציונלי.

פריט בתפריט	תיאור
PCL SmartSwitch On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PCL כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PS SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי).
PS SmartSwitch On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר למדפסת לעבור אוטומטית להדמיית PS כשמשימת הדפסה שהתקבלה דרך יציאה טורית דורשת זאת, ללא קשר לשפת ברירת המחדל של המדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה בודקת את הנתונים הנכנסים. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי) מופעלת, המדפסת משתמשת בהדמיית PostScript אם PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות On (פועל). המדפסת משתמשת בשפת המדפסת של ברירת המחדל המצוינת בתפריט Setup (הגדרות) כאשר PCL SmartSwitch מוגדר לאפשרות Off (כבוי).
NPA Mode (מצב NPA) On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	קובע למדפסת לבצע עיבוד מיוחד הדרוש לתקשורת דו-כיוונית בהתאם למוסכמות שהוגדרו בפרוטוקול NPA הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כשנבחרת האפשרות On (פועל), המדפסת מבצעת עיבוד NPA. אם הנתונים אינם בתבנית NPA, הם נדחים כנתונים שגויים. כשנבחרת האפשרות Off (כבוי), המדפסת אינה מבצעת עיבוד NPA. בעת שימוש בהגדרה Auto (אוטומטי), המדפסת בוחנת את הנתונים, קובעת את התבנית, ואז מעבדת אותם בהתאם. שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת.

תיאור	פריט בתפריט
<p>קובע את גודל מאגר הקלט הטורי</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • ההגדרה Disabled (מבוטל) מבטלת את אחסון המשימה במאגר. משימות שכבר הוכנסו למאגר בדיסק יודפסו לפני חידוש העיבוד הרגיל. • ניתן לשנות את הגדרת גודל המאגר הטורי בצעדים של 1K. • הגודל המרבי המותר תלוי בנפח הזיכרון במדפסת, בגודל מאגרי הקישור האחרים ואם האפשרות Resource Save (חיסכון במשאבים) מוגדרת כ- On (פועל) או Off (כבוי). • להגדלת גודל הזיכרון המקסימלי למאגר הטורי, בטל או הקטן את גודל המאגר המקבילי, USB או מאגר הרשת. • שינוי הגדרה זו מלווה הבקרה ואז יציאה מהתפריטים גורמים להפעלה מחדש של המדפסת. בחירת התפריט מתעדכנת. 	<p>Serial Buffer (מאגר טורי)</p> <p>Disabled (מושבת)</p> <p>Auto (אוטומטי)</p> <p>עד 3k <maximum size allowed> (גודל מרבי מותר)</p>
<p>בוחר את הגדרות לחיצת היד של התוכנה והחומרה לחיבור הטורי</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן היא DTR. • DTR/DSR היא הגדרת לחיצת יד של חומרה. • XON/XOFF היא הגדרת לחיצת יד של תוכנה. • XON/XOFF/DTR ו-XON/XOFF/DTR/DSR הן הגדרות לחיצת יד משולבות של חומרה ותוכנה. 	<p>Serial Protocol (פרוטוקול טורי)</p> <p>DTR</p> <p>DTR/DSR</p> <p>XON/XOFF</p> <p>XON/XOFF/DTR</p> <p>XON/XOFF/DTRDSR</p>
<p>קובע האם המדפסת מתקשרת את מצב הזמינות שלה למחשב</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על החיבור הטורי רק אם הגדרת Serial Protocol (פרוטוקול טורי) נקבעה לערך XON/XOFF. 	<p>Robust XON</p> <p>On (פועל)</p> <p>Off (כבוי)</p>
<p>מציין את הקצב שבו ניתן לקבל נתונים דרך החיבור הטורי</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9600 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • 138200, 172800, 230400, ו-345600 הם קצבי שידור המוצגים רק בתפריט Standard Serial (טורי סטנדרטי). הגדרות אלה אינן מופיעות בתפריטים Serial Option (אפשרות טורית) או Serial Option 2 (אפשרות טורית 2). 	<p>Baud</p> <p>1200</p> <p>2400</p> <p>4800</p> <p>9600</p> <p>19200</p> <p>38400</p> <p>57600</p> <p>115200</p> <p>138200</p> <p>172800</p> <p>230400</p> <p>345600</p>
<p>מציין את מספר סיביות הנתונים הנשלחות בכל מסגרת שידור</p> <p>הערה: 7 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Data Bits (סיביות נתונים)</p> <p>7</p> <p>8</p>

פריט בתפריט	תיאור
Parity (זוגיות) Even (זוגי) Odd (אי-זוגי) None (ללא) Ignore (התעלם)	קובע את הזוגיות למסגרות נתונים של פלט וקלט טורי. הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Honor DSR On (פועל) Off (כבוי)	קובע האם המדפסת משתמשת באות DSR. DSR הוא אות לחיצת יד המשמש את מרבית הכבלים הטוריים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. החיבור הטורי משתמש ב- DSR להבחנה בין נתונים שנשלחו מהמחשב לבין נתונים שנוצרו כרעש חשמלי בכבל הטורי. הרעש החשמלי עלול לגרום להדפסת תווים לא רצויים. בחר On (פועל) למניעת הדפסת תווים לא רצויים. פריט תפריט זה מופיע רק אם Serial RS-232/RS-422 (טורי Serial RS-232/RS-422) מוגדר ל- RS 232.

תפריט הגדרות SMTP

השתמש בתפריט הבא להגדרת שרת SMTP.

פריט בתפריט	תיאור
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי) Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי) Secondary SMTP Gateway (שער SMTP משני) Secondary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP משני)	מציין מידע על יציאת שרת SMTP. הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP. הטווח הוא 1-65536.
פסק-זמן SMTP 30-5	מציין את משך הזמן בשניות לפני שהשרת מפסיק לנסות לשלוח את הדואר האלקטרוני. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.
כתובת למענה	מציין כתובת למענה המכילה עד 128 תווים בדואר אלקטרוני שנשלח על ידי המדפסת.
השתמש ב-SSL מבוטל משא ומתן דרוש	מגדיר את המדפסת להשתמש ב-SSL לאבטחה מוגברת בעת חיבור לשרת SMTP. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'מבוטל' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשימוש ב-SSL. בעת בחירה בהגדרה 'משא ומתן', שרת SMTP קובע אם להשתמש ב-SSL.
אימות שרת SMTP לא נדרש אימות כניסה/פשוט CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	מציין את סוג אימות המשתמש הנדרש. הערה: "לא נדרש אימות" היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
דוא"ל מופעל על ידי ההתקן ללא השתמש באישורי התקן SMTP Device Userid (מזהה משתמש של התקן) Device Password (סיסמת התקן) Kerberos 5 Realm (תחום Kerberos 5) NTLM Domain (תחום NTKM)	מציין אילו אישורים ישמשו לתקשורת עם שרת SMTP. שרתי SMTP מסוימים דורשים אישורים על מנת לשלוח דואר אלקטרוני. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'דוא"ל מופעל על ידי ההתקן' היא 'ללא'. 'שם משתמש של התקן' ו'סיסמת התקן' משמשים לכניסה לשרת SMTP בעת בחירה באפשרות "השתמש באישורי התקן SMTP".

תפריט Security (אבטחה)

תפריט Miscellaneous (שונות)

פריט בתפריט	תיאור
Login Restrictions (הגבלות כניסה למערכת) Login failures (כניסות כושלות) 1-10 (3 ניסיונות) Failure time frame (מסגרת זמן כשל) 1-60 (5 דקות) Lockout time (זמן נעילה) 1-60 (5 דקות) Panel Login Timeout (פסק זמן של כניסה ללוח) 1-900 (3 שניות) Remote Login Timeout (פסק זמן של כניסה מרחוק) 1-120 (10 דקות)	מגביל את מספר הפעמים ומסגרת הזמן לניסיונות כניסה כושלים מלוח הבקרה של המדפסת לפני שננעלת גישת כל המשתמשים הערות: <ul style="list-style-type: none"> "כניסות כושלות" קובע את מספר ניסיונות הכניסה הכושלים לפני שננעלת גישת המשתמשים. הגדרת הברירה של היצרן היא 3 ניסיונות. "מסגרת זמן כשל" קובע את מסגרת הזמן שבמהלכה ניתן לבצע ניסיונות כניסה כושלים לפני שננעלת גישת המשתמשים. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "זמן נעילה" קובע כמה זמן יישארו המשתמשים נעולים אחרי שעברו את מגבלת הכניסות הכושלות. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 5 דקות. "פסק זמן של כניסה ללוח" קובע כמה זמן המדפסת נשארת במצב המתנה במסך הבית לפני הוצאה אוטומטית של המשתמש מהמערכת. הגדרת הברירה של היצרן היא 3 שניות. "פסק זמן של כניסה מרחוק" קובע כמה זמן ממשק מרוחק (למשל דף האינטרנט) יכול להישאר לא פעיל לפני הוצאה אוטומטית של המשתמש מהמערכת. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 10 דקות.

תפריט הדפסה חסויה

פריט בתפריט	תיאור
מקס קוד PIN שגוי כבוי 10-2	מגביל את מספר הפעמים שניתן להזין מספר PIN לא חוקי הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. פריט זה בתפריט מופיע רק אם מותקן דיסק קשיח במדפסת. ברגע שמגיעים למספר המקסימלי, משימות ההדפסה ומספר PIN של משתמש זה יימחקו.

פריט בתפריט	תיאור
תפוגת משימה כבוי 1 שעה 4 שעות 24 שעות 1 שבוע	מגביל את משך הזמן שמישימה חסויה תישאר במדפסת לפני מחיקתה הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל. בעת שינוי ההגדרה 'תפוגת משימה' כשיש משימות חסויות בזיכרון ה-RAM של המדפסת או בדיסק הקשיח של המדפסת, מועד התפוגה של משימות הדפסה אלה אינו משתנה לערך ברירת המחדל החדש. אם מכבים את המדפסת, כל המשימות החסויות המופסקות ששמורות ב-RAM של המדפסת נמחקות.

תפריט Security Audit Log (לוג ביקורת אבטחה)

פריט בתפריט	תיאור
Export Log (ייצוא לוג)	מאפשר למשתמש מאושר לייצא את לוג האבטחה הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי לייצא את הלוג מלוח הבקרה של המדפסת, חובה לחבר כונן הבזק למדפסת. משרת האינטרנט המובנה ניתן להוריד את הלוג למחשב.
Delete Log (מחיקת לוג) Delete now (מחיקה עכשיו) Do not delete (לא למחוק)	קובע האם לוג ביקורת נמחק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא מחיקה עכשיו.
Configure Log (הגדרת לוג) Enable Audit (אפשר ביקורת) Yes (כן) No (לא) Enable Remote Syslog (אפשר לוג מערכת מרוחק) Yes (כן) No (לא) Remote Syslog Facility (אפשרות לוג מערכת מרוחק) 23-0 Severity of events to log (חומרת אירועים לרישום בלוג) 7-0	קובע האם וכיצד יש ליצור את לוג הביקורת הערות: <ul style="list-style-type: none"> אפשר ביקורת קובע אם אירועים נרשמים בלוג ביקורת אבטחה ובלוג המערכת המרוחק. No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן. אפשר לוג מערכת מרוחק קובע אם לוג נשלח לשרת מרוחק. No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן. אפשרות לוג מערכת מרוחק קובע את הערך המשמש לשליחת לוג לשרת לוג מערכת מרוחק. 4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. עם הפעלת לוג ביקורת אבטחה, נרשם ערך החומרה של כל אירוע. 4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'הגדרת תאריך/שעה'

פריט בתפריט	תיאור
הצג תאריך/שעה	מאפשר להציג את הגדרות התאריך והשעה הנוכחיות של המדפסת
הגדרת תאריך/שעה <הזן תאריך/שעה>	הערה: הגדר את התאריך/שעה בתבנית YYYY-MM-DD HH:MM.
אזור זמן <רשימת אזורי זמן>	הערה: GMT הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
שמור על שעון קיץ פועל כבוי	הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 'פועל', והיא משתמשת בשעון הקיץ המתאים המשוך להגדרה 'אזור זמן'.
הפעל NTP פועל כבוי	מפעיל את פרוטוקול זמן הרשת, המסנכרן את השעונים של התקנים ברשת. הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט Settings (הגדרות)

תפריט General Settings (הגדרות כלליות)

פריט בתפריט	תיאור
Display Language (שפת תצוגה) English (אנגלית) Francais (צרפתית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espanol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Portuguese (פורטוגזית) Suomi (פינית - סואומית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Turkce (טורקית) Korean (קוריאנית)	מגדיר את שפת התצוגה על הצג הערה: ייתכן שלא כל השפות יהיו זמינות בכל המדפסות.
Eco-Mode (מצב חיסכון) Off (כבוי) Energy (אנרגיה) Energy/Paper (אנרגיה/נייר)	ממזער את השימוש באנרגיה, נייר או מדיה מיוחדת הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מצב Off (כבוי) מאפס את המדפסת להגדרת ברירת המחדל של היצרן. Energy (אנרגיה) ממזער את כמות האנרגיה שהמדפסת צורכת. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה. מצב Paper (נייר) ממזער את כמות הנייר ומדיה מיוחדת הנדרשים למשימת הדפסה על ידי הדפסה דו צדדית על כל דף. ייתכן שיושפעו הביצועים, אך לא איכות ההדפסה. מצב Energy/Paper (אנרגיה/נייר) ממזער את השימוש באנרגיה, בנייר ובמדיה מיוחדת.
צפוף טעינת מזין מסמכים אוטומטי Enabled (מאפשר) Disabled (מושבת)	קובע אם מזין המסמכים האוטומטי מצפץ כאשר נטען בו נייר הערה: מאפשר היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תיאור	פריט בתפריט
<p>מפחית את כמות הרעש שהמדפסת מפיקה</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. On (פועל) מגדיר את המדפסת להפיק כמה שפחות רעש. 	<p>Quiet Mode (מצב שקט)</p> <p>Off (כבוי) On (פועל)</p>
<p>מורה למדפסת להפעיל את אשף Setup (הגדרה)</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן). לאחר השלמת אשף ההגדרה על ידי בחירה ב- Done (בוצע) במסך בחירת המדינה, ברירת המחדל הופכת ללא. 	<p>Run Initial Setup (הפעלת הגדרה ראשונית)</p> <p>Yes (כן) No (לא)</p>
<p>קובע את השפה ואת מידע הלחצן המותאם אישית למקלדת לוח הבקרה של המדפסת. הלשוניות הנוספות מאפשרות גישה להטעמות ולסמלים ממקלדת לוח הבקרה של המדפסת.</p>	<p>Keyboard (מקלדת)</p> <p>Keyboard Type (סוג מקלדת)</p> <p>English (אנגלית) Francais (צרפתית) Francais Canadien (צרפתית קנדית) Deutsch (גרמנית) Italiano (איטלקית) Espagnol (ספרדית) Dansk (דנית) Norsk (נורווגית) Nederlands (הולנדית) Svenska (שוודית) Suomi (פינית - סואומית) Portuguese (פורטוגזית) Russian (רוסית) Polski (פולנית) Swiss German (גרמנית שווייצרית) Swiss French (צרפתית שווייצרית) Korean (קוריאנית) Turkce (טורקית)</p> <p>לחצן מותאם אישית <x></p> <p>Accents/Symbols Tab (לשוניות הטעמות/סמלים)</p> <p>On (פועל) Off (כבוי)</p> <p>Russian/Polish Tab (לשונית רוסית/פולנית)</p> <p>On (פועל) Off (כבוי)</p> <p>Korean Tab (לשונית קוריאנית)</p> <p>On (פועל) Off (כבוי)</p> <p>Chinese Pinyin Tab (לשונית סינית פיניין)</p> <p>On (פועל) Off (כבוי)</p> <p>Chinese Zhuyin Tab (לשונית סינית זויין)</p> <p>On (פועל) Off (כבוי)</p>

תיאור	פריט בתפריט
<p>קובע את יחידות המידה של ברירת המחדל במדפסת. ברירת המחדל נקבעת על פי בחירת המדינה/אזור באסף ההגדרה הראשונית.</p>	<p>Paper Sizes (גודלי נייר) ארה"ב Metric (עשרוני)</p>
<p>מציין טווח יציאות חוקי למדפסות המצויות מאחורי חומת אש חוסמת יציאות. היציאות החוקיות מצוינות על ידי שתי סדרות מספרים המופרדות בנקודה ופסיק. הערה: 9751:12000 היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>Scan to PC Port Range (טווח יציאות לסריקה למחשב) <port range></p>
<p>קובע מה מוצג בפינות העליונות של מסך הבית בצד ימין ובצד שמאל לאפשרויות צד ימין וצד שמאל, בחר בין האפשרויות הבאות:</p> <p>Model Name (שם דגם) None (לא) IP address (כתובת IP) Hostname (שם מארח) Contact Name (שם איש קשר) Location (מיקום) Date/Time (תאריך/שעה) mDNS/DDNS Service Name (שם שירות mDNS/DDNS) Zero Configuration Name (שם תצורת אפס) <Custom Text> (טקסט מותאם אישית)</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כתובת IP היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד שמאל. • תאריך/שעה היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור צד ימין. • לא להציג היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור מתי להציג. • ברירת מחדל היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור להציג 	<p>Displayed Information (מידע מוצג)</p> <p>צד שמאל צד ימין <Custom Text> (טקסט מותאם אישית) <text entry> רמות מחסנית במסך מצב On (פועל) Off (כבוי) Black Toner (טונר שחור) When to Display (מתי יש להציג) Display (להציג) Do Not Display (לא להציג) Message to Display (הודעה להצגה) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default Message (הודעת ברירת מחדל) <text entry> Alternate Message (הודעה חלופית) <text entry></p>
<p>את המידע המוצג עבור חסימת נייר, טעינת נייר ושגיאות שירות ניתן להתאים אישית עם האפשרויות הבאות:</p> <p>Activate (הפעל) Yes (כן) No (לא) Message to Display (הודעה להצגה) Default (ברירת מחדל) Alternate (חלופית) Default Message (הודעת ברירת מחדל) <text entry> Alternate Message (הודעה חלופית) <text entry></p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הפעל היא לא. • ברירת מחדל היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור סוג הודעה להצגה. 	<p>מידע מוצג (המשך)</p> <p>Paper Jam (חסימת נייר) Load Paper (טעינת נייר) Service Errors (שגיאות שירות)</p>

פריט בתפריט	תיאור
התאמה אישית של מסך הבית Change Language (שינוי שפה) Copy (העתקה) Copy Shortcuts (העתקת קיצורים) Fax (פקס) Fax Shortcuts (קיצורי פקס) E-mail (דואר אלקטרוני) E-mail Shortcuts (קיצורי דואר אלקטרוני) FTP FTP Shortcuts (קיצורי FTP) Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות) Held Jobs (משימות מופסקות) USB Drive (כונן USB) Profiles (פרופילים) Bookmarks (סימניות) Jobs by user (משימות לפי משתמש)	ניתן להוסיף למסך הבית לחצנים נוספים וניתן להסיר לחצני ברירת מחדל. האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מהלחצנים הן: Display (להציג) Do Not Display (לא להציג)
Date Format (פורמט תאריך) MM-DD-YYYY DD-MM-YYYY YYYY-MM-DD	קובע את פורמט הצגת התאריך במדפסת
Time Format (פורמט שעה) 12 שעות A.M./P.M. שעון בן 24 שעות	קובע את פורמט הצגת השעה במדפסת
Screen Brightness (בהירות מסך) 100–20	מציין את בהירות מסך לוח הבקרה של המדפסת
One Page Copy (העתקת עמוד אחד בלבד) On (פועל) Off (כבוי)	מגדיר את העתקת המסמכים מזכוכית הסורק לעמוד אחד בלבד בכל פעם הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
Output Lighting (תאורת פלט) Standard Bin LED (נורית סל סטנדרטי) Normal/Standby Mode (מצב רגיל/המתנה) Bright (בהיר) Dim (עמום) Off (כבוי) Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) Bright (בהיר) Dim (עמום) Off (כבוי)	מגדיר את כמות האוד מהסל הסטנדרטי או מסל פלט אופציונלי הערות: <ul style="list-style-type: none"> במצב Normal/Standby Mode (רגיל/המתנה), הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Bright (בהיר). במצב Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל), הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא Dim (עמום).
Show Bookmarks (הצג סימניות) Yes (כן) No (לא)	קובע אם סימניות מוצגות מאזור העבודות המופסקות הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Yes (כן). כאשר נבחרת האפשרות On (פועל), סימניות מופיעות באזור העבודות המופסקות.
Allow Background Removal (התר הסרת רקע) On (פועל) Off (כבוי)	קובע האם מותרת הסרת רקע התמונה בזמן העתקה, שליחת פקס, שליחת דואר אלקטרוני, FTP או סריקה ל-USB הערה: On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. רקע התמונה יוסר.

פריט בתפריט	תיאור
Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) On (פועל) Off (כבוי)	מאפשר לך לסרוק משימות מרובות לקובץ יחיד הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. On (פועל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם נבחרת האפשרות On (פועל), ניתן לאפשר את הגדרת Allow Custom Job Scans (התר סריקת משימות מותאמות אישית) למשימות ספציפיות.
Scanner Jam Recovery (התאוששות מחסימת סורק) Job level (רמת משימה) Page level (רמת עמוד)	ההגדרה קובעת כיצד יש לטעון מחדש משימת סריקה אם ישנה חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם נבחרת האפשרות Job level (רמת משימה), יש לסרוק מחדש את המשימה כולה אם כל עמוד שהוא נחסם. אם נבחרת האפשרות Page level (רמת עמוד), סרוק מחדש מהעמוד שנחסם והלאה.
Web Page Refresh Rate (קצב רענון דף אינטרנט) 300–30	קובע את מספר השניות שבין רענוני שרת אינטרנט מובנה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 120 שניות.
Contact Name (שם איש קשר)	מגדיר שם איש קשר למדפסת
Location (מיקום)	מגדיר את מיקום המדפסת הערה: המיקום יאוחסן בשרת האינטרנט המובנה.
Alarms (התראות) Alarm Control (בקרת התראות) Cartridge Alarm (התראת מחסנית)	קובע צפצוף התראה כשהמדפסת דורשת התערבות של המפעיל האפשרויות הזמינות לבחירה לכל אחד מסוגי ההתראות הן: Off (כבוי) Single (יחיד) הערות: <ul style="list-style-type: none"> Single (יחיד) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לאפשרות Alarm Control (בקרת התראות). האפשרות Single (יחיד) גורמת להשמעת שלושה צפצופים מהירים. ברירת המחדל של היצרן ל- Toner Alarm (התראת טונר) היא Off (כבוי). Off (כבוי) פירושו ללא צפצוף התראה.
Timeouts (פסקי זמן) Standby Mode (מצב המתנה) Disabled (מושבת) 240–2	קובע את מספר הדקות של חוסר פעילות לפני שהמערכת נכנסת למצב צריכת חשמל מופחתת הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 15 דקות.
Timeouts (פסקי זמן) Power Saver Mode (מצב חיסכון בחשמל) Disabled (מושבת) 240–2	קובע את משך הזמן בדקות של חוסר פעילות לפני שמערכות מסוימות נכנסות למצב צריכת חשמל מינימלית. הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 30 דקות. מצב Power Saver (חיסכון בחשמל) אינו מקיים אינטראקציה עם מצב Standby (המתנה).
Timeouts (פסקי זמן) Screen Timeout (פסק זמן של המסך) 300–15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לפני שצג המדפסת חוזר למצב Ready (מוכנה) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות.

פריט בתפריט	תיאור
Timeouts (פסקי זמן) Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) Disabled (מושב) 255-1	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת ממתינה לקבלת הודעה של סוף משימה לפני ביטול יתרת משימת ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 90 שניות. כשמשך זמן זה עובר, תושלם ההדפסה של כל דף שהודפס חלקית, ולאחר מכן המדפסת בודקת אם יש משימות הדפסה חדשות הממתינות להדפסה. Print Timeout (פסק זמן הדפסה) זמין רק בעת שימוש באמולציית PCL או PPDS. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PostScript.
Timeouts (פסקי זמן) Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) Disabled (מושב) 65535-15	קובע את משך הזמן בשניות שהמדפסת תמתין לנתונים נוספים לפני ביטול של משימת הדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 40 שניות. האפשרות Wait Timeout (פסק זמן להמתנה) זמינה רק כאשר המדפסת משתמשת באמולציית PostScript. להגדרה זו אין השפעה על משימות הדפסה באמולציית PCL או PPDS.
Timeouts (פסקי זמן) Job Hold Timeout (פסק זמן להפסקת משימה) Disabled (מושב) 255-5	קובע את משך הזמן שהמדפסת ממתינה להתערבות המשתמש לפני שהיא מפסיקה משימות הצורכות משאבים לא זמינים וממשיכה להדפיס משימות אחרות בתור ההדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 30 שניות. פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר מותקן דיסק קשיח במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Auto Continue (המשך אוטומטי) Disabled (מושב) 255-5	מאפשר למדפסת להמשיך אוטומטית בהדפסה ממצבים לא מקוונים מסוימים כשהם אינם נפתרים תוך פרק הזמן שצוין הערות: <ul style="list-style-type: none"> Disabled (מבוטל) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 255-5 הוא טווח זמן בשניות.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Jam Recovery (התאוששות מחסימה) On (פועל) Off (כבוי) Auto (אוטומטי)	מציין אם המדפסת תדפיס שנית דפים שנתקעו במדפסת הערות: <ul style="list-style-type: none"> Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו במדפסת, אלא אם כן הזיכרון הנדרש לשמירת נתוני העמודים דרוש לצורך ביצוע פעולות אחרות במדפסת. On (פועל) מגדיר למדפסת להדפיס תמיד שוב דפים שנתקעו במדפסת. Off (כבוי) קובע למדפסת שלא להדפיס שוב דפים שנתקעו במדפסת.
Print Recovery (התאוששות הדפסה) Page Protect (הגנת עמוד) On (פועל) Off (כבוי)	מאפשר למדפסת להדפיס בהצלחה דף שיייתכן כי לא היה מודפס אחרת הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Off (כבוי) גורמת להדפסה חלקית של הדף כשאינ מספיק זיכרון להדפסת הדף השלם. האפשרות On (פועל) קובעת למדפסת לעבד את הדף השלם כדי שניתן יהיה להדפיס את כל הדף.

פריט בתפריט	תיאור
Factory Defaults (הגדרות ברירת המחדל של היצרן) Do Not Restore (אל תשחזר) Restore Now (שחזר כעת)	מחזיר את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן הערות: <ul style="list-style-type: none"> Do Not Restore (אל תשחזר) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Do Not Restore (אל תשחזר) שומרת על הגדרות המשתמש. האפשרות Restore (שחזר) מחזירה את כל הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן, מלבד הגדרות התפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

תפריט הגדרת העתקה

פריט תפריט	תיאור
תוכן טקסט/תצלום תצלום תמונה מודפסת טקסט	מציין את סוג התוכן בעבודת ההעתקה הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "טקסט/תצלום". השתמש ב"טקסט/תצלום" כאשר מסמכי המקור מורכבים מתערובת של טקסט וגרפיקה או תמונות. "תצלום" מורה לסורק לשים לב במיוחד לגרפיקה ולתמונות. הגדרה זו מגדילה את הזמן הנדרש לסריקה, אך מדגישה את שיעתוק הטווח הדינמי המלא של הגוונים שבמסמך המקורי. אפשרות זו מגדילה את כמות המידע שנשמר. השתמש באפשרות "תמונה מודפסת" כאשר העבודות מורכבות בעיקר מתמונות. האפשרות "תמונה מודפסת" ממירה את התמונות לגוויי ביניים. גוויי ביניים הופכים גוויי אפור או צבע לאפשריים להדפסה על-ידי המרת התבנית לנקודות קטנות עם מספר מוגבל של צבעים. האפשרות "טקסט" מבליטה טקסט חד, שחור וברזולוציה גבוהה כנגד רקע לבן ונקי.
צדדים (הדפסה דו-צדדית) חד-צדדי לחד-צדדי חד-צדדי לדו-צדדי דו-צדדי לחד-צדדי דו-צדדי לדו-צדדי	מציין אם מסמך המקור הוא דו-צדדי או חד-צדדי, וכן מציין האם ההעתק יהיה חד או דו-צדדי הערות: <ul style="list-style-type: none"> חד-צדדי לחד-צדדי—לעמוד המקור יש הדפסה על צד אחד. גם לעמוד המועתק תהיה הדפסה על צד אחד. חד-צדדי לדו-צדדי—לעמוד המקור יש הדפסה על צד אחד. לעמוד המועתק תהיה הדפסה על שני הצדדים. לדוגמה, אם המקור הוא שישה גיליונות, ההעתק יהיה שלושה גיליונות עם הדפסה על שני הצדדים. דו-צדדי לחד-צדדי—לעמוד המקור יש הדפסה על שני הצדדים. לעמוד המועתק תהיה הדפסה על צד אחד בלבד. לדוגמה, עם טיוטת המקור הוא שלושה גיליונות עם תמונה על כל צד של כל גיליון, ההעתק יהיה שישה גיליונות עם תמונה אחת בלבד על כל צד של כל גיליון. דו-צדדי לדו-צדדי—למסמך המקור יש הדפסה על שני הצדדים. ההעתק נראה בדיוק כמו המקור.
חיסכון בנייר מכובה 2 על 1 לאורך 2 על 1 לרוחב 4 על 1 לאורך 4 על 1 לרוחב	—הגדר שניים או ארבעה גיליונות של מסמך מקור יחד על אותו עמוד הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
הדפס גבולות עמוד מופעל מכובה	מציין אם להדפיס גבול סביב לקצוות העמוד בשוליים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".

פריט תפריט	תיאור
איסוף עותקים מופעל מכובה	שומר את העמודים של עבודת הדפסה מוערמים בזה אחר זה בעת הכנת העתקים מרובים של העבודה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
מהדק מופעל מכובה	אפשר הידוק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
גודל מקורי Letter Legal Executive Folio Statement Universal .x 6 in 4 .x 5 in 3 Business Card Custom Scan Size <x> A4 A5 Oficio (Mexico) A6 JIS B5 Book Original	מציין את גודל הנייר של מסמך המקור
העתקה למקור מגש [x] מזין לגיליון יחיד מזין לגיליונות מרובים התאמת גודל אוטומטי	מציין את מקור הנייר עבור עבודות העתקה הערה: הגדרת ברירת מחדל של היצרן היא "מגש 1".
דפי הפרדה לשקף מופעל מכובה	מוסיף גיליונות נייר בין שקפים הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
גיליונות הפרדה ללא בין העתקים בין עבודות בין עמודים	מוסיף גיליונות נייר בין עמודים, העתקים או עבודות בהתבסס על הערך שנבחר הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "ללא".
מקור מפרידים מגש <x> מזין ידני מזין מעטפות	מציין את מקור הנייר
כהות 9–1	מציין את רמת הכהות בעבודת ההעתקה
סל פלט סל סטנדרטי סל <x>	מציין איזה סל פלט מקבל את ההעתק לאחר הדפסתו

תיאור	פריט תפריט
<p>מציין את מספר ההעתיקים עבור עבודת ההעתיקה</p> <p>מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור צדו השמאלי העליון של העמוד</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן עבור "שמאל למעלה" היא מכובה. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא "כל העמודים". 	<p>מספר העתיקים</p> <p>כותרת עליונה/תחתונה</p> <p>שמאל למעלה</p> <p>שמאל למעלה</p> <p>מכובה</p> <p>תאריך/שעה</p> <p>מספר עמוד</p> <p>מספר Bates</p> <p>טקסט מותאם אישית</p> <p>הדפסה על</p> <p>כל העמודים</p> <p>עמוד ראשון בלבד</p> <p>כולם למעט הראשון</p> <p>הזן טקסט מותאם אישית</p>
<p>מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור מרכז העמוד</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן עבור "מרכז למעלה" היא מכובה. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא "כל העמודים". 	<p>כותרת עליונה/תחתונה</p> <p>מרכז למעלה</p> <p>מרכז למעלה</p> <p>מכובה</p> <p>תאריך/שעה</p> <p>מספר עמוד</p> <p>מספר Bates</p> <p>טקסט מותאם אישית</p> <p>הדפסה על</p> <p>כל העמודים</p> <p>עמוד ראשון בלבד</p> <p>כולם למעט הראשון</p> <p>הזן טקסט מותאם אישית</p>
<p>מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור צדו הימני העליון של העמוד</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן עבור "ימין למעלה" היא מכובה. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא "כל העמודים". 	<p>כותרת עליונה/תחתונה</p> <p>ימין למעלה</p> <p>ימין למעלה</p> <p>מכובה</p> <p>תאריך/שעה</p> <p>מספר עמוד</p> <p>מספר Bates</p> <p>טקסט מותאם אישית</p> <p>הדפסה על</p> <p>כל העמודים</p> <p>עמוד ראשון בלבד</p> <p>כולם למעט הראשון</p> <p>הזן טקסט מותאם אישית</p>

תיאור	פריט תפריט
<p>מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור צדו השמאלי התחתון של העמוד</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן עבור "שמאל למטה" היא מכובה. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא "כל העמודים". 	<p>כותרת עליונה/תחתונה</p> <p>שמאל למטה</p> <p>שמאל למטה</p> <p>מכובה</p> <p>תאריך/שעה</p> <p>מספר עמוד</p> <p>מספר Bates</p> <p>טקסט מותאם אישית</p> <p>הדפסה על</p> <p>כל העמודים</p> <p>עמוד ראשון בלבד</p> <p>כולם למעט הראשון</p> <p>הזן טקסט מותאם אישית</p>
<p>מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור מרכז התחתון של העמוד</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן עבור "מרכז למטה" היא מכובה. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא "כל העמודים". 	<p>כותרת עליונה/תחתונה</p> <p>מרכז למטה</p> <p>מרכז למטה</p> <p>מכובה</p> <p>תאריך/שעה</p> <p>מספר עמוד</p> <p>מספר Bates</p> <p>טקסט מותאם אישית</p> <p>הדפסה על</p> <p>כל העמודים</p> <p>עמוד ראשון בלבד</p> <p>כולם למעט הראשון</p> <p>הזן טקסט מותאם אישית</p>
<p>מציין את פרטי הכותרת העליונה/התחתונה עבור צדו הימני התחתון של העמוד</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ברירת המחדל של היצרן עבור "ימין למטה" היא מכובה. • הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור "הדפסה על" היא "כל העמודים". 	<p>כותרת עליונה/תחתונה</p> <p>ימין למטה</p> <p>ימין למטה</p> <p>מכובה</p> <p>תאריך/שעה</p> <p>מספר עמוד</p> <p>מספר Bates</p> <p>טקסט מותאם אישית</p> <p>הדפסה על</p> <p>כל העמודים</p> <p>עמוד ראשון בלבד</p> <p>כולם למעט הראשון</p> <p>הזן טקסט מותאם אישית</p>
<p>מציין את שכבת הטקסט שמודפסת על כל עמוד של עבודת ההעתקה</p> <p>הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".</p>	<p>שכבה</p> <p>מכובה</p> <p>סודי</p> <p>העתקה</p> <p>טיוטה</p> <p>דחוף</p> <p>מותאם אישית</p>

פריט תפריט	תיאור
שכבה מותאמת אישית	מציין טקסט שכבה מותאמת אישית
אפשר העתקים מועדפים מופעל מכובה	מאפשר הפסקה של עבודת העתקה כדי להעתיק עמוד או מסמך הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
סריקת עבודה מותאמת אישית מופעל מכובה	מאפשר להעתיק, במסגרת עבודת העתקה יחידה, מסמך המכיל גודלי נייר מעורבים
אפשר שמירה כקיצור דרך מופעל מכובה	מאפשר לשמור הגדרות העתקה מותאמות אישית כקיצורי דרך הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מופעל".
הסרת רקע 4- עד 4+	מתאים את כמות הרקע הנראית בהעתק
מרכז אוטומטי מופעל מכובה	מאפשר למרכז אוטומטית את ההעתק על העמוד הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
השמטת צבע השמטת צבע ללא אדום ירוק כחול סף ברירת מחדל אדום 255-0 סף ברירת מחדל ירוק 255-0 סף ברירת מחדל כחול 255-0	מציין איזה צבע להשמיט במהלך העתקות, ובכמה להגדיל או להקטין את ההשמטה הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן להשמטת צבע היא "ללא". הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור הסף של כל צבע היא 128.
ניגודיות 5-0 מיטבי לתוכן	מציין את הניגודיות המשמשת עבור עבודת ההעתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא מיטבי לתוכן.
תמונת ראי מופעל מכובה	יוצר תמונת ראי של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
תמונת תשליל מופעל מכובה	יוצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
פרטי צל 4-0	מתאים את כמות פרטי הצל הנראית בהעתק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סריקה מקצה לקצה מופעל מכובה	מציין אם מסמך המקור נסרק מקצה לקצה לפני ההעתקה הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".
חדות 5-0	מתאים את כמות החדות על העתק הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא 3.

פריט תפריט	תיאור
העתק לדוגמה מופעל מכובה	יוצר העתק לדוגמה של מסמך המקור הערה: הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "מכובה".

תפריט Fax Settings (הגדרות פקס)

תפריט מצב פקס (הגדרות פקס אנלוגי)

מצב 'הגדרות פקס אנלוגי' שולח את משימת הפקס באמצעות קו טלפון.

הגדרות פקס כלליות

פריט בתפריט	תיאור
שם תחנה	מציין את שם הפקס בתוך המדפסת
מספר תחנה	מציין מספר המשוך לפקס
מזהה תחנה שם תחנה מספר תחנה	מציין כיצד הפקס מזוהה לנמענים בכותרת הפקס
אפשר פקס ידני פועל כבוי	מגדיר את המדפסת לפקס ידני בלבד, דבר המצריך מפצל קו ומכשיר טלפון נפרד הערות: <ul style="list-style-type: none"> השתמש בטלפון רגיל למענה על משימת פקס נכנסת ולחיוג של מספר פקס. גע ב- 0 # על לוח המקשים כדי לעבור ישירות לאפשרות 'פקס ידני'.
שימוש בזיכרון הכול קבלה הרוב קבלה שווה הרוב שליחה הכול שליחה	מגדיר את ההקצאה של זיכרון לא נדיף בין שליחה לקבלה של משימות פקס הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'הכול קבלה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. 'הרוב קבלה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לקבל משימות פקס. 'שווה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'שווה' מפצל את הזיכרון עבור שליחה וקבלה של משימות פקס לכמויות שוות. 'הרוב שליחה' מציין שרוב הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס. 'הכול שליחה' מציין שכל הזיכרון מוגדר לשלוח משימות פקס.
ביטול פקסים אפשר אל תאפשר	מציין אם המשתמש יכול לבטל משימות פקס הערה: אם 'ביטול פקסים' לא מאופשר, הוא לא יופיע כאפשרות.
זיהוי המתקשר FSK DTMF	מציין את סוג מזהה משתמש שבשימוש הערות: <ul style="list-style-type: none"> FSK היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אפשרות זו מוצגת רק כאשר המדינה/האזור שנבחרו תומכים במספר תבניות זיהוי מתקשר.
מסכת מספר פקס כבוי משמאל מימין	מציין את הכיוון שממנו הספרות ממוסכות במספר פקס יוצא הערה: מספר התווים במסכה נקבע על ידי הגדרת 'ספרות למסכה'.

פריט בתפריט	תיאור
ספרות למסכה 58-0	מציין את מספר הספרות למיסוך במספר פקס יוצא

עמוד השער של הפקס

פריט בתפריט	תיאור
עמוד השער של הפקס כבוי כברירת מחדל פועל כברירת מחדל אל תשתמש אף פעם השתמש תמיד כלול שדה 'אל' פועל כבוי כלול שדה 'מ-' פועל כבוי מתוך כלול שדה 'הודעה' פועל כבוי הודעה כלול לוגו פועל כבוי כלול כותרת תחתונה <א> כותרת תחתונה <א>	מגדיר את עמוד השער של הפקס הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל האפשרויות של 'עמוד השער של הפקס'.

הגדרות שליחת פקס

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציה רגיל טובה עדינה מאד עדינה במיוחד	מציין איכות בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה גבוהה יותר נותנת איכות הדפסה טובה יותר, אבל מאריכה את זמן ההעברה עבור פקסים יוצאים. הערה: 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> פפר מקור כרטיס ביקור 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
דו-צדדית כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
כהות 9-1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
קידומת חיוג	שדה הזנת ספרות ניתן לצורך הזנת מספרים
חוקי קידומת חיוג חוק קידומת <x>	קובע חוק קידומת חיוג
חיוג חוזר אוטומטי 9-0	מציין את מספר הפעמים שהמדפסת מנסה לשלוח פקס למספר מסוים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
תדירות חיוג חוזר 200-1	מציין את מספר הדקות בין חיוגים חוזרים הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

פריט בתפריט	תיאור
מאחורי PABX כן לא	מאפשר למרכזייה חיוג עיוור ללא צליל חיוג הערה: 'לא' היא ברירת המחדל של היצרן.
אפשר ECM כן לא	מאפשר 'מצב תיקון שגיאות' עבור משימות פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
אפשר סריקות פקס פועל כבוי	מאפשר לך לשלוח פקסים על ידי סריקה במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מנהל התקן לפקס כן לא	מאפשר למשימות מנהל התקן לפקס להישלח על ידי המדפסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'כן'.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לשמור מספרי פקס כקיצורים במדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מצב חיוג צליל מתקפים	מציין את סוג החיוג, צלילים או מתקפים. הערה: 'צלילים' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה משוגרים פקסים (קצב שידור) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך קובץ אחד הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוונן את מידת הנראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255-0 סף ירוק ברירת מחדל 255-0 סף כחול ברירת מחדל 255-0	מציין איזה צבע להסיר בזמן שליחת פקס וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות מיטבי לתוכן 5-0	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרטי הצללה על פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה קודם לשיגור הפקס הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5-0	מכוון את החדות עבור פקס הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
אפשר סריקות פקס צבעוני פועל כברירת מחדל אל תשתמש אף פעם השתמש תמיד כבוי כברירת מחדל	מאפשר שליחת פקס צבעוני הערה: 'כבוי' כברירת מחדל היא ברירת המחדל של היצרן.
המרה אוטומטית מפקסים צבעוניים לפקסים בשחור-לבן פועל כבוי	ממיר את כל הפקסים היוצאים לשחור לבן הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות קבלת פקס

פריט בתפריט	תיאור
אפשר קבלת פקס פועל כבוי	מאפשר למשימות פקס להתקבל על ידי המדפסת הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
משימת פקס ממתונה ללא טונר טונר וחומרים מתכלים	מאפשר להחזיק פקס עד להחלפת הטונר או החומרים המתכלים הערות: <ul style="list-style-type: none"> פריט זה בתפריט מופיע רק כאשר יש תמיכה בדיסק קשיח וכאשר הוא מותקן. 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צלצולים עד למענה 1–25	מציין את מספר הצלצולים לפני מענה על משימת פקס נכנסת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.
הקטנה אוטומטית פועל כבוי	מתאים גודל משימת פקס נכנסת לגודל הנייר הטעון במקור הפקס שנקבע הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר אוטומטי מגש <x> מזין רב-תכליתי	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסת פקס נכנס הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גיליונות מפרידים ללא לאחר משימה לפני משימה	מניח גיליון נייר לפני או אחרי פקס שהתקבל. הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור גיליונות הפרדה מגש <x> מזין ידני	מציין מקור נייר. הערה: מגש <x> הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
צדדים (דופלקס) פועל כבוי	מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית) עבור משימות פקס נכנסות הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כותרת תחתונה של פקס פועל כבוי	מדפיס מידע אודות השידור בתחתית כל עמוד פקס שהתקבל הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מהירות מרבית 2400 4800 9600 14400 33600	מציין את המהירות המרבית שבה מתקבלים פקסים (קצב שידור) הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 33600.
העברת פקס העברה הדפס הדפס והעבר	מאפשר העברת פקסים שהתקבלו לנמען אחר
העבר אל פקס דוא"ל FTP LDSS eSF	מציין את סוג הנמען אליו יועברו פקסים הערה: פריט זה זמין משרת האינטרנט המוטבע בלבד.
העבר אל קיצור	מאפשר לך להזין את מספר הקיצור שמתאים לסוג הנמען (פקס, דוא"ל, LDSS, FTP, או eSF)

פריט בתפריט	תיאור
חסום פקסים ללא שם פועל כבוי	מאפשר חסימה של פקסים נכנסים שנשלחו מהתקנים שלא צוין עבורם מזהה תחנה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רשימת פקסים חסומים	מאפשר לשמור במדפסת רשימת מספרי פקס חסומים
הפסקת פקסים מצב פקס מופסק כבוי פועל תמיד ידני מתוזמן תזמון הפסקת פקס	מאפשר הפסקת פקס בכל עת או לפי תזמון קבוע הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר קבלת פקס בצבע פועל כבוי	מאפשר לקבל פקס צבעוני הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות יומן פקס

פריט בתפריט	תיאור
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן משלוח אחרי כל משימת פקס הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
יומן שגיאות קבלה אל תדפיס אף פעם הדפס כשיש שגיאה	מאפשר הדפסה של יומן שגיאות קבלה אחרי שגיאת קבלה הערה: 'אל תדפיס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הדפסה אוטומטית של יומנים פועל כבוי	מאפשר הדפסה אוטומטית של יומני פקס הערות: • הדפסת יומנים אחרי כל 200 משימות. • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <א> מזין ידני	בוחר את מקור הנייר שישמש להדפסת יומנים הערה: מגש <א> הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגת יומנים שם תחנה מרוחקת מספר שחויג	מציין אם יומנים מודפסים מציגים מספר שחויג או את שם התחנה שהוחזר הערה: 'שם תחנה מרוחקת' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר יומן משימות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן משימות הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר יומן שיחות פועל כבוי	מאפשר גישה ליומן שיחות הפקס הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

הגדרות רמקול

תיאור	פריט בתפריט
הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'תמיד כבוי' מכבה את הרמקול. • 'פועל עד חיבור' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הרמקול פועל ומפיק קול עד שחיבור הפקס מתבצע. • 'פועל תמיד' מפעיל את הרמקול. 	מצב רמקול תמיד כבוי פועל עד חיבור פועל תמיד
הערה: 'גבוה' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. שולט בהגדרת עוצמת הקול	עוצמת רמקול גבוה נמוך
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. שולט בעוצמת הצלצול של רמקול הפקס	עוצמת צלצול פועל כבוי

צלצולים מיוחדים

תיאור	פריט בתפריט
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. עונה על שיחות עם תבנית צלצול בודד	צלצול יחיד פועל כבוי
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. עונה על שיחות עם תבנית צלצול כפול	צלצול כפול פועל כבוי
הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. עונה על שיחות עם תבנית צלצול משולש	צלצול משולש פועל כבוי

תפריט מצב פקס (הגדרות שרת פקס)

מצב 'שרת פקס' שולח את משימת הפקס לשרת פקס לצורך שידור.

הגדרת שרת פקס

תיאור	פריט בתפריט
מאפשר להזין את המידע תוך שימוש במקלדת וירטואלית על מסך המגע של המדפסת	לתבנית כתובת למענה נושא הודעה
הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP. מציין מידע על יציאת שרת SMTP	שער SMTP ראשי
הערה: 25 היא יציאת ברירת המחדל של שער SMTP. מציין מידע על יציאת שרת SMTP	שער SMTP משני

פריט בתפריט	תיאור
תבנית תמונה PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	מציין את סוג התמונה עבור סריקה לפקס הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תוכן טקסט טקסט/תצלום תצלום	מציין את סוג התוכן שיסרק לפקס הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט. 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו.
רזולוציית פקס רגיל טובה עדינה מאד עדינה במיוחד	מציין את רמת הרזולוציה עבור סריקה לפקס הערה: 'רגיל' היא ברירת המחדל של היצרן.
כמות 9-1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> פ90 מקור כרטיס ביקור 4 x 6 אינץ' 3 x 5 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.

פריט בתפריט	תיאור
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים לפקס, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
אפשר קבלה אנלוגית פועל כבוי	מאפשר קבלת פקס אנלוגי הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרות דוא"ל

פריט בתפריט	תיאור
הגדרת שרת דוא"ל נושא הודעה	מציין מידע אודות שרת דוא"ל הערה: תיבת ההודעה מוגבלת ל- 512 תווים.
הגדרת שרת דוא"ל שלח לי עותק אף פעם לא מופיע פועל כברירת מחדל כבוי כברירת מחדל פועל תמיד	שולח עותק של הדוא"ל בחזרה אל יוצר הדוא"ל הערה: 'לא מוצג' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרת שרת דוא"ל גודל דוא"ל מרבי 0-65535 KB	מציין את גודל הדוא"ל המרבי בקילובייט הערה: דוא"ל מעל הגודל שצוין לא נשלח.
הגדרת שרת דוא"ל הודעת שגיאת גודל	שולח הודעה כאשר דוא"ל גדול מגבול הגודל שהוגדר
הגדרת שרת דוא"ל הגבל יעדים	שולח דוא"ל רק כאשר הכתובת מכילה שם תחום (דומיין). כמו שם תחום של חברה הערה: דוא"ל יכול להישלח רק אל התחום המצוין.
הגדרת שרת דוא"ל הגדרת קישור אינטרנט שרת כניסה סיסמה נתיב שם קובץ בסיס קישור אינטרנט	מגדיר את שם נתיב שרת הדואר האלקטרוני; לדוגמה: /directory/path התווים או הסמלים הבאים הם ערכים לא חוקיים עבור שם נתיב: * ? < > |.
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של הקובץ הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

פריט בתפריט	תיאור
גרסת PDF 1.2–1.6	קובע את הגרסה של קובץ PDF שיסרק לדוא"ל הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק לדוא"ל הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו. • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: Color (צבע) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כמות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90-5	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90-5	קובע את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90-5	קובע את האיכות של תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90-5	קובע את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
תמונות דוא"ל נשלחות כ- מסמך מצורף קישור אינטרנט	מציין איך ישלחו התמונות הערה: 'מסמך מצורף' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים לדוא"ל, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מציין אם מודפס יומן העברה הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <x> מזין ידני מעטפה ידנית מזין רב-תכליתי	מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני דוא"ל הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיביות דוא"ל סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוייה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.

פריט בתפריט	תיאור
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לך להעתיק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין. 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר לך לשמור כתובות דוא"ל כקיצורים הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם 'שמור כקיצור' כבוי, הלחצן שלו לא מופיע על מסך יעד הדוא"ל.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255-0 סף ירוק ברירת מחדל 255-0 סף כחול ברירת מחדל 255-0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5-0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5-0	קובע את החדות של תמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

פריט בתפריט	תיאור
השתמש ב'העתק'/'העתק נסתר': פועל כבוי	מאפשר את השימוש בשדות 'העתק' ו'העתק נסתר' שדות הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט הגדרות FTP

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של קובץ ה-FTP הערה: 'PDF (.pdf)' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
גרסת PDF 1.6–1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF עבור FTP הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.
תוק טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק ל-FTP הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כהות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.

פריט בתפריט	תיאור
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> ספר מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). • לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	קובע את האיכות של תמונת תצלום JPEG ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	קובע את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.

פריט בתפריט	תיאור
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים ל-FTP, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
יומן משלוח הדפס יומן אל תדפיס יומן הדפס רק עבור שגיאה	מציין אם מודפס יומן העברה הערה: 'הדפס יומן' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור נייר ליומן מגש <x> מזין ידני מעטפה ידנית מזין רב-תכליתי	מציין מקור נייר עבור הדפסת יומני FTP הערה: מגש 1 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
עומק סיביות FTP סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבוייה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ בסיס	מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס
סריקת משימה מותאמת אישית פועל כבוי	מאפשר לך לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערות: <ul style="list-style-type: none"> • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערות: <ul style="list-style-type: none"> • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
אפשר שמירה כקיצור פועל כבוי	מאפשר יצירת קיצור עבור כתובות FTP הערה: 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוון את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255-0 סף ירוק ברירת מחדל 255-0 סף כחול ברירת מחדל 255-0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5-0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה 4-0	מכוון את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5-0	קובע את החדות של תמונה שנסרקת הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

תפריט כוון הבזק

(הגדרות סריקה) Scan Settings

פריט בתפריט	תיאור
תבנית PDF (.pdf) PDF מאובטח TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	מציין את התבנית של הקובץ
גרסת PDF 1.6-1.2	קובע את הגרסה של קובץ PDF שסרוק ל-USB הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.5.

פריט בתפריט	תיאור
תוכן טקסט/תצלום תצלום טקסט	מציין את סוג התוכן שיסרק ל- USB הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'טקסט/תצלום' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'טקסט/תצלום' משמש כאשר מסמכים הם בעיקר טקסט או איורי קו. • 'תצלום' משמש כשהמסמך הוא תצלום באיכות גבוהה או הדפסה במדפסת הזרקת דיו. • 'טקסט' משמש כאשר רוב המסמך הוא טקסט.
צבע אפור צבע	מציין אם משימה מדפיסה בגוני אפור או בצבע הערה: 'אפור' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
רזולוציה 75 150 200 300 400 600	מציין כמה נקודות לאינץ' נסרקות הערה: 150 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
כמות 9–1	מבהיר או מכהה את הפלט הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 5.
כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של התמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.
גודל מקור Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal גדלים מעורבים A4 A5 A6 JIS B5 תעודת זהות גודל סריקה מותאם אישית <x> פ90 מקור כרטיס ביקור 3 x 5 אינץ' 4 x 6 אינץ'	מציין את גודל הנייר של המסמך הנסרק הערה: Letter הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב. A4 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן ברחבי העולם.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) כבוי לאורך לרוחב	מציין את הכיוון של הטקסט והגרפיקה על הדף הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • לאורך, מניח כריכה לאורך צדו הארוך של העמוד (קצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד, קצה עליון כאשר ההדפסה היא לרוחב). • לרוחב, מניח כריכה לאורך צדו הקצר של העמוד (קצה עליון כאשר ההדפסה היא לאורך העמוד וקצה שמאלי כאשר ההדפסה היא לרוחב).
איכות JPEG מיטבי לתוכן 90–5	קובע את האיכות של טקסט JPEG או תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן. • 5 מקטין את גודל הקובץ, אבל איכות התמונה נפגמת. • 90 נותן את איכות התמונה המיטבית, אבל גודל הקובץ הוא גדול מאד. • פריט תפריט זה חל על טקסט, טקסט/תצלום וכל פעולות הסריקה.
ברירת מחדל לטקסט 90–5	קובע את איכות הטקסט ביחס לגודל הקובץ ולאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לטקסט/תצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת טקסט/תצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 75.
ברירת מחדל לתצלום 90–5	קובע את האיכות של תמונת התצלום ביחס לגודל הקובץ והאיכות של התמונה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 50.
השתמש באפשרות Multi-Page TIFF פועל כבוי	מאפשר בחירה בין קובצי TIFF בני עמוד בודד לבין קובצי TIFF עם מספר עמודים. עבור משימת סריקה מרובת עמודים ל-USB, ניתן ליצור קובץ TIFF אחד שמכיל את כל העמודים, או מספר קובצי TIFF, קובץ לכל עמוד במשימה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'פועל' הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • פריט תפריט זה חל על כל פעולות הסריקה.
עומק סיביות סריקה סיבית 8 סיבית 1	במצב טקסט/תצלום מאפשר ליצור קבצים קטנים יותר על ידי שימוש בתמונות של סיבית אחת, כאשר הגדרת 'צבע' כבויה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 8 סיביות.
שם קובץ בסיס	מאפשר לך להזין שם קובץ בסיס
סריקת משימה מותאמת אישית כבוי פועל	מאפשר לך לסרוק מסמך המכיל גודלי נייר שונים לתוך משימה אחת הערות: <ul style="list-style-type: none"> • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תצוגה לפני סריקה פועל כבוי	מציין אם תופיע תצוגה מקדימה על הצג עבור משימות סריקה הערות: <ul style="list-style-type: none"> • כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת דיסק קשיח תקין • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הסרת רקע -4 עד +4	מכוונן את מידת הניראות של הרקע על העותק הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.

פריט בתפריט	תיאור
הסרת צבע הסרת צבע ללא אדום ירוק כחול סף אדום ברירת מחדל 255-0 סף ירוק ברירת מחדל 255-0 סף כחול ברירת מחדל 255-0	מציין איזה צבע להסיר בזמן סריקה וכמה להקטין או להגדיל את ההסרה הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור 'הסרת צבע'. • 128 הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן עבור כל סף צבע.
ניגודיות 5-0 מיטבי לתוכן	מציין את ניגודיות הפלט הערה: 'מיטבי לתוכן' היא ברירת המחדל של היצרן.
תמונת מראה פועל כבוי	מייצר תמונת מראה של של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
תמונת תשליל פועל כבוי	מייצר תמונת תשליל של מסמך המקור הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
פרט הצללה 4-0	מכוונן את מידת הניראות של פרט הצללה על תמונה נסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 0.
סרוק מקצה לקצה פועל כבוי	מציין אם המסמך המקורי סרוק מקצה לקצה הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
חדות 5-0	קובע את החדות של תמונה שנסרקה הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 3.

הגדרות מדפסת

פריט בתפריט	תיאור
עותקים	מציין את מספר העותקים להדפסה
מקור נייר מגש <x> מזין רב-תכליתי נייר ידני מעטפה ידנית	מציין את מקור הנייר שנבחר לספק נייר למדפסת עבור הדפסה מכונן ההבזק
איסוף כבוי (1,1,1,2,2,2) פועל (1,2,1,2,1,2)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הדפים לא ייאספו. • ההגדרה 'פועל' עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר.

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דופלקס) חד-צדדי דו-צדדי	מאפשר הדפסת דופלקס (הדפסה דו-צדדית)
כריכה דו-צדדית קצה ארוך לרוחב	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'לאורך' היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. • האפשרות 'לאורך' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. • האפשרות 'לרוחב' מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
כיוון הדפסה אוטומטי הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את הכיוון של משימת ההדפסה. הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
N-up (עמודים בצד) כבוי 2 עמודים בדף 3 עמודים בדף 4 עמודים בדף 6 עמודים בדף 9 עמודים בדף 12 עמודים בדף 16 עמודים בדף	מציין את מספר העמודים שיודפסו על דף נייר אחד. תכונה זו מכונה גם 'חיסכון בנייר'. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
גבול הדפסת מספר עמודים בדף ללא רציף	מדפיס מסגרת מסביב לכל תמונת עמוד בעת שימוש ב-N-up. הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
סדר הדפסת מספר עמודים בדף אופקי הפוך אופקית הפוך אנכית אנכי	מציין את המיקום של העמודים בדף בעת שימוש באפשרות N-up. הערות: <ul style="list-style-type: none"> • 'אופקי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. • המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
גיליונות מפרידים ללא בין עותקים בין משימות בין דפים	ממקם גיליון נייר בין עמודים, עותקים או משימות על פי על הערך שנבחר. הערה: 'ללא' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מקור גיליונות הפרדה מגש <x> מזין ידני	מציין מקור נייר
עמודים ריקים אל תדפיס הדפס	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'אל תדפיס'.

Print Settings (הגדרות הדפסה)

תפריט Setup (הגדרות)

תיאור	פריט בתפריט
<p>קובע את ברירת המחדל לשפת המדפסת</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> PCL emulation (אמולציית PCL) משתמשת במתרגם PCL לעיבוד משימות הדפסה. PostScript emulation (אמולציית PostScript) משתמשת במתרגם PS לעיבוד משימות הדפסה. PCL היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן לשפת המדפסת. הגדרת שפת מדפסת כשפת ברירת המחדל אינה מונעת מיישום תוכנה לשלוח למדפסת משימות הדפסה בשפה אחרת. 	<p>Printer Language (שפת מדפסת)</p> <ul style="list-style-type: none"> PCL Emulation (אמולציית PCL) PS Emulation (אמולציית PS) PPDS Emulation (אמולציית PPDS)
<p>קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> תפריט זה אינו מופע אם האפשרות Edge to Edge (קצה לקצה) מאופשרת בתפריט ההגדרה של המדפסת. Normal (רגיל) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. כאשר מנסים להדפיס נתונים באזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), המדפסת חותכת את התמונה בשוליים. ההגדרה Whole Page (עמוד שלם) מאפשרת להזיז את התמונה לאזור שאינו מיועד להדפסה לפי ההגדרה Normal (רגיל), אך המדפסת תחתוך את התמונה בשוליים לפי ההגדרה Normal (רגיל). ההגדרה Whole Page (עמוד שלם) משפיעה רק על העמודים שיודפסו בעזרת מתרגם לאמולציית PCL 5e. הגדרה זו אינה משפיעה על עמודים שהודפסו באמצעות מתרגמי PCL XL או PostScript. 	<p>Print Area (אזור המיועד להדפסה)</p> <ul style="list-style-type: none"> Normal (רגיל) Whole Page (עמוד שלם)
<p>קובע את מקום האחסון להורדות</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> RAM היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אחסון הורדות בזיכרון הבזק גורם לשמירה קבועה של הנתונים שמורדים. הנתונים שהורדו נשארים בזיכרון הבזק גם כשמכבים את המדפסת. אחסון הורדות ב-RAM הוא זמני בלבד. תפריט מופיע רק אם מותקנת אפשרות הבזק. 	<p>Download Target (יעד להורדה)</p> <ul style="list-style-type: none"> RAM Flash (זיכרון הבזק)
<p>מציין כיצד המדפסת מטפלת בהורדות זמניות, כגון גופנים ותוכניות מאקרו המאוחסנים ב-RAM, כשהמדפסת מקבלת משימת הדפסה הדורשת זיכרון רב יותר מהזיכרון הזמין</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Off (כבוי) קובע למדפסת לשמור את ההורדות רק עד לרגע שהזיכרון נדרש. ההורדות נמחקות כדי לעבד משימות הדפסה. On (פועל) שומרת את ההורדות בזמן שינויי שפה ואיפוס הגדרות המדפסת. אם חסר זיכרון במדפסת, מוצגת הודעה 38 Memory Full (הזיכרון מלא), וההורדות אינן נמחקות. 	<p>Resource Save (חיסכון במשאבים)</p> <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) Off (כבוי)
<p>קובע את הסדר שבו משימות מופסקות וסודיות מודפסות כאשר נבחרת האפשרות Print All (הדפס הכל)</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alphabetically (אלפביתי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. משימות הדפסה תמיד מופעות בסדר אלפביתי בלוח הבקרה של המדפסת. 	<p>Print All (הדפס הכל)</p> <ul style="list-style-type: none"> Alphabetically (אלפביתי) הישן ביותר ראשון החדש ביותר ראשון

תפריט Finishing (גימור)

פריט בתפריט	תיאור
צדדים (דו צדדי) 1 צדדי 2 צדדי	מציין אם הדפסה דו-צדדית (על שני צדי הדף) מוגדרת כאפשרות ברירת המחדל לכל משימות ההדפסה. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 1 צדדי. כדי להגדיר הדפסה דו צדדית מיישום התוכנה: משתמשי Windows, לחצו על File (קובץ) < Print (הדפסה) ולאחר מכן לחצו על Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות), או Setup (הגדרה); משתמשי Macintosh, בחרו File (קובץ) < Print (הדפסה) ולאחר מכן התאימו את ההגדרות בתפריט Print (הדפסה) ובתפריטים המוקפצים.
Duplex Binding (כריכה דו-צדדית) Long Edge (לאורך) Short Edge (לרוחב)	מגדיר כיצד דפים המודפסים על שני הצדדים של הדף ייכרכו ומה יהיה כיוון ההדפסה על הצד האחורי של הדף ביחס להדפסה על הצד הקדמי של הדף. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Long Edge (לאורך) היא אפשרות ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Long Edge (לאורך) מציינת שהכריכה תתבצע בקצה השמאלי של דפים שהודפסו לאורך ובקצה העליון של דפים שהודפסו לרוחב. האפשרות Short Edge (לרוחב) מציינת שהכריכה תתבצע בקצה העליון של דפים שהודפסו לאורך ובקצה השמאלי של דפים שהודפסו לרוחב.
Copies (עותקים) 999–1	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים לכל משימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 1.
Blank Pages (עמודים ריקים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	קובע אם מוכנסים דפים ריקים במשימת הדפסה. הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).
איסוף Off (כבוי) On (פועל)	אוסף את הדפים של משימת הדפסה לפי הסדר בעת הדפסת מספר עותקים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה On (פועל) עורמת את משימת ההדפסה לפי הסדר. שתי ההגדרות גורמות להדפסת כל משימת ההדפסה במספר העותקים שצוין בהגדרת Copies (עותקים) בתפריט.
Separator Sheets (חוצצים) None (ללא) Between Copies (בין עותקים) Between Jobs (בין משימות) Between Pages (בין דפים)	מציין האם מוכנסים דפי הפרדה ריקים. הערות: <ul style="list-style-type: none"> None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. Between Copies (בין עותקים) גורם להכנסת דף ריק בין כל אחד מהעותקים של משימת ההדפסה אם האפשרות Collation (איסוף) הוגדרה למצב On (פועל). אם האפשרות Collation (איסוף) הוגדרה על Off (כבוי), דף ריק יוכנס בין כל קבוצת דפים מודפסים, למשל אחרי כל העמודים מספר 1 וכל העמודים מספר 2. Between Jobs (בין משימות) גורם להוספת דף ריק בין משימות הדפסה שונות. Between Pages (בין דפים) גורם להוספת דף ריק בין דף לדף במשימת ההדפסה. הגדרה זו שימושית בעת הדפסת שקפים או להוספת דפים ריקים במסמך לצורך רישום הערות.

פריט בתפריט	תיאור
Separator Source (מקור חוצצים) Tray <א> (מגש <א>) Multi-Purpose Feeder (מזין רב-תכליתי) (תכליתי)	מציין את מקור הנייר להזנת דפים מפרידים הערות: <ul style="list-style-type: none"> מגש 1 (מגש סטנדרטי) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. מהתפריט Paper (נייר), יש להגדיר את Configure MP (הגדרת מזין רב-תכליתי) ל-Cassette (מחנות) כדי ש-MP Feeder (מזין רב-תכליתי) יוצג כאפשרות בתפריט.
N-up (pages/side) (ריבוי עמודים) (עמודים/צד) Off (כבוי) Up-2 Up-3 Up-4 Up-6 Up-9 Up-12 Up-16	מציין את מספר העמודים שיודפסו על גיליון נייר אחד. הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המספר שנבחר הוא מספר העמודים שיודפסו על כל צד של דף הנייר.
N-up Ordering (סדר ריבוי עמודים) Horizontal (אופקי) Reverse Horizontal (מסובב אופקית) Reverse Vertical (מסובב אנכית) Vertical (אנכי)	קובע את מיקום העמודים כאשר משתמשים בריבוי עמודים (עמודים/צדדים) הערות: <ul style="list-style-type: none"> Horizontal (אופקי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המיקום תלוי במספר העמודים ואם כיוון הדפסת העמודים הוא לאורך או לרוחב.
Orientation (כיוון הדפסה) Auto (אוטומטי) Landscape (הדפסה לרוחב) Portrait (הדפסה לאורך)	מציין את כיוון ההדפסה של גיליון הכולל מספר עמודים הערה: Auto (אוטומטי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. המדפסת בוחרת בין הדפסה לאורך או לרוחב.
N-up Border (מסגרת ריבוי עמודים) None (ללא) Solid (אחיד)	מדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בשעת הדפסת מספר עמודים בדף (עמודים/צדדים) הערה: None (ללא) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט 'איכות'

פריט בתפריט	תיאור
רזולוציית הדפסה 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	מציין את הרזולוציה של הפלט המודפס הערה: 600 dpi היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת היא 1200 IQ.

פריט בתפריט	תיאור
Pixel Boost כבוי גופנים אופקי אנכי בשני הכיוונים	משפר את איכות ההדפסה של גופנים קטנים וגרפיקה הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. 'גופנים' מחיל הגדרה זו על טקסט בלבד. 'אופקית' מכהה קווים אופקיים של טקסט ותמונות. 'אנכית' מכהה קווים אנכיים של טקסט ותמונות. 'בשני הכיוונים' מכהה קווים אופקיים ואנכיים בטקסט ובתמונות.
כחות הטונר 10-1	מבהיר או מכהה את הפלט המודפס הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 8. בחירה בערך נמוך יותר יכולה לסייע לחסוך בטונר.
הדגש קווים דקים פועל כבוי	מפעיל מצב הדפסה מומלץ לקבצים המכילים שרטוטי בנייה, מפות, תרשימי חשמל ותרשימי זרימה הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. כדי להפעיל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בעזרת שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בחלון הדפדפן.
תיקון אפור אוטומטי כבוי	כוונן ערך האפור של פלט מודפס הערה: 'אוטומטי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
בהירות -6 עד +6	כוונן או הכהייה של הפלט המודפס לחיסכון בטונר הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 0. ערך שלילי יכהה את הטקסט, התמונות והגרפיקה. ערך חיובי יבהיר אותם ויחסוך טונר.
ניגודיות 5-0	מכוון את מידת ההבדלים בין רמות אפור בפלט המודפס הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 0. ערכים גבוהים יותר מציגים הבדלים גדולים יותר בין רמות אפור.

תפריט Utilities (תוכניות שירות)

פריט בתפריט	תיאור
Format Flash (פרמוט הבזק) Yes (כן) No (לא)	מפרמט את זיכרון ההבזק. זיכרון הבזק מתייחס לזיכרון שנוסף על ידי התקנת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי במדפסת. אזהרה-נזק אפשרי: אין לכבות את המדפסת בעת שמתבצע פרמוט של זיכרון ההבזק. הערות: <ul style="list-style-type: none"> כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי תקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה או כתיבה. בחירה באפשרות Yes (כן) גורמת למחיקת כל הנתונים השמורים בזיכרון ההבזק. בחירה באפשרות No (לא) מבטלת את הבקשה לפרמוט.

פריט בתפריט	תיאור
Hex Trace Activate (הפעל)	מסייע בבידוד המקור של בעיה במשימת הדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> אם נבחרה האפשרות Activate (הפעל), כל הנתונים הנשלחים למדפסת מודפסים בייצוג הקסדצימלי ותווים וקודי בקרה אינם מבוצעים. כדי לצאת או להשבית את Hex Trace, יש לכבות את המדפסת או לאפס אותה.
Coverage Estimator (מעריך כיסוי) Off (כבוי) On (פועל)	מספק אמדן של אחוז כיסוי שחור בעמוד. ההערכה מודפסת בעמוד נפרד בסוף כל משימת הדפסה. הערה: Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט XPS

פריט בתפריט	תיאור
הדפס דפי שגיאה כבוי פועל	מדפיס דף המכיל מידע אודות שגיאות, כולל שגיאות XML markup הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

תפריט PDF

פריט בתפריט	תיאור
Scale to Fit (התאם לגודל) Yes (כן) No (לא)	מתאים את תוכן הדף לגודל הנייר שנבחר הערה: No (לא) הוא ברירת המחדל של היצרן.
Annotations (ביאורים) Do Not Print (אל תדפיס) Print (הדפס)	מדפיס ביאורים ב-PDF הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Do Not Print (אל תדפיס).

תפריט PostScript

פריט בתפריט	תיאור
הדפס שגיאת PS פועל כבוי	מדפיס דף המכיל את שגיאת PostScript הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
קדימות גופן קבוע בזיכרון הבזק	קובע את סדר החיפוש אחר גופנים הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. כדי שתפריט זה יהיה זמין, חייב להיות מותקן במדפסת כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי מפורמט ותקין. יש לוודא שכרטיס זיכרון ההבזק האופציונלי אינו מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה. אין לקבוע ערך 100% בהגדרה 'גודל מאגר משימות'.

תפריט אמולציית PCL

פריט בתפריט	תיאור
מקור גופנים קבוע בזיכרון הורדה הבזק הכול	מציין את ערכת הגופנים הזמינה הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 'קבוע בזיכרון'. הגדרה זו תציג את ברירת המחדל של היצרן לערכת הגופנים שהוטענה בזיכרון ה-RAM. האפשרות 'הורדה' מוצגת רק אם קיימים גופנים שהורדו. הגדרה זו תציג את כל הגופנים שהורדו ונשמרו בזיכרון ה-RAM. האפשרות 'הבזק' מוצגת רק אם מותקן כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי המכיל גופנים. כרטיס זיכרון הבזק אופציונלי צריך להיות מפורמט כראוי ואינו יכול להיות מוגן מפני קריאה/כתיבה, כתיבה או מוגן בסיסמה. ההגדרה 'הכול' תציג את כל הגופנים הזמינים בכל האפשרויות.
שם גופן <רשימת גופנים>	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרה מרשימת בחירה
ערכת סמלים <רשימת ערכות סמלים>	מאפשר להציג או לשנות את ההגדרה מרשימת בחירה
הגדרות אמולציית PCL גובה אות 1008.00–1.00	משנה את גובה האות בגופנים טיפוגרפיים ניתנים להתאמה הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 12. 'גובה אות' מתייחס לגובה התווים של הגופן. נקודה אחת שווה שליש מילימטר (1/72 אינץ'), לערך. ניתן להגדיל או להקטין גובה אות בצעדים של 0.25 נקודות.
הגדרות אמולציית PCL פסיעת גופן 100–0.08	מציין את המרחק בין תו לתו בגופנים ברוחב קבוע אשר ניתן להתאים את גובהם הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 10. ההגדרה 'פסיעת גופן' מתייחסת למספר התווים בגופן ברוחב קבוע, שניתן להכניס באינץ' אחד (cpi). ניתן להגדיל או להקטין פסיעה בצעדים של 0.01-cpi. גופנים ברוחב קבוע שלא ניתן להתאים את גובהם, ערך זה מופיע על המסך אך אין אפשרות לשנותו.
הגדרות אמולציית PCL כיוון הדפסה הדפסה לאורך הדפסה לרוחב	מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'. הבחירה ב'הדפסה לאורך' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הקצר של הדף. הבחירה ב'הדפסה לרוחב' תגרום להדפסת הטקסט והגרפיקה במקביל לצד הארוך של הדף.

פריט בתפריט	תיאור
הגדרות אמולציית PCL שורות לעמוד 255-1	מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף הערות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרת ברירת המחדל של היצרן בארה"ב היא 60. ברירת המחדל הבינלאומית של היצרן היא 64. המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות 'שורות לעמוד', 'גודל נייר' ו'כיוון הדפסה'. בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
הגדרות אמולציית PCL רוחב A4 198 מ"מ 203 מ"מ	מגדיר את המדפסת כך שתדפיס על גיליונות בגודל A4 הערות: <ul style="list-style-type: none"> 198 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ההגדרה 203 מ"מ קובעת את רוחב הדף כך שיהיה אפשר להדפיס 80 תווים בעלי פסיעת גופן (pitch) 10.
הגדרות אמולציית PCL CR אוטומטי אחרי LF פועל כבוי	קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
הגדרות אמולציית PCL LF אוטומטי אחרי CR פועל כבוי	קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR). הערה: 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.
מספור המגשים מחדש הקצאת מזין רב-תכליתי כבוי ללא 199-0 הקצה מגש <x> כבוי ללא 199-0 הקצה נייר ידני כבוי ללא 199-0 הקצה הזנת מעטפות ידנית כבוי ללא 199-0	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: <ul style="list-style-type: none"> 'כבוי' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות 'ללא' אינה זמינה לבחירה. היא מוצגת רק כאשר היא נבחרת על ידי מפענח PCL 5. ההגדרה 'ללא' תגרום להתעלמות מהפקודה 'בחירת הזנת נייר'. ההגדרה 0-199 תאפשר לציין הגדרה מותאמת אישית.

פריט בתפריט	תיאור
<p>מספור המגשים מחדש</p> <p>הצגת ברירת המחדל של היצרן</p> <p>ברירת מחדל של מזין רב-תכליתי = 8</p> <p>ברירת מחדל של מגש 1 = 1</p> <p>ברירת מחדל של מגש 2 = 4</p> <p>ברירת מחדל של מגש 3 = 5</p> <p>ברירת מחדל של מגש 4 = 20</p> <p>ברירת מחדל של מגש 5 = 21</p> <p>ברירת מחדל של מעטפות 6 =</p> <p>ברירת מחדל של נייר ידני 2 =</p> <p>ברירת מחדל של מעטפה ידנית 3 =</p>	<p>מאפשר להציג את ערכי ברירת המחדל של היצרן שהוקצו לכל מגש, מגירה או מזין</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> המדפסת תומכת במגש רגיל אחד של 250 גיליונות ויכולה להיות מותקנת מגירה אופציונלית אחת בלבד, של 250 או של 550 גיליונות. לכן, רק הערכים 'מגש 1' ו'מגש 2' של ערכי המגדים חלים על מדפסת זו הגדרות ברירת המחדל של היצרן מוצגות גם אם המקור אינו מותקן.
<p>מספור המגשים מחדש</p> <p>שחזור ערכי ברירת המחדל</p> <p>כן</p> <p>לא</p>	<p>מחזיר את כל הגדרות המגשים, המגירות והמזינים לערכי ברירת המחדל של היצרן</p>

תפריט PPDS

פריט בתפריט	תיאור
<p>Orientation (כיוון הדפסה)</p> <p>Portrait (הדפסה לאורך)</p> <p>Landscape (הדפסה לרוחב)</p>	<p>מציין את כיוון ההצבה של טקסט וגרפיקה על הדף</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך). הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).
<p>Lines per Page (שורות לעמוד)</p> <p>255-1</p>	<p>מציין את מספר השורות שיודפסו בכל דף</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 64. המדפסת תקבע את המרווח בין שורות לפי הערכים בהגדרות Lines per Page (שורות לעמוד), Paper Size (גודל נייר) ו-Orientation (כיוון הדפסה). בחר את הערכים הרצויים של גודל נייר וכיוון הדפסה לפני קביעת מספר השורות לעמוד.
<p>Lines per Inch (שורות באינץ')</p> <p>30.00-0.25</p>	<p>מציין את מספר השורות שיודפסו בכל אינץ'</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 6. ניתן להגדיל או להקטין את מספר השורות באינץ' בצעדים של 0.25 אינץ'
<p>Page Format (תבנית עמוד)</p> <p>Print (הדפס)</p> <p>Whole (שלם)</p>	<p>קובע את האזור הלוגי והפיסי הניתן להדפסה על הדף</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Print (הדפס) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הנתונים המודפסים שומרים על מיקומם ביחס לקצה הנייר. כאשר בוחרים באפשרות Whole (שלם), שולי המסמך מחושבים מהפינה השמאלית העליונה של הקצה הפיזי של הדף. ההדפסה אינה מתבצעת מחוץ לאזור המיועד להדפסה.

פריט בתפריט	תיאור
Character Set (מערכת תווים) 1 2	מציין מערכת תווים ברירת מחדל עבור משימות הדפסה PPDS הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 2. Character Set 2 כוללת תווים וסימנים הניתנים להדפסה המשמשים בשפות שאינן אנגלית של ארה"ב. בעת בחירה באפשרות 1 Characters Set, הערכים הנשלחים למדפסת מפוענחים כפקודות למדפסת.
Best Fit (התאמה מיטבית) On (פועל) Off (כבוי)	מחליף גופן חסר בגופן דומה הערה: On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. אם הגופן המבוקש אינו נמצא, המדפסת תשתמש בגופן דומה.
Tray 1 Renumber (מספור מגש 1 מחדש) Off (כבוי) Tray 2	מגדיר את המדפסת כך שתפעל מול תוכנות או תוכניות מדפסת המשתמשות בהקצאות מקור נייר שונות למגשים, מגירות ומזינים הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. האפשרות Tray 2 (מגש 2) מוצגת רק אם מגש זה מותקן.
Auto CR after LF (CR אוטומטי אחרי LF) On (פועל) Off (כבוי)	קובע אם המדפסת תבצע באופן אוטומטי מעבר לשורה חדשה (CR) אחרי פקודת בקרת הזנת שורה (LF). הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).
Auto LF after CR (LF אוטומטי אחרי CR) On (פועל) Off (כבוי)	קובע אם המדפסת תזין באופן אוטומטי שורה (LF) אחרי פקודת בקרה של מעבר לשורה חדשה (CR) הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. הגדרות משוכפלות בתפריט PCL Emulation (אמולציית PCL).

תפריט HTML

תיאור	פריט בתפריט	
<p>קובע את גופן ברירת המחדל למסמכי HTML</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> גופן Times יהיה ברירת המחדל במסמכי HTML שלא צוין בהם גופן אחר. הגופנים הבאים מוצגים רק אם מותקן כרטיס גופני DBCS המתאים: HG-MingMT-Light, MD_DotumChe, MSung-Light, GothicB. 	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	<p>שם גופן</p> Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text

תיאור	פריט בתפריט
<p>קובע את ברירת מחדל לגודל גופן במסמכי HTML</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 נק' הם הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. 	<p>גודל גופן</p> 1–255 נק'
<p>מתאים את הגודל של גופן ברירת המחדל במסמכי HTML</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא 100%. ניתן להגדיל את קנה המידה בצעדים של 1%. 	<p>קנה מידה</p> 1–400%
<p>קובע את כיוון הדף במסמכי HTML</p> <p>הערה: ברירת המחדל של היצרן היא 'הדפסה לאורך'.</p>	<p>כיוון הדפסה</p> הדפסה לאורך הדפסה לרוחב
<p>קובע את גודל שולי הדף במסמכי HTML</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> 19 מ"מ היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ניתן להגדיל את השוליים בצעדים של 1 מ"מ. 	<p>גודל שוליים</p> 8–255 מ"מ
<p>מציין האם להדפיס רקעים במסמכי HTML</p> <p>הערה: 'הדפס' היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.</p>	<p>רקע</p> אל תדפיס הדפס

תפריט Image (תמונה)

פריט בתפריט	תיאור
Auto Fit (התאמה אוטומטית) On (פועל) Off (כבוי)	בוחר ערכים מיטביים לגודל נייר, קנה מידה וכיוון הדפסה הערות: <ul style="list-style-type: none"> On (פועל) הוא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. בתמונות מסוימות ההגדרה On (פועל) מקבלת עדיפות על פני הגדרות קנה המידה וכיוון ההדפסה.
Invert (הפוך) On (פועל) Off (כבוי)	הופך תמונות מונוכרום בשני גוונים הערות: <ul style="list-style-type: none"> Off (כבוי) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן. ניתן להגדיל את הגופן בצעדים של 1 נק'. הגדרה זו אינה חלה על תמונות GIF או JPEG.
Scaling (קנה מידה) Anchor Top Left (עגן לפינה שמאלית עליונה) Best Fit (התאמה מיטבית) Anchor Center (עגן למרכז) Fit Height/Width (התאם גובה/רוחב) Fit Height (התאם גובה) Fit Width (התאם רוחב)	מתאים את גודל התמונה לגודל הנייר שנבחר. הערות: <ul style="list-style-type: none"> ברירת המחדל של היצרן היא Best Fit (התאמה מיטבית). כאשר הערך בהגדרה Auto Fit (התאמה אוטומטית) הוא On (פועל), הערך ב-Scaling (קנה מידה) הופך באופן אוטומטי ל- Best Fit (התאמה מיטבית).
Orientation (כיוון הדפסה) Portrait (הדפסה לאורך) Landscape (הדפסה לרוחב) Rev Portrait (תמונה לאורך מסובבת) Rev Landscape (תמונה לרוחב מסובבת)	קובע את כיוון התמונה על הדף הערה: ברירת המחדל של היצרן היא Portrait (הדפסה לאורך).

תפריט 'עזרה'

התפריט 'עזרה' כולל דפי עזרה המאוחסנים במדפסת כקובצי PDF. הם מכילים מידע אודות השימוש במדפסת וביצוע משימות. ניתן לבחור להדפיס כל אחד מהם בנפרד, או לבחור **Print all guides (הדפס את כל המדריכים)** כדי להדפיס את כולם יחד.

תרגומים לאנגלית, צרפתית, גרמנית וספרדית שמורים במדפסת. ניתן למצוא תרגומים נוספים בתקליטור *תוכנה ותיעוד*.

תחזוקת המדפסת

לשמירה על איכות הדפסה מיטבית יש לבצע משימות תקופתיות מסוימות.

ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת כבויה ומנותקת משקע החשמל.

⚠️ זהירות - סכנת התחשמלות: למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך.

2 הסר את כל הנייר מהמדפסת.

3 השתמש במטלית נקייה, ללא סיבים, שהורטבה במעט מים.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, הם עלולים להזיק לגימור החיצוני של המדפסת.

4 נגב רק את חלקה החיצוני של המדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: ניקוי החלק הפנימי של המדפסת באמצעות מטלית לחה עלול לגרום נזק למדפסת.

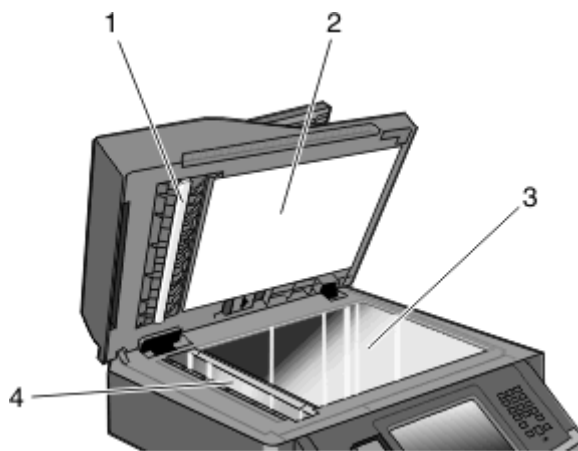
5 ודא שכל חלקי המדפסת יבשים לפני תחילת משימת הדפסה חדשה.

ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

אם תיתקל בעיות איכות הדפסה, דוגמת פסים על תמונות מועתקות או סרוקות, נקה את האזורים המוצגים.

1 לחלח קלות מטלית נקייה נטולת סיבים או מגבת נייר במים.

2 פתח את מכסה הסורק.



1	חלק לבן תחתון של מכסה ה- ADF
2	חלק לבן תחתון של מכסה הסורק
3	משטח הזכוכית של הסורק
4	זכוכית של ה- ADF

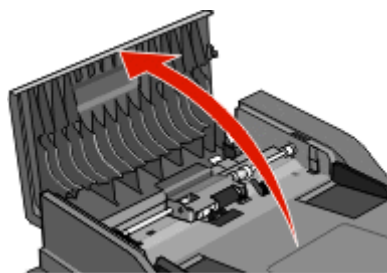
3 נגב את האזורים המוצגים ואפשר להם להתייבש.

4 סגור את מכסה הסורק.

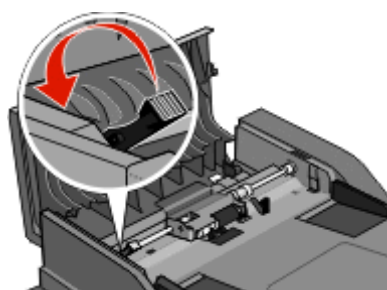
ניקוי גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי

לאחר שביצעת למעלה מ-50,000 העתקים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי, נקה את גלגלות ההפרדה של מזין המסמכים האוטומטי.

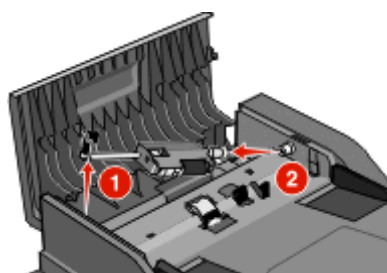
1 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



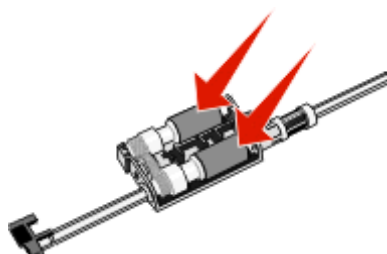
2 פתח את הנעילה של גלגלת ההפרדה.



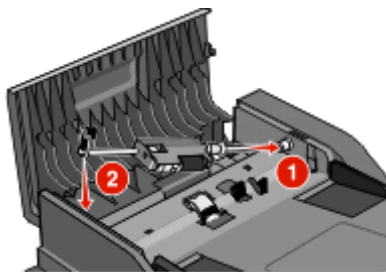
3 הסר את גלגלת ההפרדה.



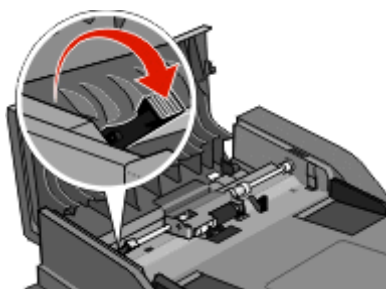
4 השתמש במטלית נקייה ללא סיבים שהורטבה במעט מים לניגוב גלגלות ההפרדה.



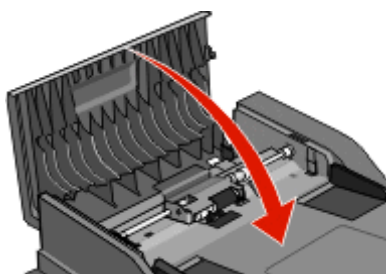
5 התקן מחדש את גלגלת ההפרדה.



6 נעל את גלגלת ההפרדה.





7 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



התאמת רישום סורק

רישום הסורק הוא תהליך המיישר את אזור הסריקה עם מיקום הנייר. להתאמת ידנית של רישום הסורק:

- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת חומר הגב.
 - 3 לחץ והחזק את  ואת  עד שמוצג סרגל התקדמות.
 - 4 שחרר את הלחצנים.
- המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות אבחון.
- 5 גע בחץ מעלה או מטה עד להצגת **Scanner Test (בדיקת סורק)**.
 - 6 גע ב-**Scanner Test (בדיקת סורק)**.
 - 7 גע בחץ למעלה או למטה עד שתוצג האפשרות **Scanner Manual Registration (רישום סורק ידני)**.
 - 8 גע באפשרות **Scanner Manual Registration (רישום סורק ידני)**.

9 גע בחצים שמאלה וימינה לשינוי ההגדרות.

10 גע ב-Submit (שלח).

אחסון חומרים מתכלים

לאחסון חומרים מתכלים של המדפסת, בחר מקום אחסון קריר ונקי. אחסן את החומרים המתכלים עם הצד הנכון כלפי מעלה ובאריזה המקורית עד שתהיה מוכן להשתמש בהם.

אל תחשוף חומרים מתכלים ל:

- אור שמש ישיר.
- טמפרטורות הגבוהות מ-35°C
- לחות גבוהה מעל 80%
- אוויר מלוח
- גזים מאכלים
- אבק רב

בדיקת המצב של חומרים מתכלים

כשיש צורך בהחלפת אחד מהחומרים המתכלים או כשנדרשת פעולת תחזוקה, מופיעה הודעה על הצג.

בדיקת מצב החומרים המתכלים מלוח הבקרה של המדפסת

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

2 במסך הבית, גע באפשרות Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים).

הערה: אם Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) אינו מוצג במסך הבית, הדפס דף הגדרות תפריטים להצגת מצב החומרים המתכלים.

בדיקת מצב החומרים המתכלים ממחשב ברשת

הערה: על המחשב להיות מחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת.

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על Device Status (מצב ההתקן). מוצג דף מצב ההתקן, המציג סיכום של אמות החומרים המתכלים.

הזמנת חומרים מתכלים


אזהרה-נזק אפשרי: נזק שנגרם משימוש בחומרים מתכלים או בחלפים שלא יוצרו על ידי יצרן מדפסת זאת אינו מכוסה במסגרת האחריות. ביצועי הדפסה ירודים יכולים להיגרם כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים או בחלפים שלא יוצרו על ידי יצרן מדפסת זאת.

הערה: כל הערכות אורך החיים של חומרים מתכלים למדפסת מתבססות על הדפסה על נייר רגיל בגודל letter או A4.

מדפסת מחוברת לרשת

- 1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בדפדפן האינטרנט שלך כדי להפעיל את Dell Configuration Web Tool (כלי להגדרת תצורה באינטרנט של Dell).
- 2 לחץ על www.dell.com/supplies.

מדפסת מחוברת באופן מקומי למחשב

- 1 לחץ על  או על Start (התחל).
 - 2 לחץ על All Programs (כל התוכניות) או על Programs (תוכניות) ולאחר מכן בחר בתיקיית תוכנת המדפסת מהרשימה.
 - 3 בחר Printer Home (בית מדפסת).
 - 4 בחר את המדפסת מרשימת המדפסות הנפתחת.
 - 5 לחץ על Dell Printer Supplies Reorder Application (יישום להזמנת חומרים מתכלים למדפסת).
נפתח החלון Order Toner Cartridges (הזמן מחסניות טונר).
 - 6 בחר את דגם המדפסת מהרשימה.
 - 7 הזן את מספר תג שירות מדפסת Dell שלך.
- הערה: מספר תג השירות נמצא בחלקו הפנימי של הכיסוי הקדמי של המדפסת.
- 8 לחץ על Visit Dell's cartridge ordering website (בקר באתר הזמנת מחסניות של Dell).

החלפת חומרים מתכלים

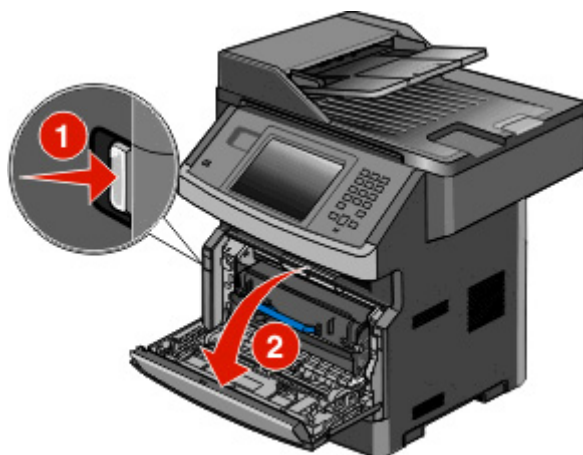
החלפת מחסנית הטונר

כאשר מוצגת ההודעה Cartridge low 88 (מפלס טונר נמוך), או אם ההדפסה דהויה, הוצא את מחסנית ההדפסה נער אותה היטב מספר פעמים מצד לצד וקדימה ולאחור כדי לפזר מחדש את הטונר והחזר אותה למדפסת והמשך בהדפסה. כאשר ניעור המחסנית אינו משפר יותר את איכות ההדפסה, החלף את מחסנית הטונר.

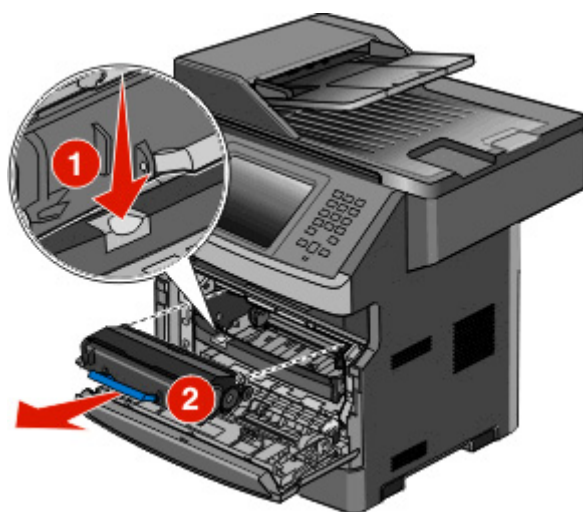
הערה: תוכל לבדוק כדי לראות כמה טונר נשאר במחסנית על ידי הדפסת דף הגדרות תפריט.

כדי להחליף את מחסנית הטונר:

1 פתח את הדלת הקדמית על ידי לחיצה בצד שמאל של המדפסת והורדת הדלת.



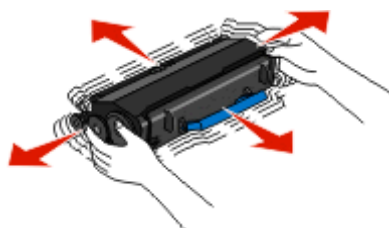
2 לחץ על הלחצן שבסיס ערכת התוף. משוך את מחסנית הטונר כלפי מעלה והחוצה באמצעות הידית.



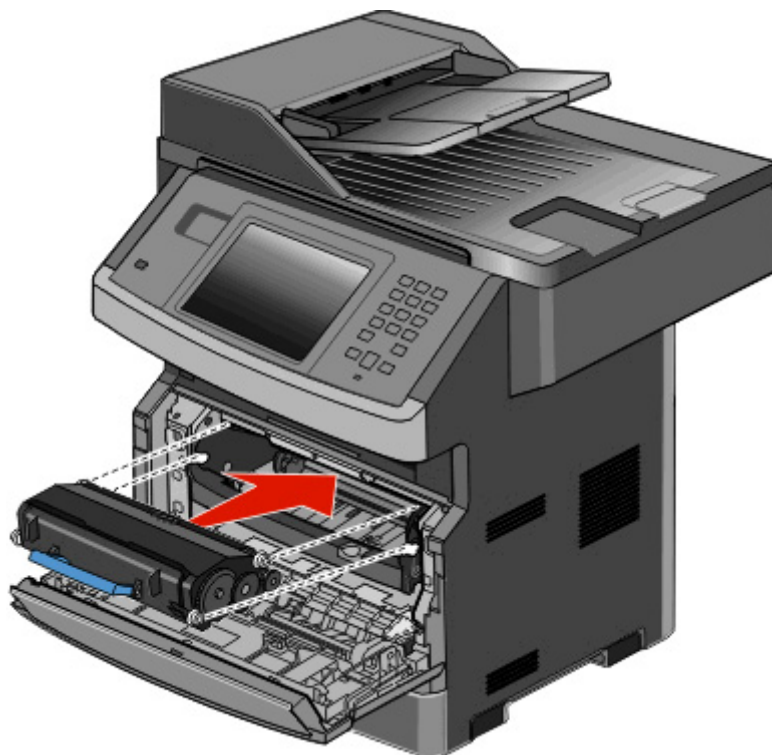
3 פתח את אריזת מחסנית הטונר החדשה.

אזהרה-נזק אפשרי: בעת החלפה של מחסנית טונר, אין לחשוף את ערכת התוף לאור ישיר למשך זמן ממושך. חשיפה ארוכה לאור עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

4 סובב את המחסנית בכל הכיוונים כדי לפזר את הטונר.



5 התקן את מחסנית הטונר החדשה על ידי יישור הגלילים שעל מחסנית הטונר כך שיהיו בקו אחד עם החצים שעל מסילות התוף. דחף את המחסנית פנימה על לכוף מסלולה. המחסנית תינעל בנקישה במקומה כאשר תותקן כראוי.



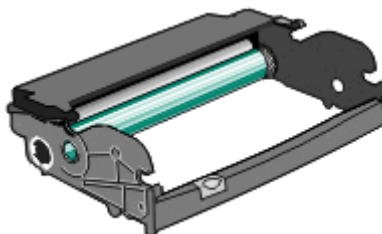
6 סגור את הדלת הקדמית.

החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור

המדפסת מודיעה אוטומטית לפני שערכת הפוטוקונדוקטור מגיעה למספר הדפים המרבי באמצעות הצגת הודעה **84 PC Kit life warning** (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור) או **84 Replace PC Kit** (החלף ערכת פוטוקונדוקטור) בתצוגה. ניתן גם להציג את מצב ערכת הפוטוקונדוקטור על ידי הדפסת דף הגדרות תפריטים.

כאשר מוצגת ההודעה **84 PC Kit life warning** (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור) או **84 Replace PC Kit** (החלף ערכת פוטוקונדוקטור) בפעם הראשונה, יש להזמין מייד ערכת פוטוקונדוקטור חדשה. למרות שהמדפסת יכולה להמשיך לפעול כהלכה לאחר שערכת הפוטוקונדוקטור מגיעה לכוף חיייה, איכות ההדפסה יורדת באופן משמעותי.

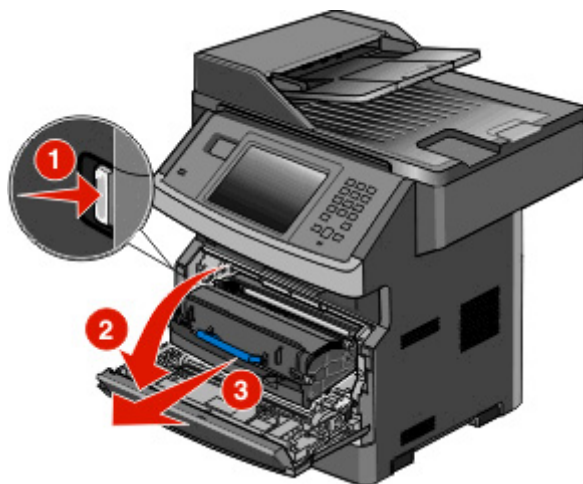
הערה: ערכת הפוטוקונדוקטור כוללת פריט אחד בלבד.



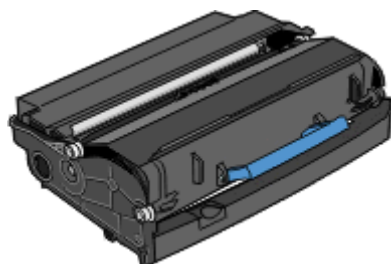
1 פתח את הדלת הקדמית על ידי לחיצה על הלחצן בצד שמאל של המדפסת והורדת הדלת הקדמית.

2 משוך את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר כיחידה אחת מתוך המדפסת על ידי משיכת הידית של מחסנית הטונר.

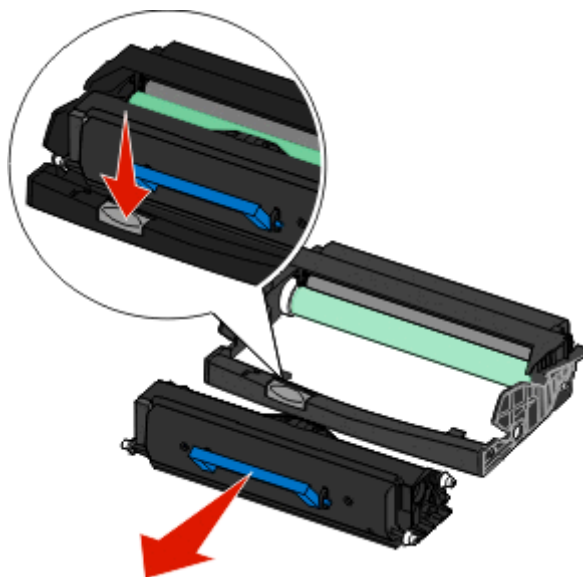
הערה: ערכת הפוטוקונדוקטור ומחסנית הטונר יוצרות יחידה אחת.



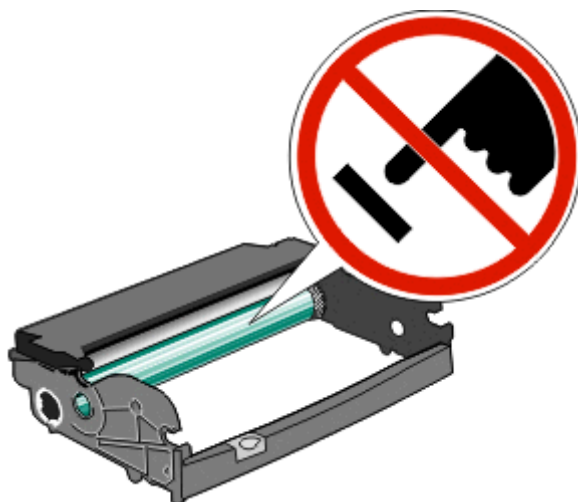
הנח את היחידה על משטח שטוח ונקי.



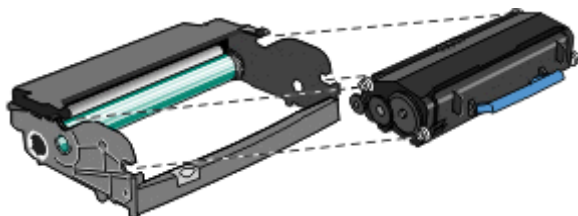
3 לחץ על הלחצן שבבסיס ערכת הפוטוקודוקטור. משוך את מחסנית הטונר כלפי מעלה והחוצה באמצעות הידית.



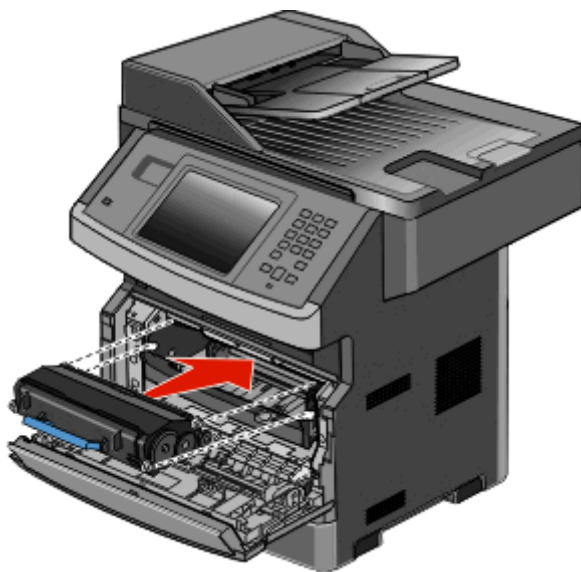
4 הוצא את ערכת הפוטוקונדוקטור החדשה מאריזתה. היזהר לא לגעת בתוף הפוטוקונדוקטור.



5 הכנס את מחסנית הטונר לערכת הפוטוקונדוקטור על ידי יישור הגלילים שעל מחסנית הטונר כך שיהיו בקו אחד עם המסילות. דחף את מחסנית הטונר עד שהיא תינעל בנקישה במקומה.



6 התקן את היחידה במדפסת על ידי יישור החצים שעל המובילים של היחידה כך שיהיו בקו אחד עם החצים שבמדפסת. דחף את היחידה עד הסוף.



7 לאחר החלפת ערכת הפוטוקונדוקטור, אפס את מונה הפוטוקונדוקטור. כדי לאפס את המונה, עיין בדף ההוראות שצורף לערכת הפוטוקונדוקטור החדשה.

אזהרה-נזק אפשרי: איפוס מונה הפוטוקונדוקטור בלי להחליף את ערכת הפוטוקונדוקטור עלול לגרום נזק למדפסת ולבטל את האחריות עליה.

8 סגור את הדלת הקדמית.

מחזור מוצרי Dell

להחזרת מוצרי Dell למחזור:

1 בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.dell.com/recycling.

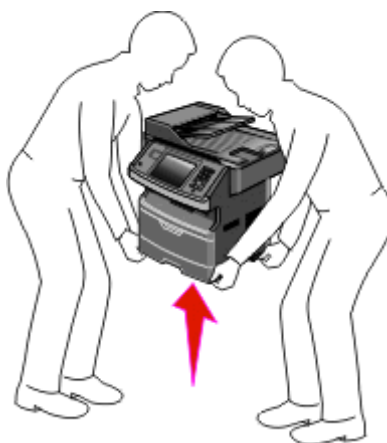
2 בחר במדינה שלך מתוך הרשימה.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

העברת המדפסת למקום אחר

אזהרה-נזק אפשרי: נזק שייגרם למדפסת כתוצאה מהעברה בצורה לא מתאימה לא יכוסה באחריות הניתנת לה.

זהירות - אפשרות לפגיעה: משקל המדפסת גדול מ-18 ק"ג (40 lb) ומשום כך, כדי להעביר אותה בצורה בטוחה, דרושים שני אנשים או יותר שהוכשרו לכך. ⚠️



זהירות - אפשרות לפגיעה: פעל בהתאם להנחיות כדי למנוע פגיעה או גרימת נזק למדפסת: ⚠️

- כבה את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה, ואז נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר.
- נתק את כל הכבלים והחוטים מהמדפסת לפני שתעביר אותה.
- היעזר בידיות שבשני צידי המדפסת כדי להרים את המדפסת.
- ודא שאצבעותיך אינן ממוקמות מתחת למדפסת בעת שאתה מניח אותה.
- לפני התקנת המדפסת, ודא שיש מספיק מקום סביבה. לקבלת מידע נוסף, ראה "בחירת מיקום עבור המדפסת" בעמוד 19.

ניתן להעביר את המדפסת בצורה בטוחה למקום אחר תוך שמירה על הנחיות הבטיחות הבאות:

- ודא שהעגלה שבה אתה משתמש להעברת המדפסת מסוגלת לתמוך במשקל המדפסת וכוללת משטח גדול מספיק כדי לתמוך בכל בסיס המדפסת.
- ודא שהמדפסת נשארת במצב עומד.
- הימנע מתנועות חדות.

משלוח המדפסת

בעת משלוח המדפסת, השתמש באריזה המקורית או צור קשר עם המקום בו רכשת אותה לקבלת ערכת העברה.

תמיכה מנהלתית

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

אם המדפסת מותקנת ברשת, שרת האינטרנט המוטבע זמין למגוון פונקציות כולל:

- הצגת תצוגה חלקית של לוח הבקרה של המדפסת
- בדיקת מצב החומרים המתכלים במדפסת
- קביעת הגדרות מדפסת
- קביעת הגדרות רשת
- הצגת דוחות

כדי לגשת אל שרת האינטרנט המוטבע, הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת של הדפדפן.

בדיקת מצב ההתקן

מדף מצב ההתקן של שרת האינטרנט המוטבע ניתן לבדוק את הגדרות המגש, את מפלס הטונר במחסנית הטונר, את משך החיים הנותר (באחוזים) של ערכת הפוטוקונדוקטור, ואת מדידות הקיבולת של חלקים מסוימים במדפסת. כדי לגשת למצב ההתקן:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על הכרטיסייה **Device Status (מצב התקן)**.

הגדרת התראות דוא"ל

תוכל להורות למדפסת לשלוח לך הודעת דואר אלקטרוני כאשר כמות החומרים המתכלים קטנה או כאשר יש לשנות, להוסיף או לשחרר נייר תקוע.

להגדרת התראות בדואר אלקטרוני:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 תחת האפשרות הגדרות אחרות, לחץ על **Email Alert Setup (הגדרת התראות דוא"ל)**.

4 בחר את הפריטים להודעה, והקלד את כתובת הדואר האלקטרוני.

5 לחץ על **Submit (שלח)**.

הערה: להגדרת שרת דואר אלקטרוני, פנה אל איש התמיכה במערכת.

הצגת דוחות

ניתן להציג דוחות מסוימים משרת האינטרנט המוטבע. הדוחות הללו שימושיים להערכת מצב המדפסת, הרשת והחומרים המתכלים.



להצגת דוחות ממדפסת רשת:

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
- הערה:** אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Reports (דוחות)**, ולאחר מכן לחץ על סוג הדוח שברצונך להציג.

שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן

אם ברצונך לשמור רשימה של הגדרות התפריטים הנוכחיות לעיון בעתיד, הדפס דף הגדרות תפריטים לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת דף הגדרות תפריט" בעמוד 51.

אזהרה-נזק אפשרי: שחזור הגדרות ברירת המחדל של היצרן מחזיר את מרבית הגדרות המדפסת להגדרות ברירת המחדל המקוריות של היצרן. חריגים לכך הם שפת התצוגה, גדלים והודעות שהותאמו אישית, והגדרות תפריט רשת/יציאה. כל ההורדות המאוחסנות ב-RAM נמחקות. הורדות המאוחסנות בזיכרון ההבזק או בדיסק הקשיח של המדפסת לא יושפעו.

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמזוגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.
- 2 במסך הבית, גע ב-.
- 3 גע ב-**Settings (הגדרות)**.
- 4 גע ב-**General Settings (הגדרות כלליות)**.
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Factory Defaults (ברירות מחדל של היצרן)**.
- 6 גע בחץ שמאלה או ימינה עד שתוצג האפשרות **Restore Now (שחזר כעת)**.
- 7 גע ב-**Submit (שלח)**.
- 8 גע ב-.

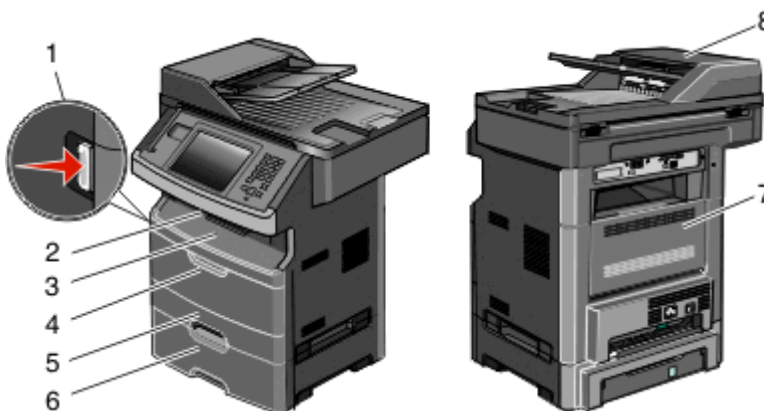
ניקוי חסימות

ניתן למנוע את רוב חסימות הנייר על ידי בחירה זהירה של נייר וטעינה נכונה שלו. אם ישנן חסימות, פעל על פי השלבים המתוארים בפרק זה.

כדי למחוק את הודעת החסימה ולהמשיך בהדפסה, פנה את כל נתיב הנייר ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)**. אם האפשרות Jam Recovery (התאוששות מחסימה) נמצאת במצב On (מופעל), המדפסת תדפיס עותק חדש של הדף שנחסם. אם האפשרות Jam Recovery (התאוששות מחסימה) נמצאת במצב Auto (אוטומטי), המדפסת תדפיס שוב את הדף החסום אם יש מספיק זיכרון פנוי.

הבנת הודעות ומיקומי חסימות

הערה: לפתרון של כל הודעה, יש לנקות את כל המדיה מנתיב המדיה המלא. פתח דלתות והסר מגשים כדי לגשת לאזורי חסימה. התרשים הבא מציג את אזורי החסימה האפשריים.




נקודת גישה	תיאור
1	לחץ על הלחצן כדי לפתוח את הדלת הקדמית. בפני נמצאים מחסנית הטונר וערכת התוף.
2	סל פלט רגיל
3	דלת קדמית
4	דלת מזין ידני או מזין רב-תכליתי
5	מגש 250 גיליונות רגיל (מגש 1)
6	מגש אופציונלי של 550 גיליונות (מגש 2)
7	דלת אחורית
8	מזין מסמכים אוטומטי

מספרי הודעות חסימה וכיצד לגשת לכל חסימה

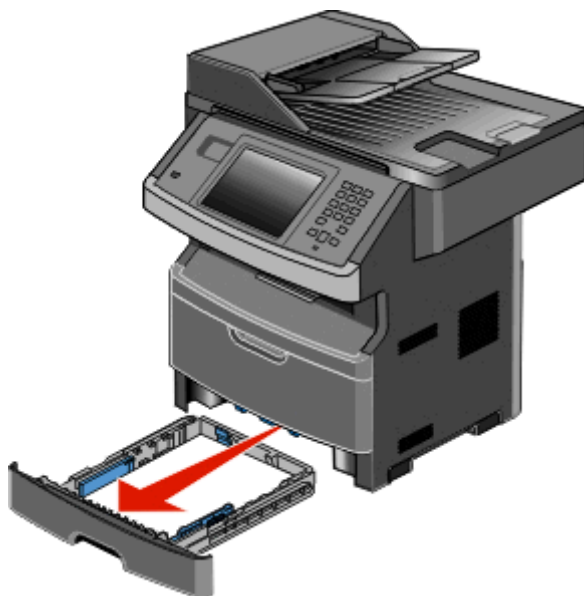
מספר חסימה	כדי לגשת לחסימה
201-200	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: • הסר את מגש 1. • פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן הסר את ערכת התוף.
202	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.

מספר חסימה	כדי לגשת לחסימה
231	פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
233	הסר את מגש 1 ולאחר מכן לחץ על הידית. הערה: לגישה חלופית לחשימב, פתח את הדלת הקדמית ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית.
234	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> פתח את הדלת הקדמית, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית. הסר את מגש 1 ולאחר מכן לחץ על הידית.
235	הסר את החסימה מסל הפלט הרגיל.
249-240	הסר את מגש 2.
250	פתח את דלת המזין הרב תכליתי.
251	פתח את דלת המזין הרב תכליתי.
295-290	נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי ולאחר מכן הסר את גליל ההפרדה. פתח את כיסוי הסורק. הסר את מגש מזין המסמכים האוטומטי.

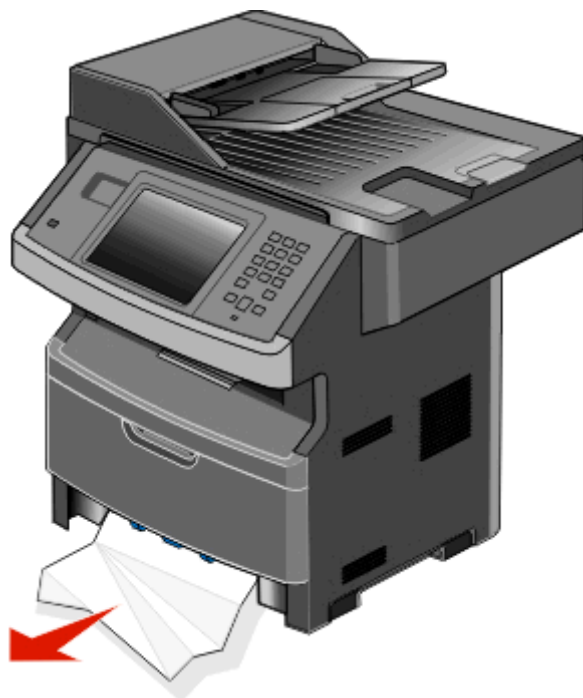
חסימות נייר 200 ו- 201

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

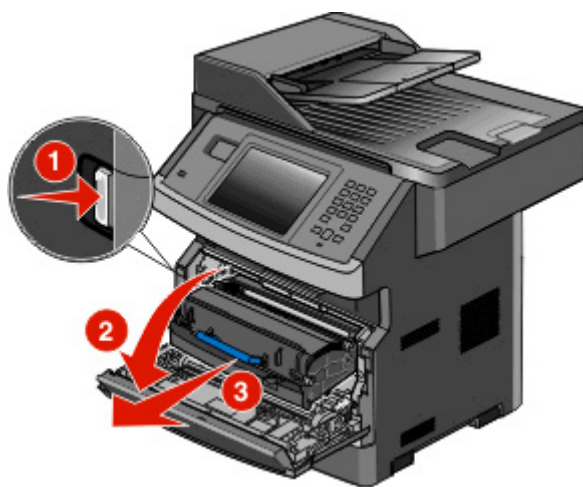
1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.



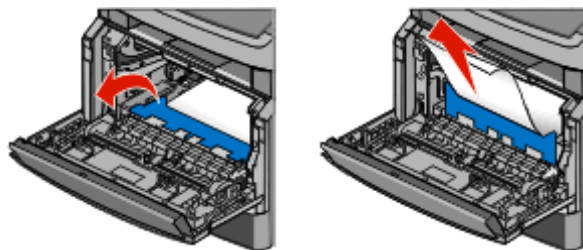
2 הסר את החסימה אם היא נראית כאן.



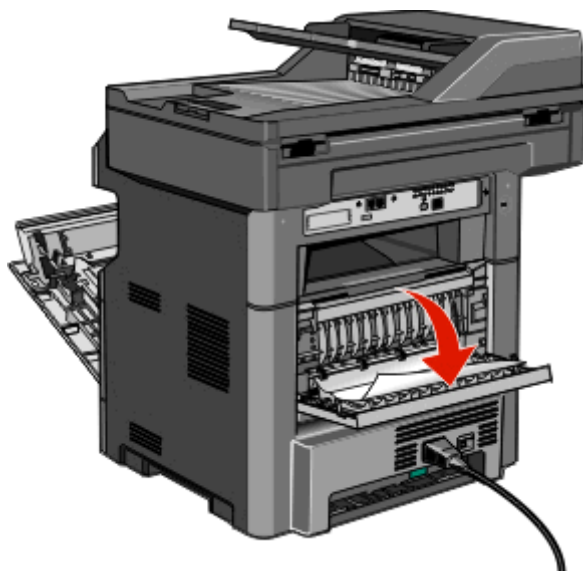
3 אם אינך רואה את החסימה, פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.



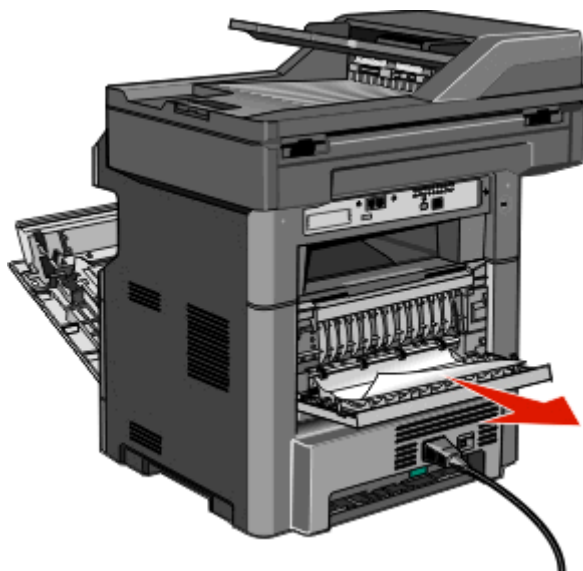
4 הרם את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את הגיליונות שנתקעו.



5 אם אינך רואה גליונות כלשהם שנתקעו, פתח את הדלת האחורית.



6 הסר את החסימה.



7 סגור את הדלת האחורית.

8 הכנס את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.

9 סגור את הדלת הקדמית.

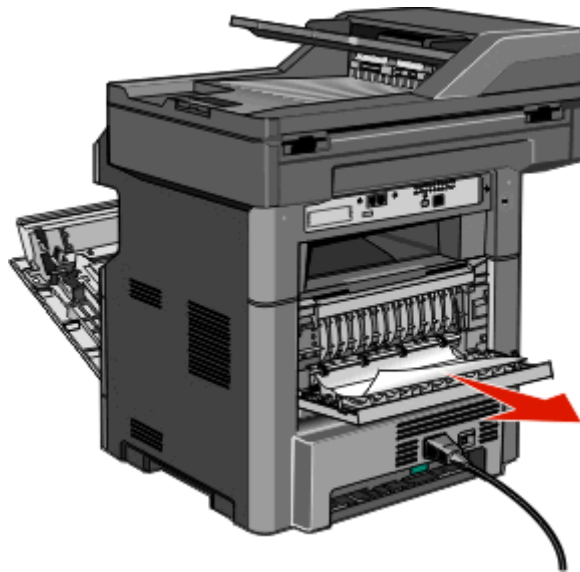
10 גע ב-Continue (המשך).

202 חסימת נייר

גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה. אם הנייר יוצא מהמדפסת, משוך את הנייר החוצה ולאחר מכן לחץ על Continue (המשך).

אם הנייר אינו יוצא מהמדפסת:

1 משוך למטה את הדלת האחורית ופתח אותה.




2 הסר את הנייר שנתקע.

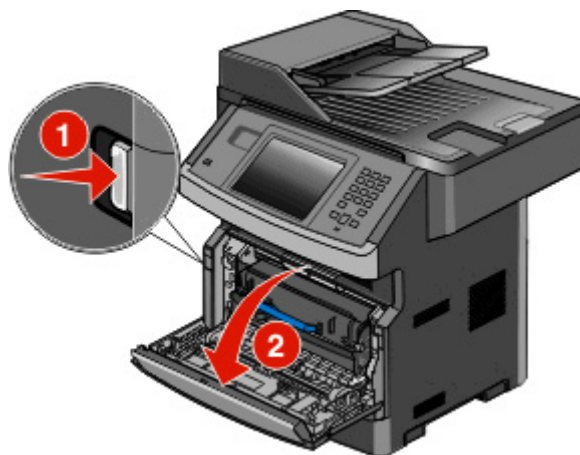
3 סגור את הדלת האחורית.

4 גע ב-Continue (המשך).

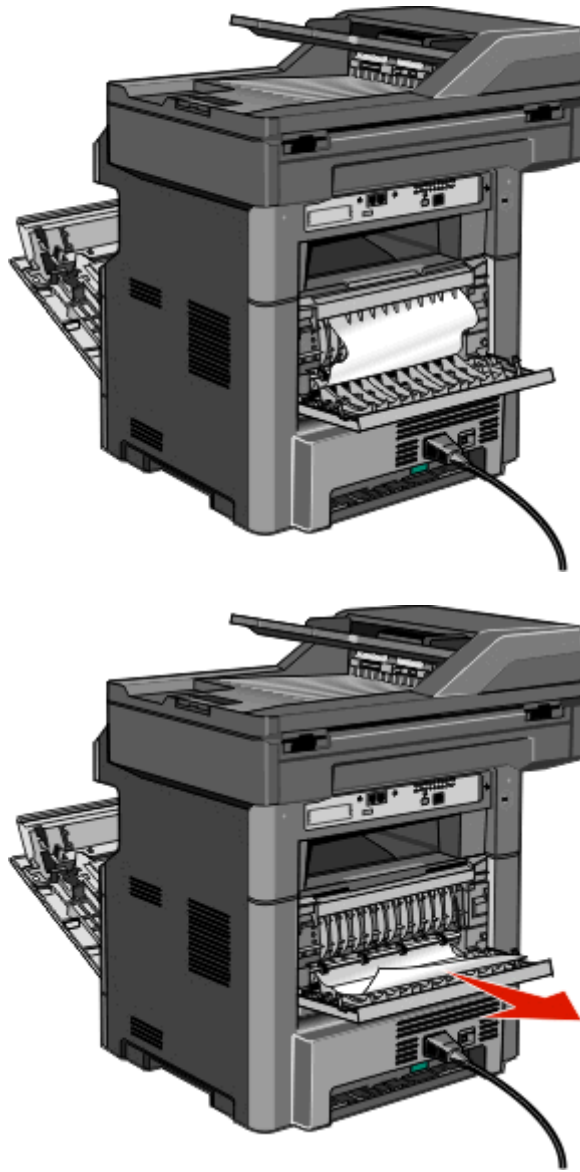
231 חסימת נייר

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

1 פתח את הדלת הקדמית.



2 פתח את הדלת האחורית.

3 הסר את החסימה.

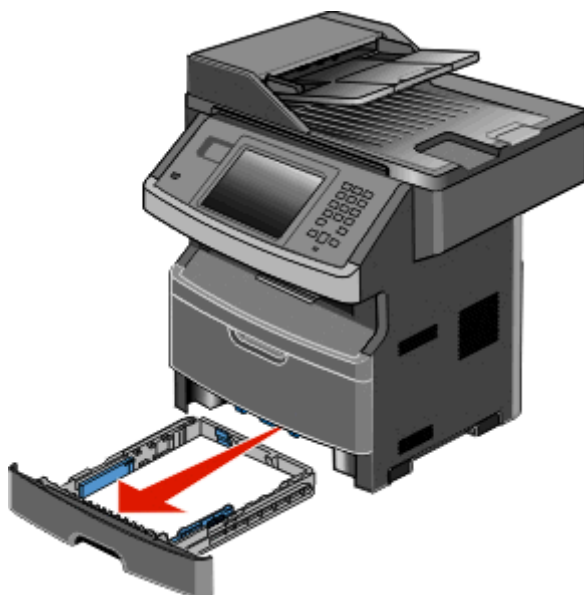
4 סגור את הדלת האחורית.

5 סגור את הדלת הקדמית.

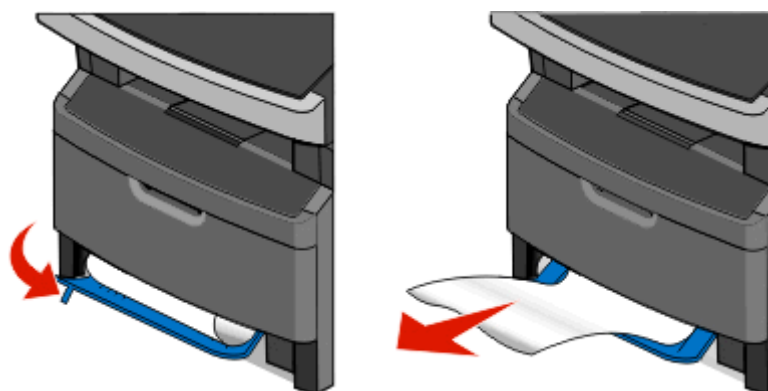
6 גע ב- **Continue** (המשך).

233 חסימת נייר

1 הסר את המגש מהמדפסת.



2 אתר את הידית המוצגת ולאחר מכן משוך אותה כלפי מטה כדי לשחרר ולהסיר את הגליונות החסומים.



3 הכנס את המגש.

4 גע ב- **Continue** (המשך).

אם פעולה זו אינה מנקה את החסימה, פעל על פי השלבים המתוארים ב- "231 חסימת נייר" בעמוד 232.

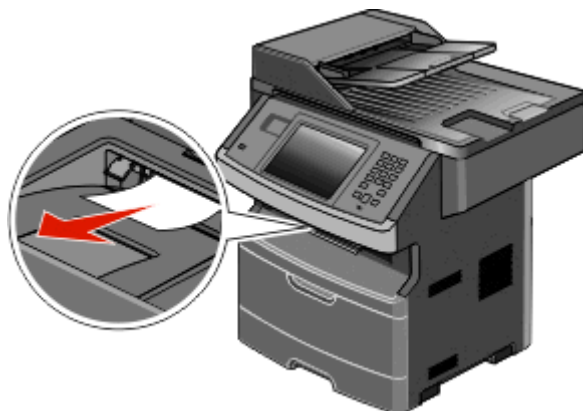
234 חסימת נייר

קיימת חסימה בודדת או קיימות חסימות מרובות באזור ההדפסה הדו צדדית של המדפסת. כדי לאתר ולהסיר את הגליונות החסומים, פעל על פי השלבים המתוארים ב:

- "231 חסימת נייר" בעמוד 232
- "233 חסימת נייר" בעמוד 234

235 חסימת נייר

1 משוך בעדינות את הגיליון שנתקע והוצא אותו מסל הפלט הרגיל.



2 גע ב-Continue (המשך).

240-249 חסימות נייר

1 גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.

2 משוך את המגש הרגיל החוצה.

3 הסר נייר כלשהו שנתקע.



4 הכנס את המגש, ואז גע ב-Continue (המשך).

5 אם ההודעה על החסימה חוזרת, משוך החוצה את המגשים האופציונליים.

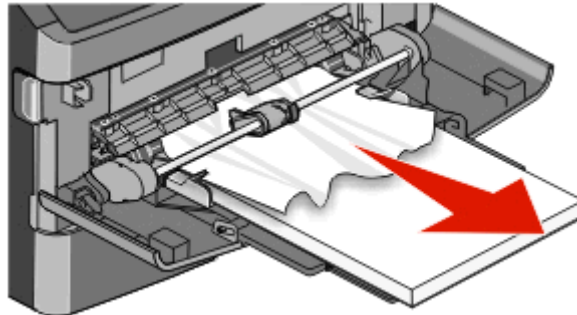
6 הסר את הנייר שנתקע ולאחר מכן הכנס את המגשים.

7 גע ב-Continue (המשך).

250 חסימת נייר

1 גע ב-Status/Supplies (מצב/חומרים מתכלים) לזיהוי המיקום של החסימה.

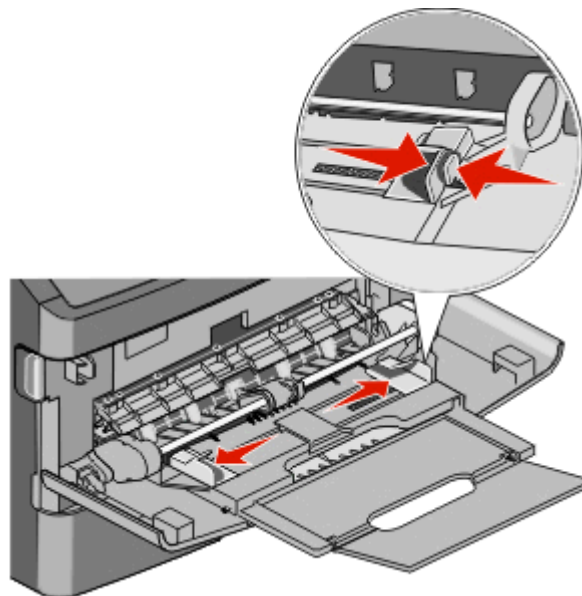
2 הסר את הנייר שנתקע מהמזין הרב-תכליתי.



3 נער את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.

4 טען את הנייר במזין הרב-תכליתי.

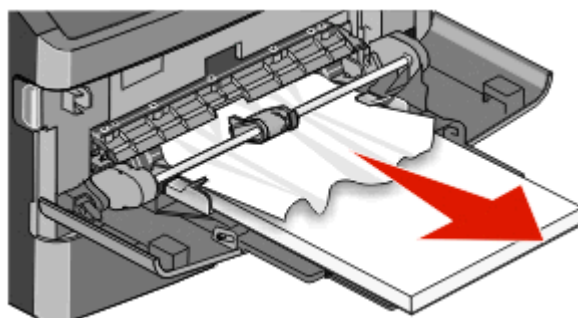
5 החלק את מוביל הנייר לכיוון מרכז המגש עד שהוא נוגע קלות בקצה הנייר.



6 גע ב-Continue (המשך).

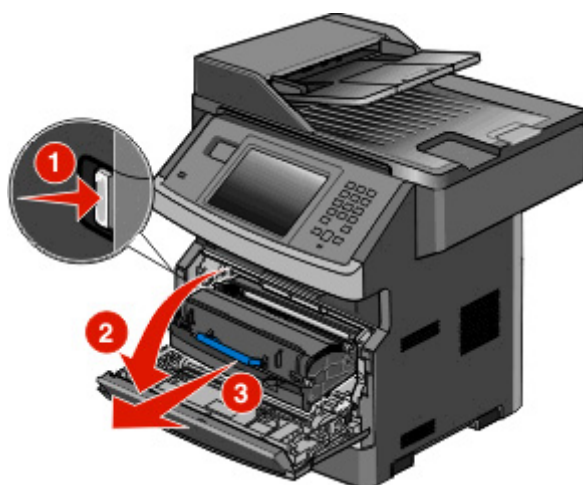
251 חסימת נייר

גיליון נייר לא הוזן מהמזין הרב-תכליתי. אם הוא נראה, משוך החוצה בעדינות את הגיליון שנתקע.

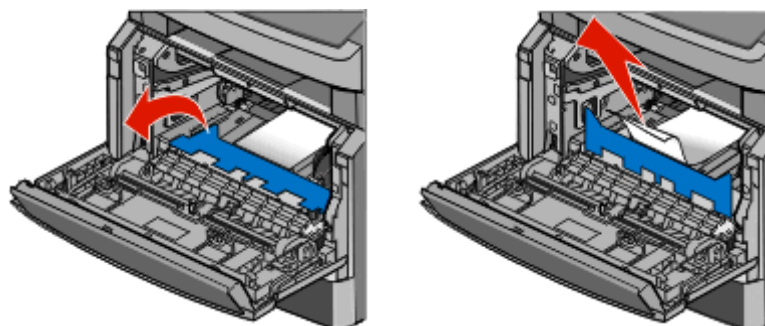


אם הגיליון אינו נראה, בצע את הפעולות הבאות:

1 פתח את הדלת הקדמית, ואז הסר את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.



2 הרם את הדש שבחזית המדפסת, ולאחר מכן הסר את חסימות כלשהן.



3 הכנס מחדש את ערכת הפוטוקונדוקטור ואת מחסנית הטונר.

4 סגור את הדלת הקדמית.

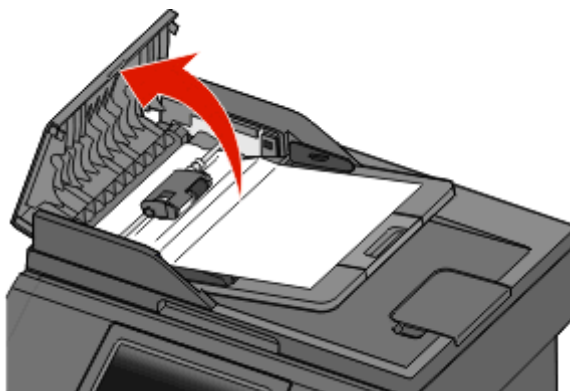
5 גע ב-Continue (המשך).

290-294 חסימות נייר

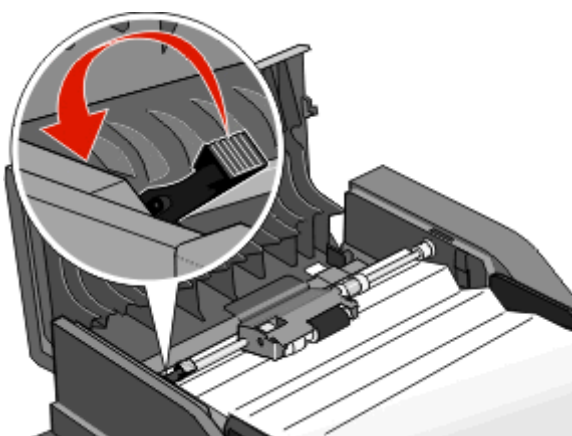
ניקוי חסימות מתחת לכיסוי מזין המסמכים האוטומטי.

1 הסר את כל מסמכי המקור ממזין המסמכים האוטומטי.

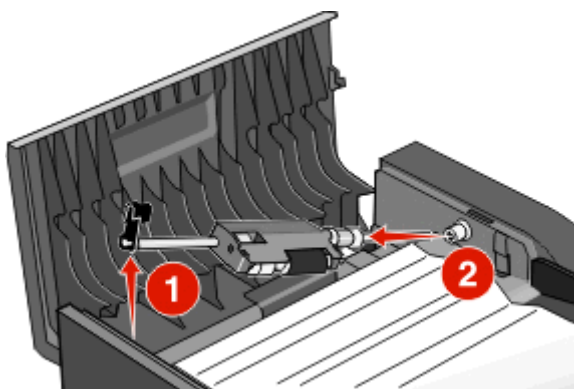
2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



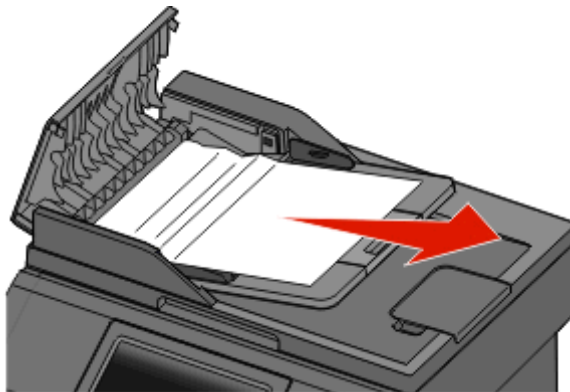
3 פתח את הנעילה של גלגלת הפרדה.



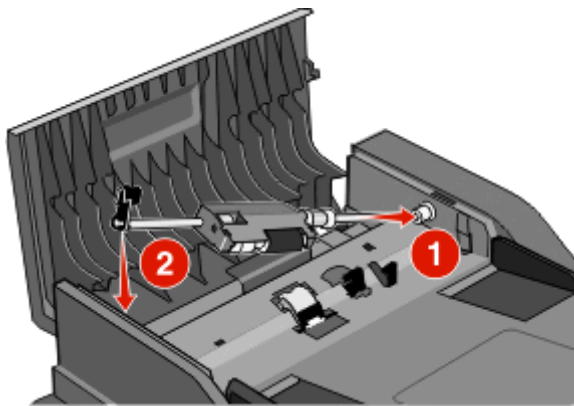
4 הסר את גלגלת הפרדה.



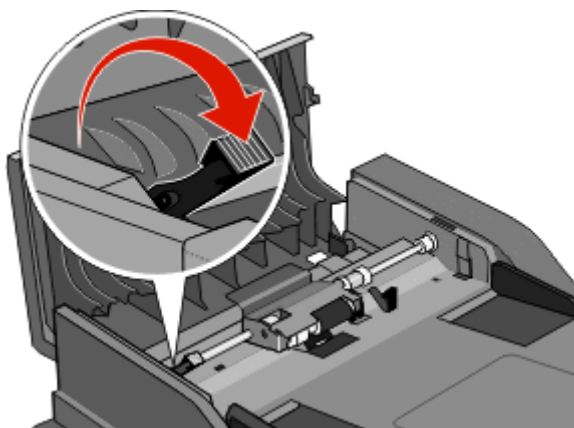
5 הסר את הנייר שנתקע.



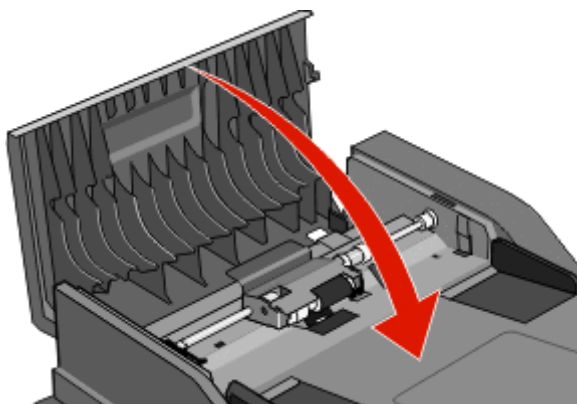
6 התקן מחדש את גלגלת ההפרדה.



7 נעל את גלגלת ההפרדה.



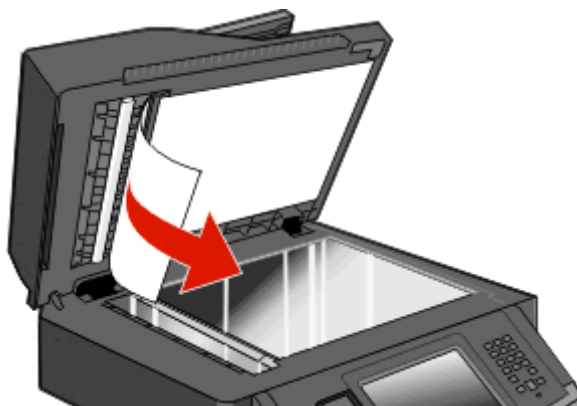
8 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



9 גע ב-Continue (המשך).

ניקוי חסימות במזין המסמכים האוטומטי על ידי הרמת כיסוי הסורק

1 פתח את מכסה הסורק, והסר את כל הדפים שנתקעו.

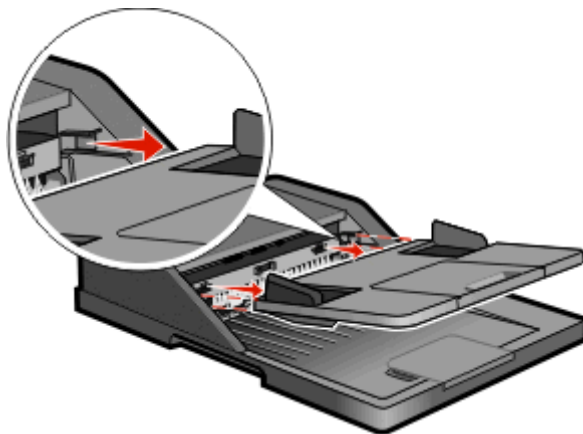


2 גע ב-Continue (המשך).

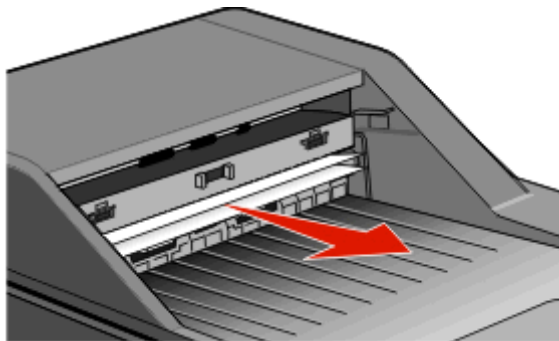
ניקוי חסימות דו-צדדיות במזין המסמכים האוטומטי

אם אתה יוצר עותק דו-צדדי במזין המסמכים האוטומטי, והמסמך המקורי נתקע, ייתכן שיהיה צורך לבצע את הצעדים הבאים כדי לנקות את החסימה:

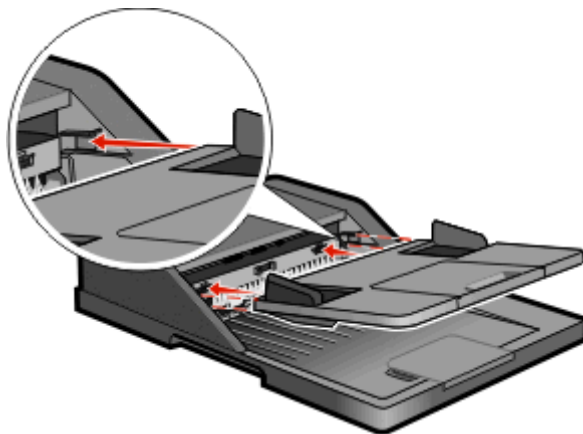
1 הסר את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.



2 משוך החוצה את הנייר שנתקע על ידי משיכת הגיליון בתחתית.



3 התקן מחדש את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.



4 גע ב-Continue (המשך).

פתרון בעיות

פתרון בעיות מדפסת בסיסיות

אם יש בעיות בסיסיות במדפסת, או שהמדפסת אינה מגיבה, ודא ש:

- כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
- שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
- המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
- מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- המדפסת הופעלה. בדוק את מתג ההפעלה של המדפסת.
- כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
- כל האפשרויות והאביזרים הותקנו כראוי.
- הגדרות מנהל התקן המדפסת נכונות.

לאחר שבדקת את כל האפשרויות האלו, כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות, והפעל את המדפסת שנית. פעמים רבות פעולה זו פותרת את הבעיה.

תצוגת לוח הבקרה של המדפסת ריקה או שמוצגים מעוינים בלבד

הבדיקה העצמית של המדפסת נכשלה. כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת. אם לא מוצג **Ready (מוכנה)**, כבה את המדפסת וצור קשר עם תמיכת הלקוחות.

הבנת הודעות המדפסת

שנה `<input src>` ל-`<Custom Type Name>`

- ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי לשאר עבודת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר הטעון במגש שנבחר. זה עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בחר את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים.
 - גע ב- `Use current [src]` (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
 - גע ב- `Continue (המשך)` כדי להמשיך במשימה אם גודל וסוג הנייר הנכונים טעונים במגש והגודל והסוג הזה נבחרו בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
 - הערה: אם תגיע ב- `Continue (המשך)` כאשר אין נייר במגש, המשימה לא תמשך.
 - גע ב- `Cancel job (ביטול משימה)` כדי לבטל את המשימה הנוכחית.

שנה `<input src>` ל-`<Custom String>`

- ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי לשאר עבודת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר הטעון במגש שנבחר. זה עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בחר את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים.
 - גע ב- `Use current [src]` (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
 - גע ב- `Continue` (המשך) כדי להמשיך במשימה אם גודל וסוג הנייר הנכונים טעונים במגש והגודל והסוג הזה נבחרו בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
 - הערה: אם תיגע ב- `Continue` (המשך) כאשר אין נייר במגש, המשימה לא תמשך.
 - גע ב- `Cancel job` (ביטול משימה) כדי לבטל את המשימה הנוכחית.

שנה `<input src>` ל-`<size>`

- ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי לשאר עבודת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר הטעון במגש שנבחר. זה עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בחר את מגש הנייר עם גודל או סוג הנייר הנכונים.
 - גע ב- `Use current [src]` (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
 - גע ב- `Continue` (המשך) כדי להמשיך במשימה אם גודל וסוג הנייר הנכונים טעונים במגש והגודל והסוג הזה נבחרו בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת.
 - הערה: אם תיגע ב- `Continue` (המשך) כאשר אין נייר במגש, המשימה לא תמשך.
 - גע ב- `Cancel job` (ביטול משימה) כדי לבטל את המשימה הנוכחית.

החלף <מקור קלט> ל- <סוג> <גודל>

- ניתן לשנות את מקור הנייר הנוכחי עבור שארית משימת ההדפסה. הדף המעוצב יודפס על הנייר שנטען במגש שנבחר. הדבר עלול לגרום לחיתוך טקסט או תמונות. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- בחר במגש הנייר המכיל נייר בגודל או מהסוג הנכונים.
 - גע ב- `Use current [src]` (השתמש ב[מקור] נוכחי) כדי להתעלם מההודעה ולהדפיס מהמגש שנבחר עבור משימת ההדפסה.
 - גע ב- `Continue` (המשך) כדי להמשיך בהדפסת המשימה אם נייר בגודל ומהסוג הנכונים נטען במגש, וגודל וסוג אלה צוינו בתפריט הנייר בלוח הבקרה של המדפסת.
 - הערה: אם תיגע ב'המשך' כשאינן נייר במגש, הדפסת המשימה לא תימשך.
 - גע ב- `Cancel job` (בטל משימה) לביטול המשימה הנוכחית.

בדוק חיבור מגש <א>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.
 - אם השגיאה חוזרת פעם נוספת:
- 1 כבה את המדפסת.
 - 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
 - 3 הסר את המגש.

- 4 חבר מחדש את המגש.
- 5 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 6 הפעל מחדש את המדפסת.
- אם השגיאה חוזרת שנית:
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגש.
- 4 צור קשר עם תמיכת הלקוחות.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהדפיס מבלי להשתמש במגש.

סגור דלת או הכנס מחסנית

המחסנית חסרה או שאינה מותקנת כראוי. הכנס את המחסנית וסגור את כל הדלתות והמכסים.

סגור דלת קדמית

סגור את הדלת הקדמית של המדפסת.

דיסק פגום

המדפסת ניסתה לבצע שחזור דיסק קשיח על דיסק קשיח פגום, ולא ניתן לתקן את הדיסק הקשיח. יש לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח.

גע ב-**Reformat disk (פרמוט דיסק קשיח)** כדי לפרמט מחדש את הדיסק הקשיח ולנקות את ההודעה.

הערה: פרמוט מחדש של הדיסק מוחק את כל הקבצים השמורים כעת בדיסק.

שרת SMTP אינו מוגדר. פנה למנהל המערכת.

אירעה שגיאה בשרת SMTP, או ששרת SMTP לא הוגדר כהלכה. גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

אף קו טלפון אנלוגי אינו מחובר למודם, הפקס מושבת.

המדפסת אינה מזהה קו טלפון אנלוגי, לכן הפקס מושבת. חבר את המדפסת לקו טלפון אנלוגי.

הזיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים

אין מספיק זיכרון להדפסת משימת הפקס.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה בלי להדפיס. פקסים מופסקים ינסו להדפיס לאחר הפעלת המדפסת מחדש.

זיכרון הפקס מלא

אין מספיק זיכרון לשליחת משימת הפקס.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

מחיצת פקס לא פעילה. פנה למנהל המערכת.

כנראה שמחיצת הפקס פגומה. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

טרם הוגדר שרת פקס 'לפרמוט'. פנה למנהל המערכת.

המדפסת נמצאת במצב 'שרת פקס', אך הגדרת שרת הפקס לא הושלמה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- השלם את הגדרת שרת הפקס. אם ההודעה מופיעה שוב, פנה לאיש התמיכה במערכת.

'חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו'

גע ב-Continue (המשך) למחיקת המשימה המצונית.

הערה: חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו. הן נשארות בדיסק הקשיח ולא ניתן לגשת אליהן.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו

המדפסת לא הצליחה לשחזר חלק או את כל המשימות החסויות או המופסקות בדיסק הקשיח של המדפסת.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

57 שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו

מאז שמירת המשימות בדיסק הקשיח של המדפסת, חל שינוי במדפסת שגרם לפקיעת תוקף המשימות המופסקות. השינויים האפשריים כוללים:

- קושחת המדפסת עודכנה.
- הוסרו אפשרויות קלט נייר, פלט נייר או הדפסה דו-צדדית הדרושות למשימת ההדפסה.
- משימת ההדפסה נוצרה באמצעות נתונים מהתקן שחובר ליציאת ה-USB וההתקן אינו מחובר עוד ליציאה.
- הדיסק הקשיח של המדפסת מכיל משימות שנשמרו כשהדיסק היה מותקן במדפסת מדגם אחר.

גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.

טען <Custom Type Name> ב<input src>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הנדרש במגש.
- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען <מקור קלט> ב<מחרוזת מותאמת אישית>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען <מקור קלט> ב<גודל>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען <מקור קלט> ב<סוג> <גודל>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במגש.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען <Custom Type Name> במזין הידני

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען <Custom String> במזין הידני

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען <size> במזין הידני

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

טען את המזין הידני ב<סוג> <גודל>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען את הנייר הרשום במזין הרב-תכליתי.
 - גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- אם המדפסת מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא משתמשת במגש זה. אם המדפסת אינה מוצאת מגש המכיל את סוג וגודל הנייר המתאימים, היא מדפיסה ממקור ברירת המחדל.
- בטל את המשימה הנוכחית.

הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

האם לשחזר משימות מופסקות?

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לשחזר את כל המשימות המופסקות השמורות בדיסק הקשיח של המדפסת.
- גע ב- **Do not restore (אל תשחזר)** אם אינך מעוניין לשחזר משימות הדפסה כלשהן.

התקן USB לא נתמך, אנא הסר

הסר את התקן USB שאינו מוכר.

רכזת USB לא נתמכת, אנא הסר

הסר את רכזת USB שאינה מוכרת.

דיסק לא נתמך

הותקן במדפסת דיסק קשיח שאינו נתמך. הסר את ההתקן שאינו נתמך, ולאחר מכן התקן התקן נתמך.

30.yy מילוי לא חוקי, החלף מחסנית

מותקנת מחסנית טונר שאינה נתמכת ואשר מולאה מחדש. הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

yy.31 החלף מחסנית פגומה או חסרה

מחסנית הטונר חסרה או שאינה תקינה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.
- הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית חדשה.

yy.32 מק"ט מחסנית אינו נתמך על ידי ההתקן

הסר את מחסנית הטונר, ולאחר מכן התקן מחסנית נתמכת.

34 נייר קצר

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- טען במגש הנכון את הנייר המתאים או מדיה מיוחדת אחרת מתאימה.
- גע ב- **Continue (המשך)** למחיקת ההודעה ולהדפסת המשימה ממגש נייר אחר.
- בדוק את מובילי האורך והרוחב במגש וודא שהנייר טעון כראוי במגש.
- בדוק את הגדרות 'מאפייני הדפסה' או תיבת הדו-שיח 'הדפסה' כדי לוודא שמשימת ההדפסה מבקשת את גודל וסוג הנייר הנכונים.
- בדוק הגדרה נכונה של גודל הנייר. לדוגמה, אם 'גודל מזין רב-תכלית' מוגדר ל'אוניברסלי', ודא שהנייר גדול מספיק עבור הנתונים המודפסים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

35 אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להשבית את שמירת המשאבים ולהמשיך להדפיס.
- כדי להפעיל מחדש 'שמירת משאבים' לאחר הצגת הודעה זו, ודא שמאגרי הקישור מוגדרים למצב 'אוטומטי', וצא מהתפריטים להפעלת השינויים במאגרי הקישור. כאשר מוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**, הפעל את 'שמירת משאבים'.
- התקן עוד זיכרון.

37 אין מספיק זיכרון לאיסוף המשימה

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להדפיס את חלק המשימה שכבר נאסף ונשמר ולהתחיל באיסוף שאר המשימה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

37 אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו

המדפסת מחקה חלק המשימות המופסקות כדי לעבד משימות שוטפות.

גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.

38 זיכרון מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

39 דף מורכב, ייתכן שחלק מהנתונים לא הודפסו

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.
- התקן עוד זיכרון.

הפקס נכשל

שליחת הפקס נכשלה. המתן עד שההודעה תיעלם.

50 שגיאת גופן PPDS

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- המדפסת אינה מוצאת גופן מבוקש. מתפריט PPDS, בחר **Best Fit** (התאמה מיטבית), ולאחר מכן בחר **On** (פועל).
- המדפסת תמצא גופן דומה ותעצב מחדש את הטקסט המתאים.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

51 זוהה זיכרון הבזק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- בטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

52 אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- גופנים ופקודות מאקרו שלא נשמרו קודם לכן בזיכרון ההבזק יימחקו.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים מתוך זיכרון ההבזק.
- שדרג לכרטיס זיכרון הבזק עם קיבולת גבוהה יותר.

54 שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

54 שגיאת תוכנה ברשת <x>

<x> הוא מספר החיבור לרשת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי להמשיך להדפיס.
- כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש כדי לאפס את המדפסת.
- שדרג את קושחת הרשת (זיכרון הבזק) במדפסת או בשרת ההדפסה.

55 אפשרות לא נתמכת בחריץ <x>

<x> הוא חריץ בלוח המערכת של המדפסת.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 1 כבה את המתח למדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את כרטיס האפשרות מלוח המערכת של המדפסת.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

56 היציאה המקבילית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה המקבילית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור המקבילי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר מקבילי' אינה במצב 'מושבתת'.

56 יציאה טורית <x> מושבתת

<x> הוא מספר היציאה הטורית.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה.
- המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך החיבור הטורי.
- וודא שאפשרות התפריט 'מאגר טורי' אינה במצב 'מושבתת'.

56 יציאת USB הרגילה מושבתת

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

56 יציאת USB <א> מושבתת

<א> הוא מספר יציאת USB.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה. המדפסת תתעלם מנתונים שיתקבלו דרך חיבור USB.
- ודא שאפשרות התפריט 'מאגר USB' אינה במצב 'מושבת'.

58 מותקנים יותר מדי אביזרי הבזק

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את זיכרון ההבזק העודף.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

58 יותר מדי מגשים מחוברים

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל המתח משקע החשמל.
- 3 הסר את המגשים הנוספים.
- 4 חבר את כבל המתח לשקע מוארק היטב.
- 5 הפעל את המדפסת מחדש.

59 מגש לא תואם <א>

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- הסר את המגש המצוין.
- גע ב-Continue (המשך) כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס מבלי להשתמש במגש המצוין.

61 הסר דיסק פגום

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
- התקן דיסק קשיח אחר במדפסת לפני שתבצע פעולה כלשהי שדורשת שימוש בדיסק קשיח של המדפסת.

62 הדיסק מלא

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בעיבוד.
- מחק גופנים, פקודות מאקרו ונתונים אחרים השמורים בדיסק הקשיח של המדפסת.
- התקן דיסק קשיח גדול יותר במדפסת.

63 דיסק לא מפורמט

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.
 - פרמט את הדיסק הקשיח של המדפסת.
- אם הודעת השגיאה לא נעלמת, ייתכן שיש פגם בדיסק הקשיח ובמקרה כזה, תצטרך להחליפו.

80 נדרשת תחזוקה שגרתית

המדפסת זקוקה לתחזוקה שגרתית. הזמן ערכת תחזוקה, הכוללת את כל הפריטים הדרושים להחלפת גלגלות האיטוף, גלגלת הטעינה, גלגלת ההעברה וה-user.

84 אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור

ערכת הפוטוקונדוקטור קרובה לסוף חייה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- החלף את ערכת הפוטוקונדוקטור.
- גע ב- **Continue (המשך)** כדי למחוק את ההודעה ולהמשיך בהדפסה.

84 החלף ערכת פוטוקונדוקטור

ערכת הפוטוקונדוקטור הגיעה לסוף חייה. התקן ערכת פוטוקונדוקטור חדשה.

88 רמת טונר נמוכה במחסנית

מפלס הטונר נמוך. החלף את מחסנית הטונר, ולאחר מכן גע ב- **Continue (המשך)** כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך להדפיס.

שגיאת אמולציה 1565, טען אפשרות אמולציה

המדפסת מנקה אוטומטית את ההודעה לאחר 30 שניות ואז משביתה את אמולטור ההורדות בכרטיס הקושחה.

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי של הסורק פתוח

כיסוי מזין המסמכים האוטומטי פתוח. ההודעה תיעלם כאשר הכיסוי ייסגר.

סריקת מסמך ארוכה מידי

משימת הסריקה עוברת את מספר הדפים המרבי. גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) כדי לנקות את ההודעה.

מקם מחדש את כל המקורות להפעלה מחדש של המשימה.

אחת או יותר מההודעות שהפסיקו משימת סריקה נוקו כעת. הנח מחדש את מסמכי המקור בסורק כדי להפעיל מחדש את משימת הסריקה.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-**Scan from Automatic Document Feeder** (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-**Scan from flatbed** (סרוק ממשטח זכוכית) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית של הסורק מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-**Finish job without further scanning** (סיים משימה ללא סריקה נוספת) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב-**Restart job** (הפעל משימה מחדש) אם תכונת שחזור המשימה מופעלת. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

Paper Change: Load Tray<x> <paper type> (החלף נייר: טען מגש <x> ב<סוג נייר>)

המדפסת מוגדרת להדפסה על סוג נייר שהוא שונה מהנייר הטעון במגש 1. טען את סוג הנייר המתאים במגש 1, או שנה את הגדרות סוג הנייר בתפריט Machine Settings (הגדרות מכשיר) או Print Properties (מאפייני הדפסה) כך שיתאימו לנייר הטעון במגש 1.

290-295.yy חסימה בסורק

הסר את כל מסמכי המקור מהסורק.

293 מקם את כל המקורות מחדש להפעלה מחדש של המשימה.

הסורק קיבל הנחיה לסרוק באמצעות ה-ADF אך לא נטען נייר ב-ADF. טען נייר ב-ADF.

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- גע ב-**Continue** (המשך) אם אין משימת סריקה פעילה בעת הצגת ההודעה. פעולה זו תמחק את ההודעה.
- גע ב-**Cancel Job** (בטל משימה) אם מתבצע עיבוד של משימת הסריקה בעת הופעת ההודעה. פעולה זו תבטל את המשימה ותנקה את ההודעה.
- גע ב-**Scan from Automatic Document Feeder** (סרוק ממזין מסמכים אוטומטי) אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממזין המסמכים האוטומטי מייד לאחר העמוד האחרון שנסרק בהצלחה.


- גע ב-**Scan from flatbed (סרוק ממשטח זכוכית)** אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. הסריקה מתחדשת ממשטח הזכוכית מייד לאחר הדף האחרון שנסרק בהצלחה.
- גע ב-**Finish job without further scanning (סיים משימה ללא סריקה נוספת)** אם תכונת ההתאוששות מחסימה מופעלת. המשימה מסתיימת בעמוד האחרון שנסרק בהצלחה, אך המשימה אינה מתבטלת. העמודים שנסרקו בהצלחה נשלחים ליעדם: העתקה, פקס, דואר אלקטרוני או FTP.
- גע ב-**Restart job (הפעל משימה מחדש)** אם תכונת שחזור המשימה פעילה ובאפשרותך להפעיל את המשימה מחדש. ההודעה מתנקה. מתחילה משימת סריקה חדשה עם פרמטרים זהים לאלה של המשימה הקודמת.

293.02 כיסוי משטח הזכוכית פתוח

סגור את מכסה הסורק.

294 חסימה במזין מסמכים אוטומטי

מיקום חסימה זה עשוי להיות מזוהה גם כ-**294.04 Duplex Sensor Off Jam (חסימת חיישן דו-צדדי כבוי)**, **294.05 Scan** או **294.06 ADF Backfeed Jam (חסימת הזנה לאחור במזין מסמכים אוטומטי)**. לניקוי חסימה זו:

- 1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 **הערה:** ההודעה נעלמת לאחר הסרת כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 כופף ואוורר את הדפים.
- 3 הנח את הדפים במזין המסמכים האוטומטי.
- 4 כוונן את מובילי מזין המסמכים האוטומטי.
- 5 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

840.01 סורק מושבת

הודעה זו מציינת שהסורק הושבת על ידי איש התמיכה במערכת, או שהסורק גילה בעיית חומרה והשבית את עצמו.

840.02 הסורק הושבת אוטומטית

המדפסת זיהתה בעיה בסורק והשביתה אותו באופן אוטומטי.

- 1 הסר את כל הדפים ממזין המסמכים האוטומטי.
- 2 כבה את המדפסת.
- 3 המתן 15 שניות, ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- 4 **הערה:** אם כיבוי המדפסת והפעלתה מחדש אינו מוחק את ההודעה, צור קשר עם איש הקשר לתמיכה במערכת.
- 4 הנח את המסמך במזין המסמכים האוטומטי, ואז כוונן את מובילי הנייר.
- 5 במסך הראשי, גע באפשרות **Copy (העתק)**, או השתמש בלוח המקשים להזנת מספר העותקים.
- 6 שנה את הגדרות ההעתקה כנדרש.
- 7 גע באפשרות **Copy It (העתק זאת)**.

פתרון בעיות הדפסה

קובצי PDF במספר שפות אינם מודפסים

המסמכים מכילים גופנים שאינם זמינים.

- 1 פתח ב-Adobe Acrobat את המסמך המיועד להדפסה.
- 2 לחץ על סמל המדפסת.
- נפתחת תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).
- 3 בחר באפשרות **Print as image** (הדפס כתמונה).
- 4 לחץ על **OK** (אישור).

משימות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהמדפסת מוכנה להדפסה

ודא שההודעה **Ready** (מוכנה) או **Power Saver** (חיסכון בצריכת חשמל) מופיעות בתצוגה לפני שליחת משימה להדפסה.

בדוק אם סל הפלט הרגיל מלא

הוצא את ערימת הנייר מסל הפלט הרגיל.

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

ודא שמותקנת תוכנת המדפסת הנכונה

- ודא שאתה משתמש בתוכנת המדפסת הנכונה.
- אם אתה משתמש ביציאת USB, ודא שמופעלת מערכת הפעלה נתמכת ושאתה משתמש בתוכנת מדפסת תואמת.

ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ופועל כראוי

- ודא ששרת ההדפסה הפנימי מותקן ושהמדפסת מחוברת לרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת ובדוק שהמצב המוצג הוא **Connected** (מחובר). אם המצב הוא **Not Connected** (לא מחובר), בדוק את כבלי הרשת, ולאחר מכן נסה להדפיס את דף הגדרות הרשת שוב. פנה לאיש התמיכה של המערכת כדי לוודא שהרשת פועלת כראוי.

ודא שאתה משתמש בכבל המדפסת המומלץ.

ודא שכבלי המדפסת מחוברים היטב

בדוק את חיבורי הכבלים למדפסת ולשרת ההדפסה וודא שהם מחוברים היטב. למידע נוסף, עיין בתיעוד ההתקנה המצורף למדפסת.

משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות אינן מודפסות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

מודפסת משימה חלקית, המשימה לא מודפסת, מודפסים דפים ריקים

ייתכן שמשימת ההדפסה כוללת שגיאת עיצוב או נתונים לא חוקיים.

- מחק את משימת ההדפסה, ולאחר מכן הדפס אותה שנית.
- עבור מסמכי PDF, צור מחדש את ה-PDF ולאחר מכן הדפס אותו שנית.

ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון

פנה זיכרון במדפסת על ידי גלילת רשימת המשימות המוחזקות ומחיקת חלקן.



הדפסת המשימה אורכת זמן רב מהצפוי

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

פשט את משימת ההדפסה

הפחת את מספר וגודל הגופנים, את מספר ומורכבות התמונות, ואת מספר העמודים במשימה.

שנה את ההגדרה 'הגנת עמוד' למצב 'כבוי'

- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב- .
- 3 גע ב- **Settings** (הגדרות).
- 4 גע ב- **General Settings** (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Recovery** (התאוששות הדפסה).
- 6 גע ב- **Print Recovery** (התאוששות הדפסה).
- 7 גע בחץ ימינה לצד **Page Protect** (הגנת עמוד) עד שמוצג **Off** (כבוי).
- 8 גע ב- **Submit** (שלח).
- 9 גע ב- .

משימות מודפסות מהמגש הלא נכון או עם הנייר הלא נכון

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

מודפסים סימנים שגויים

ודא שהמדפסת אינה במצב Hex Trace

אם ההודעה **Ready Hex (Hex מוכן)** מופיעה בתצוגה, עליך לצאת ממצב Hex Trace לפני שתוכל להדפיס את המשימה. כדי לצאת ממצב Hex Trace, כבה את המדפסת והפעל אותה מחדש.

קישור המגשים אינו פועל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

טען נייר באותו גודל ומאותו סוג

- טען נייר באותו גודל ומאותו סוג בכל המגשים המיועדים לקישור.
- העבר את המובילים למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון בכל מגש.

השתמש באותן הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר

- הדפס דף הגדרות מדפסת והשווה את ההגדרות עבור המגשים השונים.
- במידת הצורך, שנה את ההגדרות מתפריט 'גודל/סוג נייר'

הערה: המזין הרב-תכליתי אינו חש אוטומטית את גודל הנייר. עליך להגדיר את הגודל בתפריט 'גודל/סוג נייר'

משימות גדולות אינן נאספות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהאפשרות Collate (איסוף) מוגדרת למצב On (פועל)

מהתפריט Finishing (גימור) או ב- Print Properties (מאפייני הדפסה), הגדר את האפשרות Collate (איסוף) למצב On (פועל).

הערה: הגדרת האפשרות Collate (איסוף) למצב Off (כבוי) בתוכנה, תעקוף את ההגדרה שבתפריט Finishing (גימור).

פשט את משימת ההדפסה

פשט את משימת ההדפסה על ידי צמצום ומזעור גופנים, צמצום מספר ומורכבות של תמונות, וצמצום מספר הדפים במשימה.


ודא שיש למדפסת מספיק זיכרון


הוסף זיכרון או דיסק קשיח למדפסת.

מעברי דפים בלתי צפויים

הגדל את הערך של 'פסק זמן בהדפסה'

1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready (מוכנה)**.

2 במסך הבית, גע ב- .

- 3 גע ב-Settings (הגדרות).
- 4 גע ב-General Settings (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט Timeouts (פסקי זמן).
- 6 גע ב-Timeouts (פסקי זמן).
- 7 גע בחץ שמאלה או ימינה לצד Print Timeout (פסק זמן בהדפסה) עד להצגת הערך הרצוי.
- 8 גע ב-Submit (שלח).
- 9 גע ב-.

פתרון בעיות העתקה

המעתיק אינו מגיב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה Ready (מוכנה).

יחידת הסורק אינה נסגרת

ודא שאין הפרעות כלשהן:

- 1 הרם את יחידת הסורק.
- 2 הסר גורמים כלשהם המפריעים לסגירת יחידת הסורק.
- 3 הנח את יחידת הסורק.

איכות העתקה ירודה

להלן מספר דוגמאות לאיכות העתקה ירודה:

- דפים ריקים
- תבנית לוח דמקה
- גרפיקה או תמונות עם עיוותים
- תווים חסרים
- הדפסה דהויה
- הדפסה כהה
- שורות מעוותות
- מריחות
- פסים מרוחים

- תווים לא צפויים
- קווים לבנים בהדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. אם המדפסת כוללת מזין מסמכים אוטומטי, הקפד לנקות גם את משטח הזכוכית של הסורק במזין המסמכים האוטומטי. לקבלת מידע נוסף, ראה: "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 215.

העותק בהיר או כהה מדי

התאם את הגדרת כהות ההעתקה.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

- ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.
- אם טענת קודם לכן את המסמך המקורי במזין המסמכים האוטומטי, נסה לטעון אותו על משטח הזכוכית של הסורק.

טונר בלתי רצוי ברקע המסמך

- כוונן את הגדרת הכהות להגדרה בהירה יותר.
- שנה את ההגדרה **Background Removal** (הסרת רקע) בתפריט **Copy Settings** (הגדרות העתקה).

תבניות (MOIRÉ) מודפסות בפלט

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום'.
- סובב את מסמך המקור על משטח הזכוכית.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Scale** (קנה מידה) והתאם את ההגדרה.

הטקס בהיר או נעלם

מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט' או 'טקסט/תצלום'.

הפלט נראה דהוי או מודפס בחשיפת יתר

- מלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Content** (תוכן) עד שנדלקת הנורית לצד האפשרות 'טקסט/תצלום' או 'תצלום'.
- בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על הלחצן **Darkness** (כהות) ושנה את ההגדרה לכהה יותר.

ההדפסה מעוותת

הערות:

- אם אתה טוען את מסמך המקור במזין המסמכים האוטומטי, כוונן את מובילי הנייר המתאימים כך שהם יגעו קלות בקצות הדפים המיועדים לסריקה.
- בדוק את מגשי הנייר כדי לוודא שהמובילים נוגעים בקצוות של הנייר שנטען.

העתקה חלקית של מסמך או תצלום

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת PAPER SIZE (גודל נייר)

ודא שהגדרת Paper Size (גודל נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת Paper Size (גודל נייר).
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הגודל הנכונה:
 - משתמישי Windows, קבעו את הגודל מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
 - משתמישי Macintosh, קבעו את הגודל מתוך תיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת דף).

פתרון בעיות סורק

בדיקת סורק שאינו מגיב

אם הסורק אינו מגיב, בדוק את הדברים הבאים:

- המדפסת הופעלה.
 - כבל המדפסת מחובר היטב למדפסת ולמחשב המארח, לשרת ההדפסה, לאביזרים או להתקן רשת אחר.
 - כבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק מתאים.
 - שקע החשמל אינו מושבת באמצעות מפסק או מפסק פחת.
 - המדפסת אינה מחוברת למגן קפיצות מתח, לאל פסק או לכבל מאריך.
 - מכשירי חשמל אחרים שחוברו לשקע פועלים.
- לאחר שבדקת כל אחת מהאפשרויות הללו, כבה והפעל בחזרה את המדפסת. פעולה זו פותרת במקרים רבים את הבעיות בסורק.

הסריקה לא הצליחה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

יתכן שאירעה שגיאה בתוכנית

כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שתוכנות אחרות מפריעות לסריקה

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.

ייתכן שרזולוציית הסריקה הוגדרה ל'גבוהה'

בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.

איכות ירודה של תמונה סרוקה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

ייתכן שמשטח הזכוכית של הסורק מלוכלך

נקה את משטח הזכוכית של הסורק עם מטלית לחה ללא סיבים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 215.

שינוי רזולוציית הסריקה

הגדלת הרזולוציה של הסריקה לקבלת פלט באיכות גבוהה יותר.

בדוק את איכות מסמך המקור

ודא שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

סריקה חלקית של מסמך או תצלום

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מיקום המסמך

ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית בפינה השמאלית העליונה של הסורק.

בדוק את הגדרת PAPER SIZE (גודל נייר)

ודא שהגדרת Paper Size (גודל נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת Paper Size (גודל נייר).
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הגודל הנכונה:
 - משתמשי Windows, קבעו את הגודל מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
 - משתמשי Macintosh, קבעו את הגודל מתוך תיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת דף).

לא ניתן לסרוק ממחשב

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם יש הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בדוק את חיבורי הכבלים.

ודא שכבל הרשת או USB מחובר כהלכה למחשב ולמדפסת.

פתרון בעיות פקס

זיהוי מתקשר אינו מוצג

צור קשר עם חברת הטלוקומוניקציה שלך ובדוק אם קו הטלפון מנוי בשירות של זיהוי מתקשר.

אם האזור שלך תומך בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר, יתכן שתאלץ לשנות את הגדרת ברירת המחדל. יש שתי הגדרות זמינות: FSK (תבנית 1) ו-DTMF (תבנית 2). זמינות הגדרות אלו בתפריט 'פקס' תלויה בשאלה אם המדינה שלך או האזור שלך תומכים בריבוי תבניות לזיהוי מתקשר. צור קשר עם חברת הטלוקומוניקציה שלך כדי להחליט באיזו הגדרת תבנית או מתג להשתמש.

אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפשר את פונקציית הפקס

למידע נוסף, ראה "הגדרה ראשונית של פקס" בעמוד 119.

בדוק אם מופיעות הודעות שגיאה בתצוגה

נקה את כל הודעות השגיאה.

בדוק את חיבור החשמל

ודא שהמדפסת מחוברת, מופעלת ומוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בדוק את חיבורי המדפסת

ודא שחיבורי הכבלים של רכיבי החומרה הבאים מחוברים כראוי, אם קיימים:

- טלפון
- שפופרת
- משיבון

בדוק את שקע הטלפון שבקיר

1 חבר מכשיר טלפון לשקע בקיר.

2 האזן לצליל החיוג.

3 אם אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון אחר לשקע בקיר.

4 אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר טלפון לשקע אחר בקיר.

5 אם אתה שומע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע זה בקיר.

סקור את רשימת התיוג הבאה לפני קריאה לשירות עבור טלפון דיגיטלי

מודם פקס הוא מכשיר אנלוגי. ניתן לחבר מכשירים מסוימים למדפסת כך שתהיה אפשרות להשתמש בשירותי טלפון דיגיטליים.

- אם אתה משתמש בשירות טלפון ISDN, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגית (יציאת R-interface) במתאם נקודת חיבור ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת R-interface, פנה לספק ה-ISDN שלך.
- אם אתה משתמש ב-DSL, חבר מסנן DSL או נתב שיתמוך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה-DSL.
- אם אתה משתמש בשירות טלפון מסוג PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב-PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנת קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס.

האזן לצליל החיוג.

- התקשר אל מספר הטלפון שאליו ברצונך לשלוח פקס כדי לוודא שהוא פועל כראוי.
- אם קו הטלפון משמש מכשיר נוסף, המתן עד לסיום פעולתו של אותו מכשיר לפני שליחת פקס.
- אם אתה משתמש בתכונת חיוג ללא הרמת השפופרת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שיש צליל חיוג.

נתק באופן זמני ציוד אחר

כדי לוודא שהמדפסת פועלת כראוי, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון.

בדוק אם יש חסימות נייר

נקה חסימות נייר, אם יש, ולאחר מכן ודא שמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).

בטל באופן זמני את אפשרות שיחה ממתינה

שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידורי פקס. בטל תכונה זו לפני שליחה או קבלה של פקס. התקשר לחברת הטלפון כדי לברר את רצף המקשים לצורך ניתוק זמני של שירות שיחה ממתינה.

שירות תיבה קולית עשוי להפריע לשידור פקס

תיבה קולית, המוצעת על ידי חברת הטלפון המקומית, עלולה להפריע לשידורי פקס. כדי שגם התיבה הקולית וגם המדפסת יענו לשיחות, ייתכן שתצטרך לשקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת.

זיכרון המדפסת עשוי להיות מלא

- 1 חייג את מספר הפקס.
- 2 סרוק את המסמך המקורי דף אחד בכל פעם.

ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק אם מגש הנייר ריק

טען נייר במגש.

בדוק את הגדרות עיכוב מניית הצלולים

עיכוב מניית הצלולים מגדיר את מספר הפעמים שקו הטלפון מצלצל לפני שהמדפסת עונה. אם יש שלוחות טלפון המחוברות לאותו קו כמו המדפסת, או אם אתה מנמי לשיחות חיוג ייחודי של חברת הטלפון, הגדר את 'עיכוב צלול' לערך 4.

- 1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.
הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.
- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות).
- 3 לחץ על **Fax Settings** (הגדרות פקס).
- 4 לחץ על **Analog Fax Setup** (הגדרות פקס אנלוגי).
- 5 בתיבה 'צלולים עד למענה', הזן את מספר הפעמים שברצונך שהטלפון יצלצל לפני המענה.
- 6 לחץ על **Submit** (שלח).

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

ההודעה **88 Cartridge low** (רמה נמוכה במחסנית) מוצגת כשרמת הטונר במחסנית נמוכה.

ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

המדפסת אינה נמצאת במצב פקס

במסך הבית, גע ב-**Fax** (פקס) כדי להעביר את המדפסת למצב הפקס.

המסמך לא נטען כהלכה

טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה והקצה הצר נכנס ראשון לתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה בפינה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גליונות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה-ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

ודא שמספר הקיצור מוגדר כהלכה

- בדוק וודא שמספר הקיצור תוכנת למספר שברצונך לחייג אליו.
- לחילופין, חייג את המספר ידנית.

איכות הדפסה נמוכה בפקס שהתקבל

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

שלח מחדש את המסמך

בקש מהאדם ששלח את הפקס לבצע את הפעולות הבאות:

- יבדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון.
- ישלח את הפקס מחדש. יתכן והייתה בעיה באיכות חיבור קו הטלפון.
- יגביר את רזולוציית סריקת הפקס, במידה וניתן.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge low (מפלט הטונר נמוך)**, או כשההדפסה דהויה, החלף את המחסנית.

ודא שמהירות שידור הפקס אינה מוגדרת לערך גבוה

האט את מהירות השידור של פקס נכנס:

1 הקלד את כתובת IP של המדפסת בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

הערה: אם אינך יודע את כתובת IP של המדפסת, הדפס דף הגדרות רשת ומצא את כתובת ה-IP באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Settings (הגדרות)**.

3 לחץ על **Fax Settings (הגדרות פקס)**.

4 לחץ על **Analog Fax Setup (הגדרות פקס אנלוגי)**.

5 בתיבת 'מהירות מרבית', לחץ על אחת האפשרויות הבאות:

2400

4800

9600

14400

33600

6 לחץ על **Submit (שלח)**.

פתרון בעיות בכרטיסים אופציונליים

אביזר אינו פועל כשורה או מפסיק לפעול לאחר התקנתו

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

בדוק אם האביזר מחובר למדפסת

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את המדפסת מהחשמל.
- 3 בדוק את החיבור בין האביזר למדפסת.

ודא שהאביזר מותקן כהלכה

ודא שהאביזר נבחר

מהמחשב שבו אתה משתמש להדפסה, בחר את האביזר. לקבלת מידע נוסף, ראה "עדכון אפשרויות זמינות במנהל התקן המדפסת" בעמוד 53.

מגירות

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 משוך את המגש החוצה עד הסוף.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 הכנס את המגש.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

כרטיס זיכרון

ודא שכרטיס הזיכרון מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

כרטיס זיכרון הבזק

ודא שכרטיס זיכרון ההבזק מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.

דיסק קשיח עם מתאם

וודא שהדיסק הקשיח מחובר בצורה הדוקה ללוח המערכת של המדפסת.

Internal Solutions Port

להלן פתרונות אפשריים למקרים שבהם Internal Solutions Port (ISP) של אינו תקין. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי ISP

- ודא שה-ISP מחובר היטב ללוח המערכת של המדפסת.
- ודא שהכבל מחובר כהלכה למחבר הנכון.

בדוק את הכבל

ודא שאתה משתמש בכבל הנכון ושהכבל מחובר היטב.

ודא שהגדרות תוכנת הרשת נכונות

למידע נוסף על התקנת תוכנה להדפסה ברשת, עיין במדריך לעבודה ברשת בתקליטור תוכנה ותיעוד

פתרון בעיות בהזנת נייר

דפים נתקעים בתדירות גבוהה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הנייר

השתמש בנייר ובמדיית הדפסה מומלצים. למידע נוסף עיין בפרק אודות הנחיות נייר וסוגים מיוחדים של מדיית הדפסה.

ודא שאין יותר מדי נייר במגש הנייר

ודא שערימת הנייר שאתה מטעין אינה חורגת מהגובה המרבי לערימה אשר מצוין במגש או במזין הרב תכליתי.

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

מגשי נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שהנייר טעון בצורה הנכונה

- 1 פתח את מגש הנייר.
- 2 בדוק אם קיימת חסימת נייר או שנייר לא הוזן כהלכה.
- 3 ודא שמובילי הנייר מיושרים עם קצות הנייר.
- 4 ודא שמגש הנייר נסגר היטב.

אפס את המדפסת

כבה את המדפסת, המתן כ-10 שניות ולאחר מכן הפעל שנית את המדפסת.

ודא שמגש הנייר מותקן כהלכה

הודעה על חסימת נייר אינה נעלמת גם לאחר שחרור החסימה



בדוק את נתיב הנייר

נתיב הנייר אינו פנוי. הוצא את הנייר החסום לכל אורך נתיב הנייר, ולאחר מכן גע ב-Continue (המשך).

דף שנתקע אינו מודפס מחדש לאחר שחרור החסימה

הפעל 'התאוששות מחסימה'

בתפריט 'הגדרות', האפשרות 'התאוששות מחסימה' במצב 'כבוי'. הגדר את האפשרות 'התאוששות מחסימה' למצב 'אוטומטי' או 'פועל':



- 1 ודא שהמדפסת מופעלת ושמוצגת ההודעה **Ready** (מוכנה).
- 2 במסך הבית, גע ב-.
- 3 גע ב-**Settings** (הגדרות).
- 4 גע ב-**General Settings** (הגדרות כלליות).
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Recovery** (התאוששות הדפסה).
- 6 גע ב-**Print Recovery** (התאוששות הדפסה).
- 7 גע בחץ ימינה לצד **Jam Recovery** (התאוששות מחסימה) עד להצגת **On** (פועל) או **Auto** (אוטומטי).
- 8 גע ב-**Submit** (שלח).
- 9 גע ב-.

פתרון בעיות איכות הדפסה

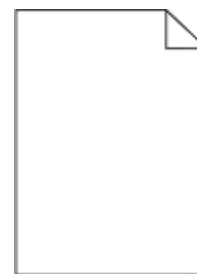
המידע בנושאים הבאים עשוי לסייע לך לפתור בעיות שקשורות באיכות ההדפסה. אם ההצעות הללו אינן פותרות את הבעיה, צור קשר עם תמיכת הלקוחות. ייתכן שיש לכונן או להחליף חלק במדפסת.

בידוד בעיות איכות הדפסה

לבידוד בעיות שקשורות באיכות ההדפסה, הדפס את דפי בדיקת איכות ההדפסה:

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 טען נייר בגודל letter או A4 במגש.
- 3 לחץ על  ועל  בעת הפעלת המדפסת.
- 4 בעת הצגת המסך עם סרגל ההתקדמות, שחרר את הלחצנים. המדפסת מבצעת בדיקה עצמית עם הפעלתה, ולאחר מכן מופיע תפריט הגדרות תצורה.
- 5 גע בחץ למטה עד שמוצג הפריט **Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה)**.
- 6 גע ב-**Print Quality Pages (דפי איכות הדפסה)**. דפי בדיקת איכות ההדפסה מודפסים.
- 7 גע באפשרות **Back (חזרה)**.
- 8 גע באפשרות **Exit Configuration (יציאה מהגדרות תצורה)**.

דפים ריקים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

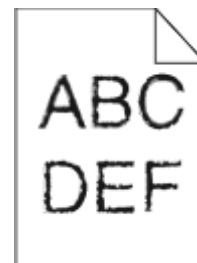
ייתכן שיש חומרי אריזה על מחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר וודא שהסרת לחלוטין את כל חומרי האריזה. החזר את מחסנית הטונר למקומה.

ייתכן שמפלס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low (רמה נמוכה במחסנית)**, הזמן מחסנית טונר חדשה. אם הבעיה נמשכת, ייתכן שנדרש שירות למדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

תווים מודפסים עם שוליים משוננים או לא אחידים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות איכות ההדפסה

- שנה את הגדרת רזולוציית ההדפסה בתפריט האיכות ל- 600 dpi, 1200 Image Q, 1200 dpi, או 2400 Image Q.
- הפעל את האפשרות 'הדגש קווים דקים' בתפריט 'איכות'.

ודא שיש תמיכה בגופנים שהורדו

אם אתה משתמש בגופנים שהורדו, ודא שהגופנים נתמכים במדפסת, במחשב המארח, ובתוכנה.

תמונות חתוכות

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את המובילים

העבר את מובילי האורך והרוחב במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

תמונות מוצללות

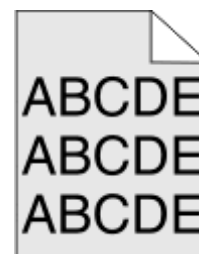


בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

רקע אפור



בדוק את הגדרת TONER DARKNESS (כהות הטונר)

בחר הגדרת כהות טונר בהירה יותר:

- שנה את ההגדרה בתפריט Quality (איכות) בלוח הבקרה של המדפסת.
- משתמשי Windows, שנו את ההגדרה מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
- משתמשי Macintosh, שנו את ההגדרה מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

שוליים שגויים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הגדרת גודל הנייר

ודא שהגדרת גודל הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'גודל נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הגודל הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הגודל מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הגודל מתיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד'.

סלסול נייר

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

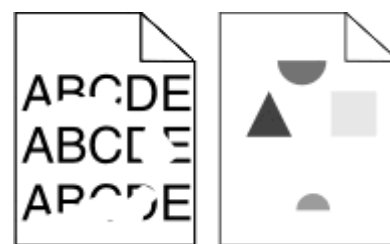
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

חוסר אחידות בהדפסה



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שהנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

ייתכן שמפלט הטונר נמוך

כשמוצג רצף הנוריות **88 Cartridge Low** (מפלט הטונר נמוך), או כשההדפסה דהויה, החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שה-FUSER שחוק או פגום

החלף את ה-fuser.

הדפסה מעוותת

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

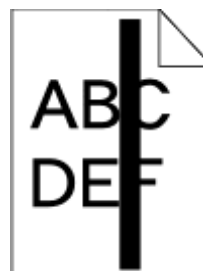
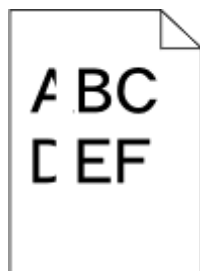
בדוק את מובילי הנייר

העבר את המובילים במגש למיקום המתאים עבור גודל הנייר הטעון.

בדוק את הנייר

ודא שאתה משתמש בנייר העונה למפרטי המדפסת.

פסים שחורים או לבנים רציפים מופיעים על שקפים או על נייר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ודא שתבנית המילוי נכונה

אם תבנית המילוי אינה נכונה, בחר תבנית מילוי אחרת מיישום התוכנה.

בדוק את סוג הנייר

- נסה להשתמש בסוג אחר של נייר.
- השתמש בשקפים המומלצים.
- ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש או במזין.
- ודא שהגדרת מרקם הנייר נכונה עבור סוג הנייר או מדיית ההדפסה המיוחדת שנטענה במגש או במזין.

ודא שהטונר מפוזר בצורה אחידה במחסנית הטונר

הסר את מחסנית הטונר ונער אותה מצד לצד לפיזור מחדש של הטונר, ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה או שרמת הטונר במחסנית נמוכה

החלף את מחסנית הטונר המשומשת בחדשה.

ההדפסה בהירה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כחות טונר' במצב בהיר מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב בהיר מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' נמוכה מדי.
- שנה הגדרות אלו מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת.
- למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

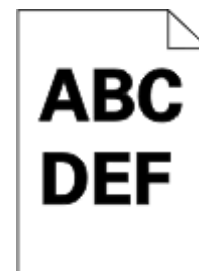
מפלוס הטונר נמוך

כאשר מוצגת ההודעה **88 Cartridge Low** (רמה נמוכה במחסנית), הזמן מחסנית טונר חדשה.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

הדפסה כהה מדי



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרות הכהות, הבהירות והניגודיות

- ההגדרה 'כהות טונר' במצב כהה מדי, ההגדרה 'בהירות' במצב כהה מדי, או שההגדרה 'ניגודיות' גבוהה מדי.
- שנה הגדרות אלו מתפריט 'איכות' שבלוח הבקרה של המדפסת.
 - למשתמשי Windows, שנה הגדרות אלו מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, שנה הגדרות אלו מתחת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

הנייר ספג רטיבות בשל לחות גבוהה

- טען נייר מחבילה חדשה.
- אחסן נייר בעטיפה המקורית שלו עד לשימוש.

בדוק את הנייר

הימנע משימוש בנייר בעל מרקם וגימור גסים.

בדוק את הגדרת סוג הנייר

ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

דפים בצבע מלא



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

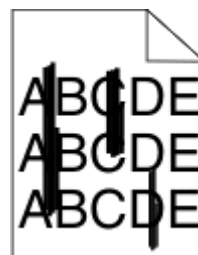
ודא שמחסנית הטונר מותקנת כהלכה

הסר את מחסנית הטונר ונער אותה מצד לצד כדי לפזר את הטונר, לאחר מכן התקן אותה שוב.

המחסנית עלולה להיות פגומה או שרמת הטונר בה נמוכה.

החלף את מחסנית הטונר המשומשת במחסנית חדשה. אם הבעיה ממשיכה, ייתכן שהמדפסת זקוקה לטיפול.. למידע נוסף, צור קשר עם שירות הלקוחות.

קווים אנכיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:


- מתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

מחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

קווים אופקיים מרוחים



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

הטונר נמרח

בחר מגש אחר או מזין אחר להזנת הנייר עבור המשימה:


- מתפריט נייר שבלוח הבקרה של המדפסת, בחר את 'מקור ברירת המחדל'.
- למשתמשי Windows, בחר את מקור הנייר מתוך 'מאפייני הדפסה'.
- למשתמשי Macintosh, בחר את מקור הנייר מתיבת הדו-שיח 'הדפסה' ומהתפריטים הקופצים.

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שנתיב הנייר אינו פנוי

בדוק את נתיב הנייר סביב מחסנית הטונר.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 

הסר את כל הנייר שאתה רואה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

ערפול טונר או הצללת רקע בדף

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

ייתכן שגלגלות הטעינה פגומות

החלף את גלגלות הטעינה.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

טונר נמרח



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את הגדרת סוג הנייר

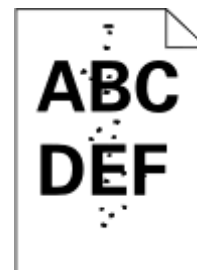
ודא שהגדרת סוג הנייר תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 מתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, בדוק את הגדרת 'סוג נייר'.
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, ציין את הגדרת הסוג הנכונה:
 - למשתמשי Windows, ציין את הסוג מתוך 'מאפייני הדפסה'.
 - למשתמשי Macintosh, ציין את הסוג מתוך תיבת הדו-שיח 'הדפסה'.

בדוק את הגדרת 'מרקם נייר'

מהתפריט 'נייר' שבלוח הבקרה של המדפסת, ודא שהגדרת 'מרקם נייר' מתאימה לנייר הטעון במגש.

נקודות טונר



להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

ייתכן שמחסנית הטונר פגומה

החלף את מחסנית הטונר.

יש טונר בנתיב הנייר

צור קשר עם תמיכת הלקוחות.

איכות הדפסה ירודה של שקפים

נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את השקפים


השתמש רק בשקפים המתאימים למפרטי המדפסת.

בדוק את הגדרת PAPER TYPE (סוג נייר)

ודא שהגדרת Paper Type (סוג נייר) תואמת את הנייר הטעון במגש:

- 1 בתפריט Paper (נייר) בלוח הבקרה, בדוק את הגדרת Paper Type (סוג נייר).
- 2 לפני שליחת המשימה להדפסה, קבע את הגדרת הסוג הנכונה:
 - משתמשי Windows, מתוך Print Properties (מאפייני הדפסה)
 - משתמשי Macintosh, קבעו את הסוג מתוך תיבת הדו שיח Print (הדפסה).

צפיפות הדפסה לא אחידה

פתרון	גורם	דוגמה
החלף את מחסנית הטונר.	מחסנית הטונר שחוקה או פגומה.	
החלף את הפוטוקונדוקטור.	הפוטוקונדוקטור שחוק או פגום.	

שרת האינטרנט המוטבע אינו נפתח

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהפעולות הבאות:

בדוק את חיבורי הרשת

ודא שהמדפסת והמחשב מופעלים ומחוברים לאותה רשת.

בדוק את הגדרות הרשת

בהתאם להגדרות הרשת, ייתכן שתצטרך להקליד **https://** במקום **http://** לפני כתובת IP של המדפסת כדי לגשת לשרת האינטרנט המוטבע. למידע נוסף, פנה למנהל המערכת.

יצירת קשר עם התמיכה הטכנית

כשאתה מתקשר לתמיכת הטכנית, תאר את הבעיה שנוצרה, את ההודעה המופיעה בתצוגה ואת השלבים לפתרון בעיות אותם כבר ביצעת בניסיון לפתור את הבעיה.

עליך לדעת מהו דגם המדפסת ומה מספר Service Tag (תג שירות) או Express Service Code (קוד שירות מהיר). למידע נוסף, קרא את התווית הנמצאת בדופן הפנימית של המכסה הקדמי העליון של המדפסת. מספר תג השירות מופיע גם בדף הגדרות התפריט.

לתמיכה טכנית נוספת, בדוק את אתר התמיכה של Dell בכתובת **support.dell.com**.

נספח

מדיניות התמיכה הטכנית של Dell

תמיכה טכנית הניתנת על-ידי טכנאי דורשת שיתוף פעולה של הלקוח בתהליך פתרון הבעיה ומטפלת בשחזור מערכת ההפעלה, תוכנה ומנהלי התקנים של תוכנה וחומרה לתצורת ברירת המחדל המקורית, כפי ששווקה על-ידי Dell, כמו גם אימות תפקודיות נאותה של המדפסת וכל חומרה המותקנת על-ידי Dell. בנוסף לתמיכה טכנית זו הניתנת על-ידי טכנאי, זמינה גם תמיכה מקוונת של Dell Support. ייתכן שניתן לרכוש גם אפשרויות תמיכה טכנית נוספות.

Dell מספקת תמיכה טכנית מוגבלת עבור המדפסת וכל תוכנה המותקנת על-ידי Dell וכן ציוד היקפי. תמיכה עבור תוכנה וציוד היקפי של צד שלישי מסופקת על-ידי היצרן המקורי, כולל פריטים שנרכשו ו/או הותקנו באמצעות Software and Peripherals (DellWare), ReadyWare וכן Custom Factory Integration (CFI/DellPlu).

יצירת קשר עם Dell

באפשרותך לגשת לתמיכת Dell באתר **support.dell.com**. בדף WELCOME TO DELL SUPPORT, בחר את האזור שלך ומלא את הפרטים הנדרשים כדי לגשת לכלי תמיכה ולמידע.

ניתן לפנות ל-Dell בצורה אלקטרונית בכתובות הבאות:

- אינטרנט

www.dell.com

www.dell.com/ap (מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד)

www.dell.com/jp (יפן בלבד)

www.euro.dell.com (אירופה בלבד)

www.dell.com/la (מדינות אמריקה הלטינית)

www.dell.ca (קנדה בלבד)

- FTP Anonymous file transfer protocol

ftp.dell.com

היכנס בתור משתמש: אנונימי והשתמש בכתובת הדואר האלקטרוני שלך כסיסמה.

- שירות תמיכה אלקטרוני

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (מדינות אמריקה הלטינית וקריבים בלבד)

apsupport@dell.com (מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד)

support.jp.dell.com (יפן בלבד)

support.euro.dell.com (אירופה בלבד)

- שירות אלקטרוני להצעות מחיר

apmarketing@dell.com (מדינות אסיה/האוקיינוס השקט בלבד)

sales_canada@dell.com (קנדה בלבד)

מדיניות אחריות והחזרות

Dell Inc. ("Dell") מייצרת את מוצרי החומרה שלה מחלקים ורכיבים חדשים או שווי ערך לחדשים בהתאם לנהלים המקובלים בתעשייה לקבלת מידע על אחריות Dell עבור המדפסת שברשותך, עיין במדריך מידע על המוצר.

אינדקס

מירפסמ

- Cartridge low 88 (מפלט מחסנית נמוך) 252
- C**
- Close front door (סגירת דלת קדמית) 244
- Custom Type <x> (סוג מותאם אישית) שינוי שם 83
- D**
- Disk Corrupted (דיסק פגום) 244
- Driver Profiler (יוצר פרופילי מנהל התקן) 89
- F**
- Flash Drive Menu (תפריט כונן הבזק) 199
- FTP ספר כתובות 142
- M**
- Macintosh התקנת רשת אלחוטית 57
- P**
- Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) הגדרה 69
- Printer Alert Utility (כלי אזהרת מדפסת) 89
- Q**
- Quiet Mode (מצב שקט) 71
- R**
- Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל) 247
- Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש) 253
- S**
- Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 253
- 51 Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום) 249
- 52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 249
- 54 Network <x> software error (שגיאת תוכנה ברשת <x>) 250
- 54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 250
- 55 Unsupported option in slot (אפשרות לא נתמכת בחריץ) 250
- 56 Parallel port <x> disabled (היציאה המקבילית <x> מושבתת) 250
- 56 Serial port <x> disabled (יציאה טורית <x> מושבתת) 250
- 56 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 251
- 56 USB port <x> disabled (יציאת USB <x> מושבתת) 251
- 57 Configuration change, held jobs were not restored (שינוי תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו) 245
- 58 Too many flash options installed (מותרות יותר מדי אפשרויות הבזק) 251
- 58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 251
- 59 Incompatible tray (מגש לא תואם) <x> 251
- 61 Remove defective disk (הסר דיסק פגום) 252
- 62 Disk full (הדיסק מלא) 252
- 63 Unformatted disk (מפורמט) 252
- Routine maintenance needed 80 (דרושה תחזוקה שגרתית) 252
- PC Kit life warning 84 (אזהרת חיי ערכת פוטוקודוקטור) 252
- Replace PC Kit 84 (החלף ערכת פוטוקודוקטור) 252
- Scanner Disabled 840.01 (הסורק מושבת) 254
- Scanner Auto Disabled 840.02 (הסורק מושבת אוטומטית) 254
- 1565 Emulation error, load emulation option (שגיאת אמולציה, טען אפשרות אמולציה) 252
- yy scanner jam.295-290 (סרימה) 253
- Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש) 253
- Flatbed Cover Open 293.02 (מכסה משטח הסריקה פתוח) 254
- ADF Jam 294 (חסימת מזין מסמכים אוטומטי) 254
- yy Invalid refill, change cartridge (מילוי לא חוקי, החלף מחסנית) 247
- yy Replace defective or missing cartridge (החלף מחסנית פגומה או חסרה) 248
- yy Cartridge part number unsupported by device (מספר הפריט של המחסנית לא נתמך על ידי ההתקן) 248
- 34 Short paper (נייר קצר) 248
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 248
- 37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף העבודה) 248
- 37 Insufficient memory, some Held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו) 248
- 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו) 245
- 38 Memory full (זיכרון מלא) 249
- Complex page, some data may not have printed (דף מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו) 249
- 50 PPDS font error (שגיאת גופן PPDS) 249

- דף הגדרות רשת 52
 דף הגדרות תפריטים
 הדפסה 51
 דפי בדיקת איכות הדפסה, הדפסה 97
- ה**
- האם לשחזר משימות מופסקות? 247
 הגדלת עותק 103
 הגדרה
 Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) 72
 גודל נייר 72
 הגדרות יציאה 64
 הדפסה טורית 65
 כתובת TCP/IP 160
 סוג נייר 72
 הגדרות יציאה
 הגדרה 64
 הגדרות ירוקות
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 68
 Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) 69
 Quiet Mode (מצב שקט) 71
 בהירות, כוונון 69
 תאורת סל פלט רגיל 70
 הגדרות סביבתיות
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 68
 Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) 69
 Quiet Mode (מצב שקט) 71
 בהירות, כוונון 69
 תאורת סל פלט רגיל 70
 הגדרות שימור
 Eco-Mode (מצב חיסכון) 68
 Power Saver (חיסכון בצריכת חשמל) 69
 Quiet Mode (מצב שקט) 71
 בהירות, כוונון 69
 תאורת סל פלט רגיל 70
 הגדרת הגדרות דואר אלקטרוני 113
 הגדרת המדפסת
 ברשת חוטית (Macintosh) 61
 ברשת חוטית (Windows) 61
 הגדרת מצב חיסכון 68
 הגדרת רשת חוטית
 שימוש ב- Windows 61
 הדפסה
 דו-צדדי (דופלקס) 91
 דף הגדרות רשת 52
 דף הגדרות תפריטים 51
 דפי בדיקת איכות הדפסה 97
 התקנת תוכנת המדפסת 52
- כרטיס זיכרון 266
 כרטיס זיכרון הבזק 266
 מגירות 266
 מגשי נייר 268
 אפשרויות פרופיל
 סריקה 148, 147, 146
 אפשרויות, מסך מגע
 FTP 144, 143
 דואר אלקטרוני 118, 117
 העתקה 109, 108
 סריקה למחשב 148, 147
 פקס 139, 138
 אתר אינטרנט
 מציאת 16
- ב**
- בדוק את החיבור של מגש <x> 243
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 242
 בדיקת סורק שאינו מגיב 260
 בהירות, כוונון 69
 בודק מצב התקן
 בשרת אינטרנט מובנה 226
 ביטול משימה
 מ-Macintosh 98
 מ-Windows 98
 מלוח הבקרה של המדפסת 98
 ביטול קישור בין מגשים 82
 ביטול קישור מגש 82, 83
 בעיות מדפסת, פתרון בסיסיות 242
 ברירת מחדל של היצרן, שחזור תפריטי לוח הבקרה של המדפסת 227
- ג**
- גודלי נייר
 הנתמכים על ידי המדפסת 86
 גלגלות חוצצים במזין מסמכים אוטומטי, ניקוי 216
- ד**
- דואר אלקטרוני
 ביטול 117
 הודעה על חסימת נייר 226
 הודעה על נייר דרוש 226
 הודעה על צורך בנייר מסוג אחר 226
 הודעה על רמה נמוכה של חומרים מתכלים 226
 הפעלה 112
 דוחות
 צפייה 226
- Scanner ADF Cover Open (מכסה מזין מסמכים אוטומטי של הסורק פתוח) 253
 SMTP server not set up (שרת SMTP אינו מוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 244
 Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 245
 Status Monitor Center 89
- U**
- Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) 72
 הגדרה 72
- W**
- Windows
 התקנת רשת אלחוטית 55
- X**
- XPS Menu (תפריט XPS) 208
- א**
- אחסון
 חומרים מתכלים 218
 נייר 85
 איכות FTP, שיפור 144
 איכות הדפסה
 ניקוי זכוכית הסורק 215
 איכות העתקה
 הגדרה 104
 שיפור 111
 איכות סריקה, שיפור 148
 איכות פקס, שיפור 139
 איסוף עותקים 104
 אפשרויות יציאות 28
 יציאת פתרונות פנימיים 28, 35
 כוונן קשיח של המדפסת 28, 41
 כרטיס זיכרון 28, 31
 כרטיס זיכרון הבזק 33
 כרטיס פקס 28, 46
 כרטיס קושחה 28, 33
 מגירת 550 גליונות 49
 פנימיות 28
 רישות 28
 אפשרויות מדפסת, פתרון בעיות האביזר אינו פועל 266
 יציאת פתרונות פנימיים 267
 כוונן קשיח עם מתאם 267

- Routine maintenance 80
needed (דרושה תחזוקה שגריתית) 252
- PC Kit life warning 84 (אזהרת חיי ערכת פוטוקונדוקטור) 252
- Replace PC Kit 84 (החלף ערכת פוטוקונדוקטור) 252
- Scanner Disabled 840.01 (הסורק מושבת) 254
- Scanner Auto Disabled 840.02 (הסורק מושבת אוטומטית) 254
- Cartridge low 88 (מפלס מחסנית נמוך) 252
- Close front door (סגירת דלת קדמית) 244
- Disk Corrupted (דיסק פגום) 244
- Remove paper from standard output bin (הוצא את הנייר מסל הפלט הרגיל) 247
- Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש) 253
- Restore Held Jobs? (האם לשחזר משימות מופסקות?) 247
- Scan Document Too Long (מסמך לסריקה ארוך מדי) 253
- Scanner ADF Cover Open (מכסה מזין מסמכים אוטומטי של הסורק פתוח) 253
- SMTP server not set up (שרת SMTP אינו מוגדר). צור קשר עם מנהל המערכת. 244
- Some held jobs were not restored (חלק מהמשימות המופסקות לא שוחזרו) 245
- בדוק את החיבור של מגש <א> 243
- החלפת נייר: טעינת מגש <א> <סוג נייר> 253
- התקן USB לא נתמך, נא הסר 247
- זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס פקסים 244
- זיכרון פקס מלא 244
- טען <Custom String> במזין הידני 246
- טען <Custom Type Name> ב- <input src> 245
- טען <Custom Type Name> במזין הידני 246
- טען <input src> ב- <size> 246
- טען <input src> ב- <Custom String> 246
- 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות לא ישוחזרו) 245
- 38 Memory full (זיכרון מלא) 249
- Complex page, some data may not have printed (מורכב, ייתכן שנתונים אחדים לא הודפסו) 249
- 50 PPDS font error (שגיאת גופן PPDS) 249
- 51 Defective flash detected (זוהה זיכרון הבזק פגום) 249
- 52 Not enough free space in flash memory for resources (אין מספיק זיכרון פנוי עבור משאבים בזיכרון ההבזק) 249
- 54 Network <א> software error (שגיאת תוכנה ברשת <א>) 250
- 54 Standard network software error (שגיאת תוכנה ברשת סטנדרטית) 250
- 55 Unsupported option in slot (אפשרות לא נתמכת בחריץ) 250
- 56 Parallel port <א> disabled (היציאה המקבילית <א> מושבתת) 250
- 56 Serial port <א> disabled (יציאה טורית <א> מושבתת) 250
- 56 Standard USB port disabled (יציאת USB הרגילה מושבתת) 251
- 56 USB port <א> disabled (יציאת <א> USB מושבתת) 251
- 57 Configuration change, held jobs were not restored (תצורה, משימות מופסקות לא שוחזרו) 245
- 58 Too many flash options installed (מותרות יותר מדי אפשרויות הבזק) 251
- 58 Too many trays attached (יותר מדי מגשים מחוברים) 251
- 59 Incompatible tray (מגש לא תואם) <א> 251
- 61 Remove defective disk (דיסק פגום) 252
- 62 Disk full (הדיסק מלא) 252
- 63 Unformatted disk (מפורמט) 252
- 91 Macintosh-מ
- 91 Windows-מ
- מכונן הבזק 96
- רשימת דוגמאות גופנים 97
- רשימת ספריות 97
- הדפסה דו צדדית
- משימות הדפסה 91
- משימות העתקה 103
- משימות פקס, נכנסות 136
- הדפסה טורית
- הגדרה 65
- הדפסת משימות חסויות ומשימות מופסקות אחרות
- מ-Windows 94
- ממחשב Macintosh 95
- הודעות המדפסת
- 1565 Emulation error, load emulation option (שגיאת אמולציה, טען אפשרות אמולציה) 252
- yy scanner jam.295-290 (חסימת סורק) 253
- Replace all originals if restarting job (השב את מסמכי המקור אם אתה מתחיל את המשימה מחדש) 253
- Flatbed Cover Open 293.02 (מכסה משטח הסריקה פתוח) 254
- ADF Jam 294 (חסימת מזין מסמכים אוטומטי) 254
- yy Invalid refill, change cartridge (מילוי לא חוקי, החלף מחסנית) 247
- yy Replace defective or missing cartridge (החלף מחסנית פגומה או חסרה) 248
- yy Cartridge part number.32 unsupported by device (מספר הפריט של המחסנית לא נתמך על ידי ההתקן) 248
- 34 Short paper (נייר קצר) 248
- 35 Insufficient memory to support Resource Save feature (אין מספיק זיכרון לתמיכה בתכונת שמירת משאבים) 248
- 37 Insufficient memory to collate job (אין מספיק זיכרון לאיסוף העבודה) 248
- 37 Insufficient memory, some Held jobs were deleted (אין מספיק זיכרון, חלק מהמשימות המופסקות נמחקו) 248

- מתאמים אזוריים 125
 שירות צלצול מיוחד 122
 חיבור כבלים 50
 חיבור פקס
 חיבור המדפסת לשקע בקיר 121
 חיבור ל-PBX או ISDN 122
 חיבור לקו DSL 121
 חיבורי פקס
 טלפון 123
 מודם מחשב 129
 משיבון 123
 מתאמים אזוריים 125
 שירות צלצול מיוחד 122
 חיטכון בחומרים מתכלים 67
 חסימות
 גישה 228
 הבנת הודעות 228
 הימנעות 73
 חסימות נייר
 גישה לאזורי חסימת נייר 228
 הימנעות 73
 חסימות נייר, ניקוי
 200-201 229
 231 232
 233 234
 234 234
 235 235
 235 249-240
 236 250
 237 251
 238 294-290
 חסימות, ניקוי
 200-201 229
 202 231
 231 232
 233 234
 234 234
 235 235
 235 249-240
 236 250
 237 251
 238 294-290
- ט**
 טעינה
 מגשים 73
 מזין רב תכליתי 77
 טען <Custom String> במזין
 הידני 246
 טען <Custom Type Name>
 ב 245
- יצירת שקפים 101
 מגודל אחד לשני 102
 מספר עמודים על גיליון 105
 משימה מותאמת אישית (בניית
 משימה) 106
 על שני צידי הנייר (דופלקס) 103
 שימוש במזין המסמכים
 האוטומטי 100
 שימוש במשטח הזכוכית של הסורק
 (שטוח) 101
 שינוי איכות 104
 שיפור איכות העתקה 111
 תצלומים 101
 העתקה, פתרון בעיות
 איכות העתקה ירודה 258
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 261
 המעתיק אינו מגיב 258
 העתקה חלקית של מסמך או
 תצלום 260
 יחידת הסורק אינה נסגרת 258
 העתקת מסך
 אפשרויות 108, 109
 הפסקת פקסים 139
 הקטנת עותק 103
 השהיית משימת ההדפסה הנוכחית
 לביצוע העתקה 107
 התקן USB לא נתמך, נא הסר 247
 התקנה
 אפשרויות במנהל התקן 53
 רשת אלחוטית 55, 57
 תוכנת מדפסת 52
 התקנת תוכנת המדפסת
 הוספת אפשרויות 53
 התקשרות עם התמיכה הטכנית 280
- ז**
 זיכרון מלא, לא ניתן להדפיס
 פקסים 244
 זיכרון פקס מלא 244
 זכוכית סורק (שטוח)
 העתקה בעזרת 101
- ח**
 חומרים מתכלים
 אחסון 218
 חיטכון 67
 מצב 218
 חיבור המדפסת ל
 טלפון 123
 מודם מחשב 129
 משיבון 123
- טען <size> במזין הידני 247
 טען <size> <type> ב 246
 <src> 246
 טען <size> <type> במזין
 הידני 247
 כונן לא נתמך 247
 לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם,
 פקס מושבת. 244
 מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם
 מנהל המערכת. 245
 סגור דלת או הכנס מחסנית 244
 פקס נשכל 249
 רכזת USB לא נתמכת, נא
 הסר 247
 שנה <input src=""/> ל<Custom
 String> 243
 שנה <input src=""/> ל<Custom Type
 Name> 242
 שנה <input src=""/> ל<size> 243
 שנה <input src=""/> ל<type>> 243
 <<size>
 שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור
 קשר עם מנהל המערכת. 245
 הזמנת חומרים מתכלים
 מדפסת מחוברת באופן מקומי
 למחשב 219
 מדפסת מחוברת לרשת 219
 החלפה
 מחסנית טונר 219
 ערכת פוסטסקן/דקטור 221
 החלפת נייר: טעינת מגש<א> <סוג
 נייר> 253
 החלק החיצוני של המדפסת
 ניקוי 215
 הנחיות
 נייר מכתבים 92
 שקפים 92
 העברת המדפסת 224
 העברת פקסים 140
 העתקה
 איסוף עותקים 104
 אל נייר מכתבים 102
 ביטול משימת העתקה 108
 הגדלה 103
 הוספת הודעת ציפוי 107
 הוספת חותמת שעה ותאריך 107
 הכנסת גיליונות הפרדה בין
 העותקים 105
 העתקה מהירה 100
 הקטנה 103
 השהיית משימת הדפסה לשם
 העתקה 107

מסך פקס
אפשרויות 138
אפשרויות מתקדמות 139
מסמכים צבעוניים
שליחת דואר אלקטרוני 116
מסמכים, הדפסה
מ-Macintosh 91
מ-Windows 91
מספר עמודים על גיליון 105
מעטפות
טעינה 77
עצות 92
מצב חומרים מתכלים, בדיקה 218
מציאת
אתר אינטרנט 16
מידע 16
פרסומים 16
משטח הזכוכית של הסורק
ניקוי 215
משימות הדפסה חוזרות 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 95
משימות הדפסה חסויות 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 95
משימות הדפסה לבדיקה 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 95
משימות הדפסה שמורות 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 95
משימות מופסקות 94
הדפסה מ-Windows 94
הדפסה ממחשב Macintosh 95
משימת הדפסה
ביטול מ-Macintosh 98
ביטול מ-Windows 98
משלוח המדפסת 225

נ

נורית, חיווי 22
נייר
Universal Paper Size (גודל נייר אוניברסלי) 156
אחסון 85
בחירה 85
בחירת משקל 152
הגדרת נייר אוניברסלי 72
טעינה, מזין רב תכליתי 77
טפסים מודפסים מראש 85
לא קבילה 85
ממוחזר 67

לוח בקרה, מדפסת 22
לוח מערכת
גישה 29
לחצנים, לוח הבקרה של המדפסת 22
לחצנים, מסך הבית 23
לחצנים, מסך מגע 24

מ

מגירת 550 גיליונות
התקנה 49
מגשים
ביטול קישור 82
טעינה 73
קישור 82
מדבקות, נייר
עצות 93
מדפסת
בחירת מיקום 19
דגמים 17
העברה 224
מרווחים מינימליים 19
משלוח 225
תצורות 17
מזין מסמכים אוטומטי
העתקה בעזרת 100
מזין רב תכליתי
טעינה 77
מחזור
מוצרי Dell 224
מחיצת פקס לא פעילה. צור קשר עם מנהל המערכת. 245
מחסנית טונר
החלפה 219
מידע בטיחותי 14, 15
מידע נושא והודעה
הוספה לדואר אלקטרוני 115
מידע תצורה
רשת אלחוטית 54
מידע, מציאת 16
מסך "סריקה למחשב"
אפשרויות 147, 148
מסך FTP
אפשרויות 143, 144
אפשרויות מתקדמות 144
מסך בית
לחצנים 23
מסך דואר אלקטרוני
אפשרויות 117, 118
אפשרויות מתקדמות 118
מסך מגע
לחצנים 24

טען <Custom Type Name> במזין הידני 246
טען <input src> ב- <size> 246
טען <input src> ב-Custom <String> 246
טען <size> במזין הידני 247
טען <size> <type> ב-input <src> 246
טען <size> <type> במזין הידני 247

י

יציאה טורית 65
יציאת Ethernet 50
יציאת USB 50
יציאת פתרונות פנימיים
התקנה 35
פתרון בעיות 267
יציאת פתרונות פנימיים, רשת שינוי הגדרות יציאה 64
יצירת קשר עם התמיכה הטכנית 280

כ

כבלים
Ethernet 50
USB 50
כונן הבזק 96
כונן לא נתמך 247
כונן קשיח עם מתאם פתרון בעיות 267
כונן קשיח של המדפסת
התקנה 41
כיצד להגדיר את המדפסת 54
כרטיס זיכרון
התקנה 31
פתרון בעיות 266
כרטיס זיכרון הבזק
התקנה 33
פתרון בעיות 266
כרטיס פקס
התקנה 46
כרטיס קושחה
התקנה 33
כרטיסים
טעינה 77
עצות 93

ל

לא מחובר קו טלפון אנלודי למודם, פקס מושבת. 244
לוח בקרה של המדפסת 22
ברירת מחדל של היצרן, שחזור 227

- ערפול טונר או הצללת רקע 278
 פסים מרוחים רציפים לבנים 273
 פסים מרוחים רציפים שחורים 273
 צפיפות הדפסה לא אחידה 280
 קווים אופקיים מרוחים 277
 קווים אנכיים מרוחים 276
 רקע אפור 271
 תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים 270
 תמונות חתוכות 270
 תמונות מוצללות 270
 פתרון בעיות בתצוגה
 התצוגה ריקה 242
 מוצגים מעוינים בלבד 242
 פתרון בעיות הדפסה
 ביצוע המשימה אורך זמן רב מהצפוי 256
 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 268
 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 267
 מודפסים סימנים שגויים 257
 מעברי דפים בלתי צפויים 257
 משימות אינן מודפסות 255
 משימות גדולות אינן נאספות 257
 משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 256
 משימות מודפסות עם הנייר הלא נכון 256
 משימות מופסקות אינן מודפסות 256
 סלסול נייר 272
 קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 255
 קישור המגשים אינו פועל 257
 שוליים שגויים 271
 פתרון בעיות הזנת נייר
 הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 268
 פתרון בעיות העתקה
 איכות העתקה ירודה 258
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 261
 המעתיק אינו מגיב 258
 העתקה חלקית של מסמך או תצלום 260
 יחידת הסורק אינה נסגרת 258
 פתרון בעיות סריקה
 הסריקה לא הצליחה 260
 יחידת הסורק אינה נסגרת 258
 לא ניתן לסרוק ממחשב 262
 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 261
 סריקה חלקית של מסמך או תצלום 261
- יחידת הסורק אינה נסגרת 258
 לא ניתן לסרוק ממחשב 262
 סריקה אורכת זמן רב מדי או תוקעת את המחשב 261
 סריקה חלקית של מסמך או תצלום 261
- ע**
 עצות
 כרטיסים 93
 מדבקות, נייר 93
 מעטפות 92
 נייר מכתבים 92
 ערכת פוטוקונדקטור
 החלפה 221
- פ**
 פונקציית דואר אלקטרוני הגדרה 113
 פנקס כתובות, פקס שימוש 135
 פקס נשכל 249
 פקס, פתרון בעיות
 אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 262
 הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 265
 זיהוי המתקשר אינו מוצג 262
 חסימת פקס זבל 137
 ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 264
 ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 264
 פרסומים, מציאת 16
 פתרון בעיות
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 242
 בדיקת סורק שאינו מגיב 260
 יצירת קשר עם התמיכה הטכנית 280
 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 242
 פתרון בעיות איכות הדפסה
 איכות שקף גרועה 279
 דפי בדיקת איכות הדפסה 269
 דפים בצבע מלא 276
 דפים ריקים 269
 הדפסה כהה מדי 275
 הדפסה מעוותת 273
 ההדפסה בהירה מדי 274
 חוסר אחידות בהדפסה 272
 טונר נמרח 278
 נקודות טונר 279
- נייר מכתבים 85
 קביעת גודל 72
 קביעת סוג 72
 תכונות 84
 נייר מכתבים
 העתקה אל 102
 טיפים על שימוש 92
 טעינה 77
 נייר ממוחזר
 שימוש 67
 ניקוי
 גלגלות חוצצים במזין מסמכים אוטומטי 216
 החלק החיצוני של המדפסת 215
 משטח הזכוכית של הסורק 215
- ו**
 סגור דלת או הכנס מחסנית 244
 סוג נייר
 מותאם אישית 82
 סוג נייר מותאם אישית
 הקצאה 82
 סוג קובץ פלט
 שינוי 116
 סוגי נייר
 היכן לטעון 87
 נתמך על ידי מדפסת 87
 תמיכת דופלקס 87
 סורק
 מזין מסמכים אוטומטי 21
 משטח הזכוכית של הסורק 21
 פונקציות 20
 רישום 217
 סיב אופטי
 הגדרת רשת 61
 סל פלט סטנדרטי
 קל 70
 סריקה לכוון הבזק 146
 סריקה לכתובת FTP
 יצירת קיצורי דרך בעזרת המחשב 142
 יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך המגע 142
 שימוש בלוח המקשים 141
 שימוש במספרי קיצורי דרך 141
 שימוש בספר הטלפונים 142
 שיפור איכות FTP 144
 סריקה למחשב 145
 אפשרויות 146, 147, 148
 שיפור איכות סריקה 148
 סריקה, פתרון בעיות
 הסריקה לא הצליחה 260

- פתרון בעיות פקס
 אין אפשרות לשלוח או לקבל פקס 262
 הפקס שהתקבל הוא באיכות ירודה 265
 זיהוי המתקשר אינו מוצג 262
 חסימת פקס זבל 137
 ניתן לקבל אך לא לשלוח פקסים 264
 ניתן לשלוח אך לא לקבל פקסים 264
 פתרון בעיות, אפשרויות מדפסת האביזר אינו פועל 266
 יציאת פתרונות פנימיים 267
 כונן קשיח עם מתאם 267
 כרטיס זיכרון 266
 כרטיס זיכרון הבזק 266
 מגירות 266
 מגשי נייר 268
 פתרון בעיות, הזנת נייר הודעה נשארת לאחר שחרור חסימה 268
 פתרון בעיות, תצוגה התצוגה ריקה 242
 מוצגים מעונינים בלבד 242
 פתרון בעיות, איכות הדפסה איכות שקף גרועה 279
 דפי בדיקת איכות הדפסה 269
 דפים בצבע מלא 276
 דפים ריקים 269
 הדפסה כהה מדי 275
 הדפסה מעוותת 273
 ההדפסה בהירה מדי 274
 חוסר אחידות בהדפסה 272
 טונר נמרח 278
 נקודות טונר 279
 ערפול טונר או הצללת רקע 278
 פסים מרוחים רציפים לבנים 273
 פסים מרוחים רציפים שחורים 273
 צפיפות הדפסה לא אחידה 280
 קווים אופקיים מרוחים 277
 קווים אנכיים מרוחים 276
 רקע אפור 271
 תווים עם שוליים משוננים או לא אחידים 270
 תמונות חתוכות 270
 תמונות מוצללות 270
 פתרון בעיות, הדפסה ביצוע המשימה אורך זמן רב מהצפוי 256
 דף שנתקע אינו מודפס מחדש 268
 דפים נתקעים בתדירות גבוהה 267
- מודפסים סימנים שגויים 257
 מעברי דפים בלתי צפויים 257
 משימות אינן מודפסות 255
 משימות גדולות אינן נאספות 257
 משימות מודפסות מהמגש הלא נכון 256
 משימות מודפסות עם הנייר הלא נכון 256
 משימות מופסקות אינן מודפסות 256
 סלסול נייר 272
 קובצי PDF בשפות מרובות אינם מודפסים 255
 קישור המגשים אינו פועל 257
 שוליים שגויים 271
- צ**
 צפייה
 דוחות 226
- ק**
 קיבולת נייר
 מגשים 88
 מזין רב תכליתי 88
 קיצורי דרך, יצירה
 דואר אלקטרוני 113, 114
 יעד FTP 142
 יעד פקס 133, 134
 קישור בין מגשים 82
 קישור מגשים 82, 83
 קל
 סל פלט סטנדרטי 70
- ר**
 רזולוציה, פקס
 שינוי 135
 רישום
 סורק 217
 רישות Ethernet
 61 Macintosh
 61 Windows
 רכזת USB לא נתמכת, נא הסר 247
 רעש
 הקטנה 71
 רשימת דוגמאות גופנים
 הדפסה 97
 רשימת ספריות, הדפסה 97
 רשת אלחוטית
 התקנה, באמצעות Macintosh 57
 התקנה, באמצעות Windows 55
 מידע תצורה 54
- רשת חוטית
 שימוש ב-Macintosh 61
- ש**
 שירות צלצול מיוחד
 התחברות אל 122
 שלבים
 הגדרת מדפסת 54
 שליחת דואר אלקטרוני
 הגדרת דואר אלקטרוני 112
 הגדרת הגדרות דואר אלקטרוני 113
 הגדרת פונקציית דואר אלקטרוני 113
 הוספת שורת נושא 115
 הופת שורת הודעה 115
 יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך המגע 114
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 113
 מסמכים צבעוניים 116
 שימוש במסך המגע 114
 שימוש במספרי קיצורי דרך 114
 שימוש בספר הטלפונים 115
 שינוי סוג קובץ פלט 116
 שליחת פקס
 בחירת חיבור פקס 120
 ביטול משימת פקס 137
 הגדרות פקס 119, 130, 131
 הגדרת התאריך והשעה 131
 הדפסה על שני הצדדים (הדפסה דו צדדית) 136
 העברת פקסים 140
 הפסקת פקסים 139
 הפעלה 130
 הפעלת או כיבוי שעון קיץ 131
 יצירת פקס בהיר או כהה יותר 136
 יצירת קיצורי דרך בעזרת מסך המגע 133
 יצירת קיצורי דרך בעזרת שרת האינטרנט המובנה 133, 134
 צפייה בלוג פקס 137
 שימוש בספר הטלפונים 135
 שימוש בקיצורי דרך 134
 שינוי רזולוציה 135
 שיפור איכות פקס 139
 שליחה בעזרת המחשב 132
 שליחה בעזרת לוח הבקרה של המדפסת 132
 שליחת פקס בזמן קבוע מראש 136
 שנה <input src="Custom" >
 <String> 243

- Custom Scan Sizes (גודל סריקה מותאם אישית) 155
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 155
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 150
 E-mail Settings (הגדרות דואר אלקטרוני) 192
 Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 183
 Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 190
 Finishing (גימור) 205
 Flash Drive (כונן הבזק) 199
 FTP Settings (הגדרות FTP) 196
 Help (עזרה) 214
 HTML 213
 Image (תמונה) 214
 IPv6 161
 Miscellaneous (שונות) 170
 NetWare 163
 Network <א> (רשת <א>) 158
 Network Card (כרטיס רשת) 159
 Paper Loading (טעינת נייר) 154
 Paper Size/Type (גודל/סוג תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 151
 Paper Weight (משקל נייר) 152
 Parallel (מקבילי) 165
 PCL Emul (אמוולציית PCL) 209
 PDF 208
 PostScript 208
 PPDS 211
 Quality (איכות) 206
 Reports (דוחות) 156, 159
 Security Audit Log (לוג ביקורת ביקורת אבטחה) 171
 Serial <א> (טורי <א>) 167
 Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 171
 Settings (הגדרות) 172
 Setup (הגדרות) 204
 SMTP Setup (הגדרת SMTP) 169
 Standard Network (רשת סטנדרטית) 158
 Standard USB (USB) (רגיל) 164
 Substitute Size (גודל חלופי) 150
 TCP/IP 160
 Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 156
 Utilities (תוכניות שירות) 207
 Wireless (אלחוטי) 162
- Miscellaneous (שונות) 170
 NetWare 163
 Network Card (כרטיס רשת) 159
 Network <א> (רשת <א>) 158
 Paper Loading (טעינת נייר) 154
 Paper Size/Type (גודל/סוג תפריט Paper Texture (מרקם נייר) 151
 Paper Weight (משקל נייר) 152
 Parallel (מקבילי) 165
 PCL Emul (אמוולציית PCL) 209
 PDF 208
 PostScript 208
 PPDS 211
 Quality (איכות) 206
 Reports (דוחות) 156, 159
 Security Audit Log (לוג ביקורת ביקורת אבטחה) 171
 Serial <א> (טורי <א>) 167
 Set Date/Time (הגדרת תאריך/שעה) 171
 Settings (הגדרות) 172
 Setup (הגדרות) 204
 SMTP Setup (הגדרת SMTP) 169
 Standard Network (רשת סטנדרטית) 158
 Standard USB (USB) (רגיל) 164
 Substitute Size (גודל חלופי) 150
 TCP/IP 160
 Universal Setup (הגדרות אוניברסליות) 156
 Utilities (תוכניות שירות) 207
 Wireless (אלחוטי) 162
- Custom Type <input src> <Name> 242
 Custom Type <input src> <size> <type> 243
 Custom Type <input src> <size> <type> 243
 שקפים
 טיפים על שימוש 92
 טעינה 77
 יצירה 101
 שרת אינטרנט מובנה 226
 הגדרת התראות בדואר אלקטרוני 226
 לא נפתח 280
 שרת פקס 'פורמט אל' לא מוגדר. צור קשר עם מנהל המערכת. 245
- ת**
- תאריך ושעה
 הגדרה 131
 תוכנה
 Driver Profiler (יוצר פרופילי מנהל התקן) 89
 Printer Alert Utility (כלי אזהרת מדפסת) 89
 Status Monitor Center 89
 Confidential Print (הדפסה חסויה) 170
 Active NIC 157
 AppleTalk 162
 Configure MP (הגדרת MP) 150
 Custom Names (שמות מותאמים אישית) 155
 Custom Scan Sizes (גודל סריקה מותאם אישית) 155
 Custom Types (סוגים מותאמים אישית) 155
 Default Source (מקור ברירת מחדל) 150
 Fax Mode (Analog Fax Setup) (מצב פקס (הגדרת פקס אנלוגי)) 183
 Fax Mode (Fax Server Setup) (מצב פקס (הגדרת שרת פקס)) 190
 Finishing (גימור) 205
 FTP Settings (הגדרות FTP) 196
 Help (עזרה) 214
 HTML 213
 Image (תמונה) 214
 IPv6 161

208	XPS
165	תפריט Parallel (מקבילי)
	תפריט SMTP Setup (הגדרת
169	SMTP)
149	תרשים של
22	תצוגה, לוח הבקרה של המדפסת
69	כוונון בהירות
	תצורות
17	מדפסת
	תצלומים
101	העתקה